

Benutzerhandbuch

Wählen Sie eins der Themen unterhalb der Abbildung des jeweiligen Druckers aus, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten:



- [Hinweise](#)
- [Leistungsmerkmale](#)
- [Erste Schritte](#)
- [Anschlüsse](#)
- [Drucken](#)
- [Wartung](#)
- [Fehlerbehebung](#)
- [Spezifikationen](#)



- [Hinweise](#)
- [Leistungsmerkmale](#)
- [Erste Schritte](#)
- [Anschlüsse](#)
- [Drucken](#)
- [Wartung](#)
- [Fehlerbehebung](#)
- [Spezifikationen](#)

Hinweise

- [Hinweise und Warenzeichen](#)
- [Begriffe und Konventionen](#)

Hinweise und Warenzeichen

Hinweise von Hewlett-Packard

Die in diesem Handbuch enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Hewlett-Packard (HP) gibt keinerlei Gewährleistungen hinsichtlich dieses Informationsmaterials, einschließlich aber nicht beschränkt auf stillschweigende Gewährleistungen bezüglich der Marktgängigkeit oder der Eignung für einen bestimmten Zweck.

Hewlett-Packard übernimmt ferner keine Haftung für Fehler oder für zufällige oder Folgeschäden im Zusammenhang mit der Bereitstellung, Leistung oder Verwendung dieser Unterlagen.

Alle Rechte vorbehalten. Die Vervielfältigung, Überarbeitung oder Übersetzung dieser Unterlagen ist nur im Rahmen des Urheberrechtsgesetzes oder mit vorheriger schriftlicher Genehmigung von Hewlett-Packard zulässig.

Warenzeichen

Microsoft, MS, MS-DOS und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

TrueType ist ein in den USA eingetragenes Warenzeichen von Apple Computer, Inc.

Adobe und Acrobat sind Warenzeichen von Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2003 Hewlett-Packard Company

Begriffe und Konventionen

In diesem *Benutzerhandbuch* werden folgende Begriffe und Konventionen verwendet.

Begriffe

Der HP DeskJet-Drucker wird u. U. auch als **HP Drucker** oder **Drucker** bezeichnet.

Symbole

Das Symbol > gibt an, dass mehrere Softwareoptionen nacheinander ausgewählt werden müssen. Beispiel:

Klicken Sie auf [Datei](#) > [Drucken](#).

Warnhinweise

Mit **Achtung** werden Sie auf mögliche Beschädigungen des HP DeskJet-Druckers oder eines anderen Geräts aufmerksam gemacht. Beispiel:

Achtung! Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.

Mit **Warnung** werden Sie vor einer möglichen Gesundheitsgefährdung für Sie oder andere gewarnt. Beispiel:



Warnung! Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf!

Symbole

Ein **Hinweis**-Symbol verweist auf zusätzliche Informationen. Beispiel:



Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Produkten.

Ein **Maus**-Symbol verweist auf zusätzliche Informationen über die **Direkthilfe**-Funktion. Beispiel:



Wenn Sie weitere Informationen zu den Optionen auf den einzelnen Registerkarten erhalten möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die betreffende Option. Daraufhin wird das Dialogfeld **Direkthilfe** angezeigt. Klicken Sie auf **Direkthilfe**, um sich Informationen zu der ausgewählten Option anzeigen zu lassen.

Durch ein **Stoppsymbol** wird angegeben, dass eine bestimmte Aktion nicht empfohlen wird.



Reinigen Sie **nicht** das Innere des Druckers.

Leistungsmerkmale

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben einen mit einer Vielzahl praktischer Funktionen ausgestatteten HP DeskJet-Drucker erworben:

- **Randloser Druck:** Beim Drucken von Fotos und Karten wird mit der Funktion [Randloser Druck](#) die gesamte Oberfläche der Seite genutzt.
- **Bildschirmdruck:** [Der derzeit auf dem Bildschirm angezeigte Bildschirminhalt](#) wird bequem per Tastendruck gedruckt.
- **Optional 6-Farbdruk:** Die Qualität von Fotodrucken kann durch Einsetzen einer [Fotopatrone](#) noch verbessert werden.
- **Druck digitaler Fotos:** Hochentwickelte Funktionen für den [Druck digitaler Fotos](#).
- **Einzelpatronenmodus:** Im [Einzelpatronenmodus](#) kann der Drucker mit nur einer Druckpatrone weiter betrieben werden, z.B. wenn die andere Druckpatrone leer ist.
- **Automatische Ein- und Ausschaltfunktion:** Wenn Sie die Funktion zum [automatischen Ausschalten](#) des Druckers aktivieren, wird nach einer Leerlaufzeit von 30 Minuten in einen energiesparenden Modus gewechselt. Wenn Sie eine Datei drucken, wird der Drucker automatisch eingeschaltet.
- **Drucken mehrerer Seiten auf einem einzigen Blatt Papier:** Über die [Druckersoftware](#) können bis zu 16 Dokumentseiten auf einem einzigen Blatt Papier gedruckt werden.
- **Abbruchtaste:** Druckaufträge können bequem per Tastendruck abgebrochen werden.
- **Optionales Modul für den beidseitigen Druck:** Erwerben Sie ein [Modul für den beidseitigen Druck](#), damit zweiseitige Dokumente automatisch gedruckt werden können.



[HP DeskJet 5150 Series-
Drucker](#)



[HP DeskJet 5160 Series-
Drucker](#)



Nicht alle Druckermodele sind in allen Ländern/Regionen erhältlich.

Randloser Druck

Beim randlosen Druck können Sie bis an die Kantenränder bestimmter Papiersorten drucken. Dazu gehören verschiedene Standardpapierformate vom Format L (89 x 127 mm) bis zu den Formaten Letter (216 x 279 in) und A4 (210 x 297 mm). Es kann auch auf Fotopapier im Format 10 x 15 cm mit Abreißstreifen gedruckt werden.

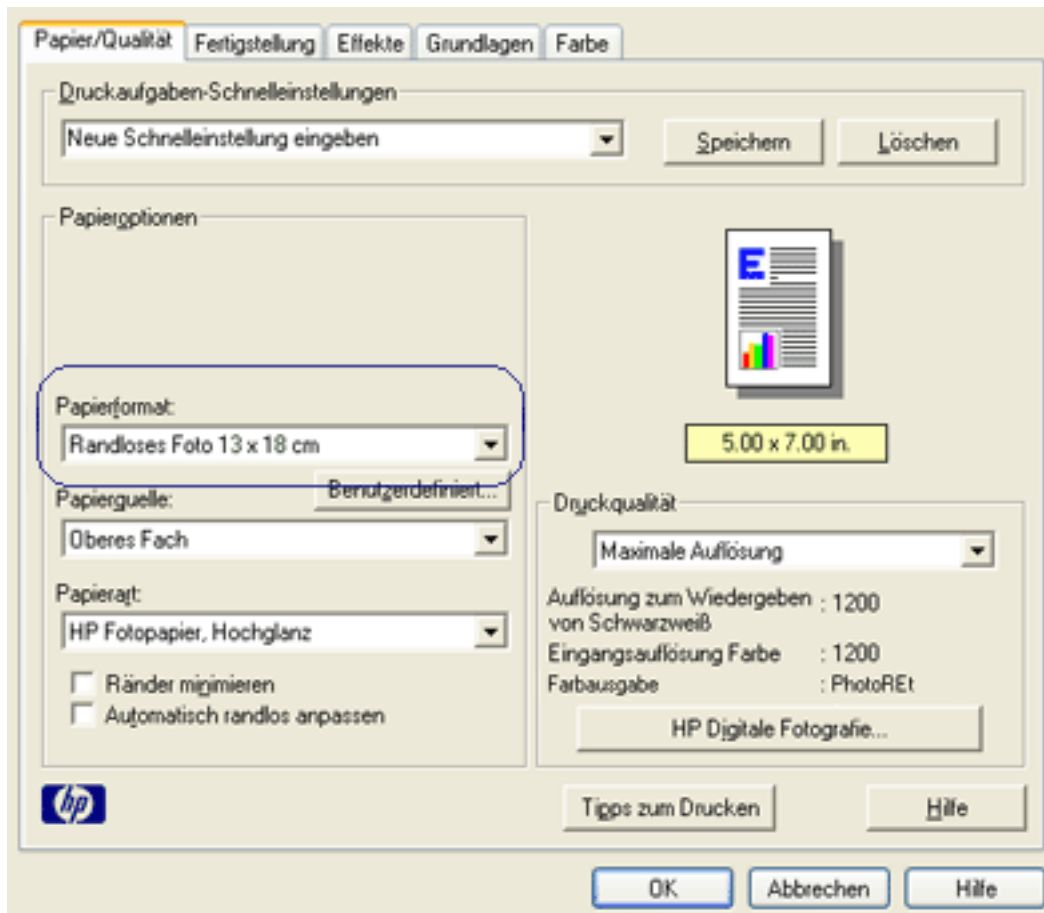
Richtlinien

- Drucken Sie randlose Dokumente nicht im [Einzelpatronenmodus](#). Achten Sie darauf, dass stets zwei Druckpatronen im Drucker eingesetzt sind.
- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie die gewünschte Bildgröße zu. Die Größe muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie das Bild ausdrucken möchten.

Drucken

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Dokument randlos auszudrucken:

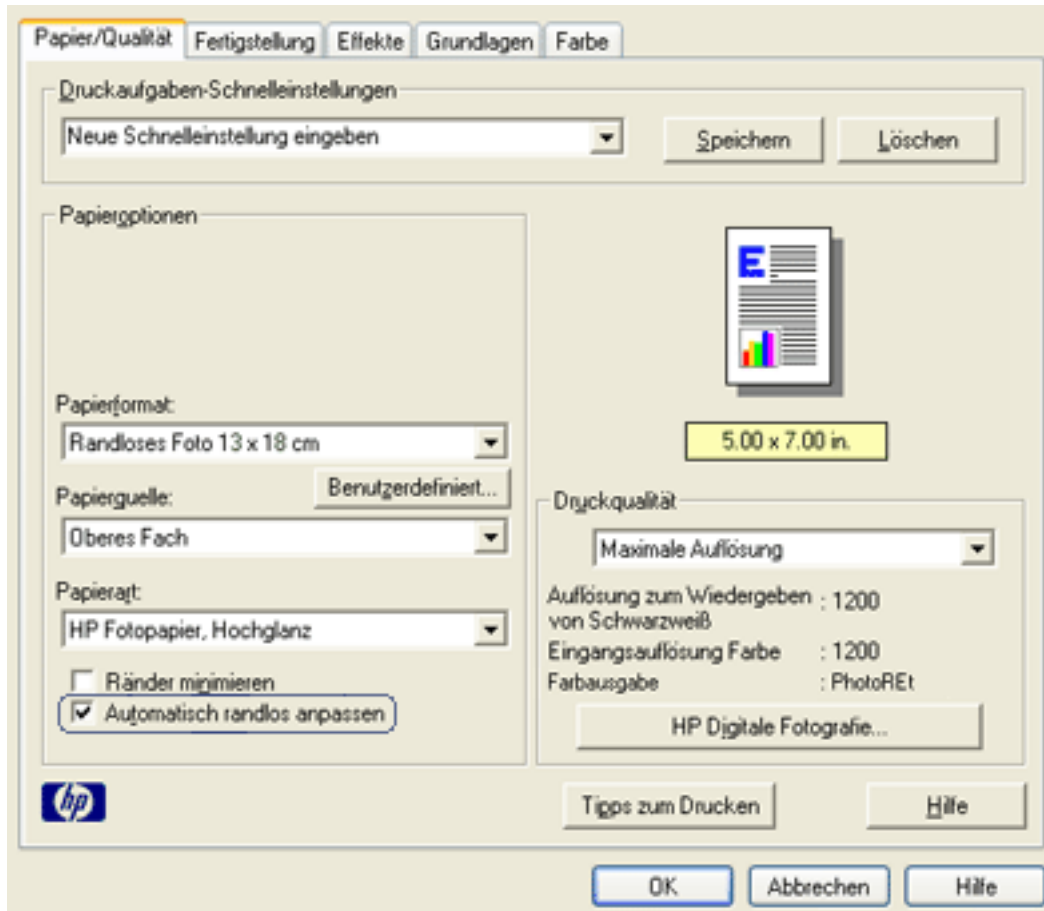
1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste [Papierformat](#) eins der Papierformate für den randlosen Druck aus. Vergewissern Sie sich, dass das gewählte Papierformat dem im Zufuhrfach eingelegten Papierformat entspricht.



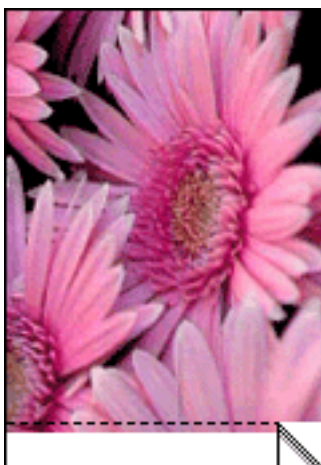
4. Wählen Sie den entsprechenden Papiertyp im Dropdown-Listenfeld **Papierart** aus.
5. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch randlos anpassen**, um die Größe des zu druckenden Bildes automatisch ohne Rahmen anzupassen.



Die Option **Automatisch randlos anpassen** steht nur für Fotopapiersorten zur Verfügung.



6. Wählen Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.
Wenn Sie auf Fotopapier mit Abreißstreifen gedruckt haben, entfernen Sie den Streifen, damit das Bild vollständig randlos ist.



Tintenbackupmodus

Im Tintenbackupmodus kann der Drucker mit nur einer Tintenpatrone drucken. Der Modus wird gestartet, sobald eine Tintenpatrone aus der Halterung entfernt wird.

Wenn Sie Anweisungen zum Entfernen einer Tintenpatrone anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).

Ausgabe im Tintenbackupmodus

Das Drucken im Tintenbackupmodus verlangsamt den Druckvorgang und beeinträchtigt die Qualität des Druckergebnisses.

Eingesetzte Tintenpatrone	Ergebnis
Schwarze Tintenpatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.
Dreifarbige Tintenpatrone	Farben werden gedruckt, Schwarz wird jedoch als Grauton wiedergegeben.
Foto-Tintenpatrone	Farben werden in Graustufen gedruckt, und Schwarz wird als Grauton wiedergegeben.



Es wird empfohlen, die Foto-Tintenpatrone nicht im Tintenbackupmodus zu verwenden.

Beenden des Tintenbackupmodus

Um den Tintenbackupmodus zu beenden, müssen Sie zwei Tintenpatronen in den Drucker einsetzen.

Wenn Sie Anweisungen zum Einsetzen einer Tintenpatrone anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).

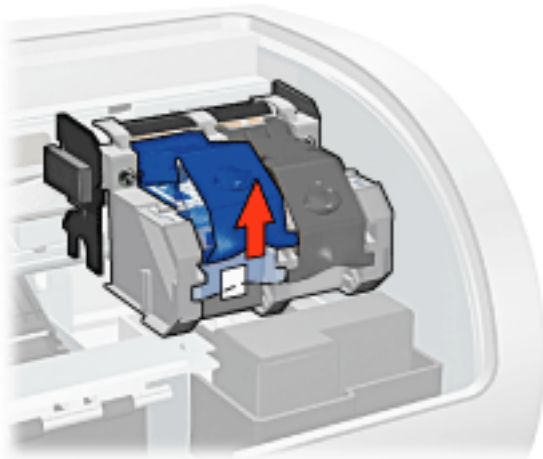
Auswechseln von Tintenpatronen

Achten Sie beim Kauf von Ersatzpatronen auf die richtigen [Teilenummern](#).

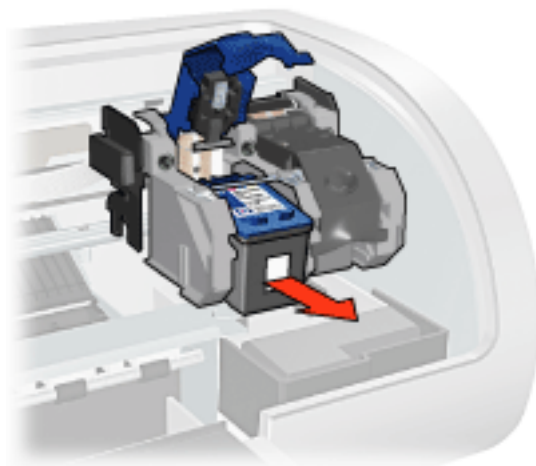
Der Drucker kann auch mit nur einer Druckpatrone betrieben werden. Weitere Informationen erhalten Sie, wenn Sie [hier](#) klicken.

So wechseln Sie eine Tintenpatrone aus:

1. Legen Sie einen Stapel weißes Normalpapier in das Zufuhrfach.
2. Drücken Sie zum Einschalten des Druckers die [Netztaste](#).
3. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
4. Öffnen Sie die Verriegelung der Druckpatrone.



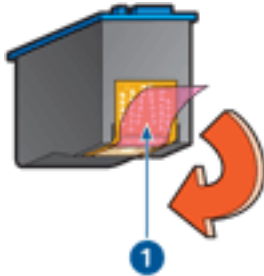
5. Schieben Sie die Druckpatrone aus ihrer Halterung.



6. Nehmen Sie die Ersatzpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie vorsichtig

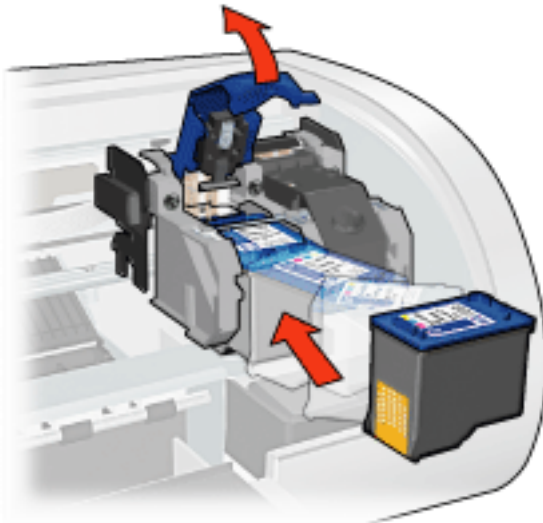
die Schutzfolie ab.

Achtung! Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.



1. Schutzfolie abziehen

7. Halten Sie die Patrone so, dass der Kupferstreifen nach unten und zum Drucker zeigt. Schieben Sie dann die Druckpatrone wie in der Abbildung gezeigt in die Halterung.



8. Drücken Sie so lange auf die Verriegelung der Druckpatrone, bis sie einrastet.
9. Schließen Sie die obere Abdeckung.

Anschließend wird automatisch eine Kalibrierungsseite gedruckt.

Weitere Informationen zum Lagern von Druckpatronen erhalten Sie, wenn Sie [hier](#) klicken.

Weitere Informationen zum Recycling von leeren Druckpatronen erhalten Sie, wenn

Sie [hier](#) klicken.



Warnung! Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf!

Tintenpatronen

Im Drucker können die folgenden Druckpatronen verwendet werden.

- Schwarze Tintenpatrone
- Dreifarbig Tintenpatrone
- Foto-Tintenpatrone



1. Schwarze Tintenpatrone 2. Dreifarbig Tintenpatrone 3. Foto-Tintenpatrone

Möglicherweise sind nicht alle genannten Tintenpatronen im Lieferumfang des Druckers enthalten.



Nicht alle Druckpatronen sind in allen Ländern/Regionen erhältlich.

Tintenpatronenauswahl

Druckermodell	Tintenpatrone	Auswahlnummer	Produktnummer
HP DeskJet 5100 Series	Schwarz	56	C6656
	Dreifarbig	57	C6657
	Foto	58	c6658

Wenn Sie Anweisungen zum Einsetzen anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).

Wenn Sie Anweisungen zur Lagerung anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).

Wenn Sie Anweisungen zum Recycling anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).



Informationen zur Tintenkapazität finden Sie in der Verpackungsbeilage zu der jeweiligen Tintenpatrone.

Wenn Sie Druckausgaben mit optimaler Druckqualität erzielen möchten, verwenden Sie nur im Werk abgefüllte HP Originalpatronen.

Achtung! Schäden, die aufgrund von Änderungen an sowie dem Nachfüllen von HP Tintenpatronen entstehen, sind ausdrücklich von der HP Gewährleistung für den Drucker ausgeschlossen.

Wartung der Tintenpatronen

Die folgenden Tipps helfen Ihnen bei der Wartung der HP Tintenpatronen und garantieren eine einheitliche Druckqualität:

- Nehmen Sie die Tintenpatronen erst aus ihrer Verpackung, wenn Sie sie benötigen. Bewahren Sie die Tintenpatronen bei Zimmertemperatur auf (15 bis 25 °C).
- Entfernen Sie die Schutzfolie erst von den Tintendüsen, wenn Sie bereit zum Einsetzen der Tintenpatrone sind. Wenn die Schutzfolie von der Tintenpatrone entfernt wurde, versuchen Sie nicht, sie wieder zu befestigen. Beim erneuten Befestigen der Schutzfolie wird die Tintenpatrone beschädigt.

Aufbewahren der Tintenpatronen

Tintenpatronen, die aus dem Drucker entnommen wurden, sollten in einem speziellen Schutzbehälter oder einem anderen luftdichten Plastikbehälter aufbewahrt werden.

Der spezielle Schutzbehälter ist im Lieferumfang der Tintenpatrone enthalten. Wenn Sie die Tintenpatrone in einem luftdichten Plastikbehälter aufbewahren, müssen Sie darauf achten, dass die Tintendüsen nach unten zeigen, die Behälterwand dabei aber nicht berühren.

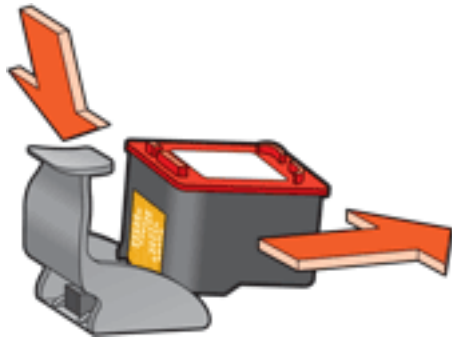
Einsetzen der Tintenpatrone in den Schutzbehälter

Schieben Sie die Tintenpatrone leicht schräg in den Schutzbehälter, bis sie hörbar einrastet.



Entnehmen der Tintenpatrone aus dem Schutzbehälter

Drücken Sie von oben nach hinten unten auf den Schutzbehälter, um die Patrone freizugeben. Ziehen Sie die Patrone aus dem Behälter.



Achtung! Lassen Sie die Tintenpatrone nicht fallen, da diese dadurch beschädigt werden kann.

Tintenpatronen-Recycling

Kunden, die HP Tintenpatronen recyceln möchten, können das Wiederverwertungsprogramm für leere HP Tintenpatronen nutzen. HP bietet dieses Programm in mehr Ländern/Regionen der Welt an als jeder andere Hersteller von Tintenpatronen. Dieses Programm steht Kunden von HP als umweltfreundliche und umweltbewusste Lösung für den Umgang mit diesen Produkten zur Verfügung. Es ist nicht in allen Ländern/Regionen erhältlich.

Fordern Sie über das Internet unter **www.hp.com/recycle** frankierte Umschläge oder Sammelkartons an.

Da die Recycling-Verfahren bei HP auf bestimmte Materialien zugeschnitten sind, können Patronen von Drittanbietern nicht zurückgenommen werden. Da die Endprodukte dieser Verfahren zur Herstellung neuer Produkte verwendet werden, muss HP die Konsistenz der Materialzusammensetzung gewährleisten. Daher werden für das Recycling nur HP Originalpatronen verwendet. Nachgefüllte Patronen werden von diesem Programm nicht berücksichtigt.

Die zurückgegebenen Patronen werden so aufbereitet, dass sie zur Herstellung neuer Produkte verwendet werden können. Beispiele hierfür sind Teile für die Automobilindustrie und die Schaltkreisherstellung, Kupferdrähte, Stahlbleche sowie in der Elektroindustrie verwendete Werkstoffe. Je nach Modell kann HP bis zu 65 % des Gewichts einer Tintenpatrone recyceln. Die verbleibenden, nicht recycelbaren Teile (Tinte, Schaumstoff- und zusammengesetzte Teile) werden umweltverträglich entsorgt.

Druckeinstellungen

Der Drucker wird durch Software gesteuert, die auf dem Computer installiert ist. Über die Druckersoftware, den so genannten *Druckertreiber*, können Sie die Druckeinstellungen für ein Dokument ändern.

Öffnen Sie zum Ändern der Druckeinstellungen das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).

Anzeigen des Dialogfelds für die Druckereigenschaften

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#) aufzurufen:

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Klicken Sie auf [Datei](#) > [Drucken](#), und wählen Sie dann [Eigenschaften](#) aus. Das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#) wird angezeigt.



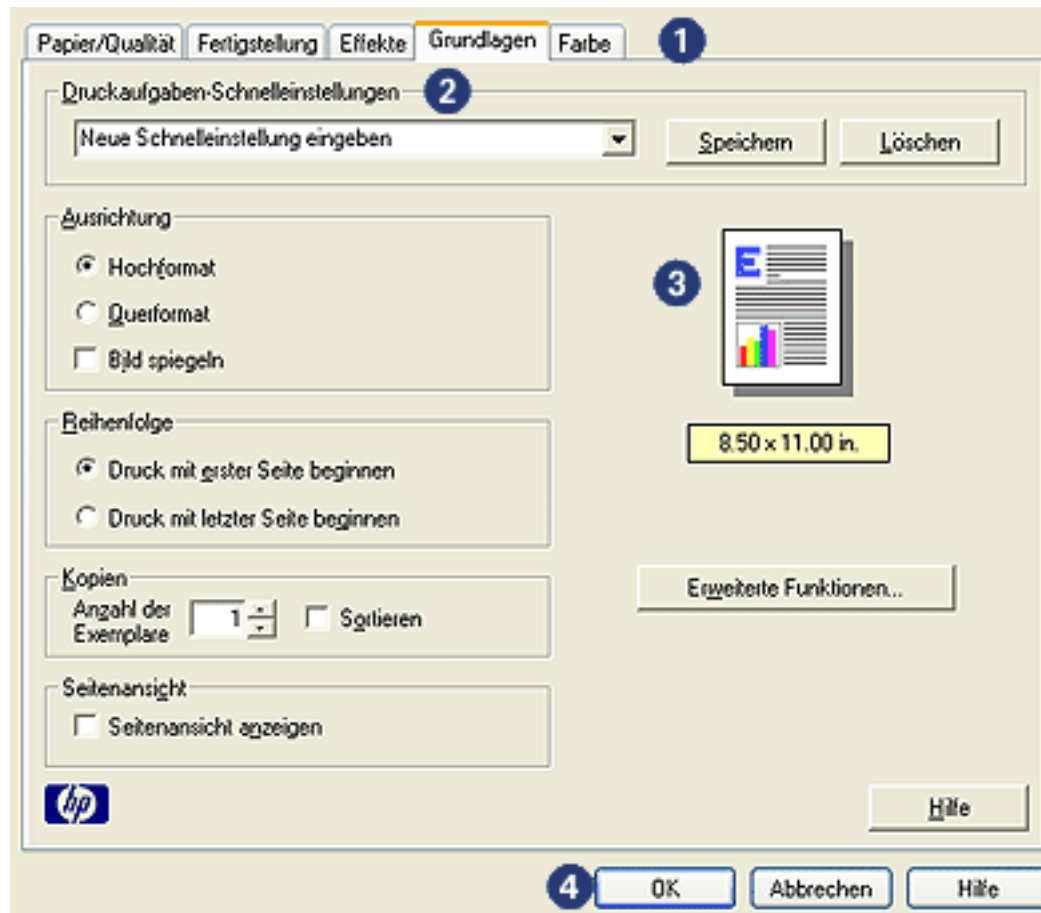
Die Schritte zum Aufrufen des Dialogfelds für die [Druckereigenschaften](#) können je nach Softwareprogramm variieren.

Verwenden des Dialogfelds für die Druckereigenschaften

Im Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#) finden Sie verschiedene Tools, die dessen Verwendung erleichtern.

Schaltflächen und Menüs

Das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#) verfügt über folgende Steuerelemente:



1. **Registerkarten:** Klicken Sie auf eine Registerkarte, um deren Inhalt anzuzeigen.
2. **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen:** Siehe [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#).
3. **Vorschau:** Zeigt an, wie sich Änderungen an den Druckeinstellungen auf die Druckausgabe auswirken.
4. **Schaltflächen:**
 - **OK:** Speichert und übernimmt die Änderungen.
 - **Abbrechen:** Schließt das Dialogfeld, ohne die neuen Einstellungen zu speichern.
 - **Hilfe:** Stellt Anweisungen zur Verwendung der [Direkthilfe](#) bereit.

Unter Umständen wird auch die Schaltfläche [Übernehmen](#) angezeigt. Wenn Sie auf die Schaltfläche [Übernehmen](#) klicken, werden die Änderungen an den Einstellungen übernommen, ohne dass das Dialogfeld geschlossen wird.



Wenn Sie weitere Informationen zu den Optionen auf den einzelnen Registerkarten erhalten möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die betreffende Option. Daraufhin wird das Dialogfeld [Direkthilfe](#) angezeigt. Klicken Sie auf [Direkthilfe](#), um sich Informationen zu der ausgewählten Option anzeigen zu lassen.

Registerkarten

- [Registerkarte 'Papier/Qualität'](#)
- [Registerkarte 'Fertigstellung'](#)
- [Registerkarte 'Effekte'](#)
- [Registerkarte 'Grundlagen'](#)
- [Registerkarte 'Farbe'](#)



Die Druckerfunktionen und Anweisungen zu ihrer Verwendungsweise können geändert werden. Dieses Dokument wurde für die Veröffentlichung freigegeben, bevor alle Druckerfunktionen endgültig festgelegt wurden.

Druckaufgaben-Schnelleinstellungen

Bestimmte Druckeinstellungen, die Sie häufig verwenden, können Sie als Schnelleinstellungen speichern.

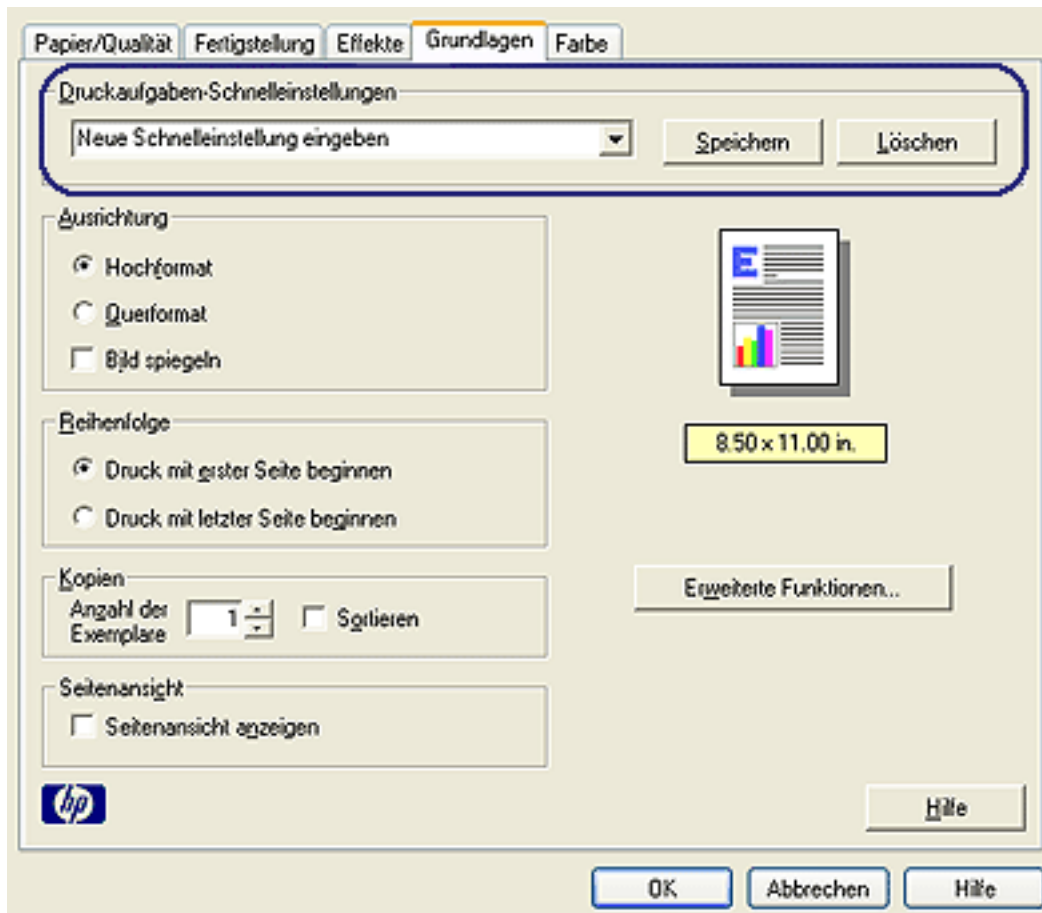
Wenn Sie beispielsweise häufig Umschläge bedrucken, können Sie eine Druckaufgabe erstellen, in der das Papierformat, die Druckqualität und die Ausrichtungseinstellungen definiert sind, die Sie normalerweise für Umschläge verwenden. Somit brauchen Sie beim Bedrucken von Umschlägen nur noch diese Druckaufgabe auszuwählen und müssen nicht mehr jede Druckeinstellung separat vornehmen.

Sie können eigene Druckaufgaben erstellen oder aus der Dropdownliste [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#) eine der vordefinierten Druckaufgaben auswählen.

Verwenden einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Druckaufgaben-Schnelleinstellung zu verwenden:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die gewünschte Druckaufgabe aus der Dropdownliste aus.



3. Klicken Sie auf **OK**.

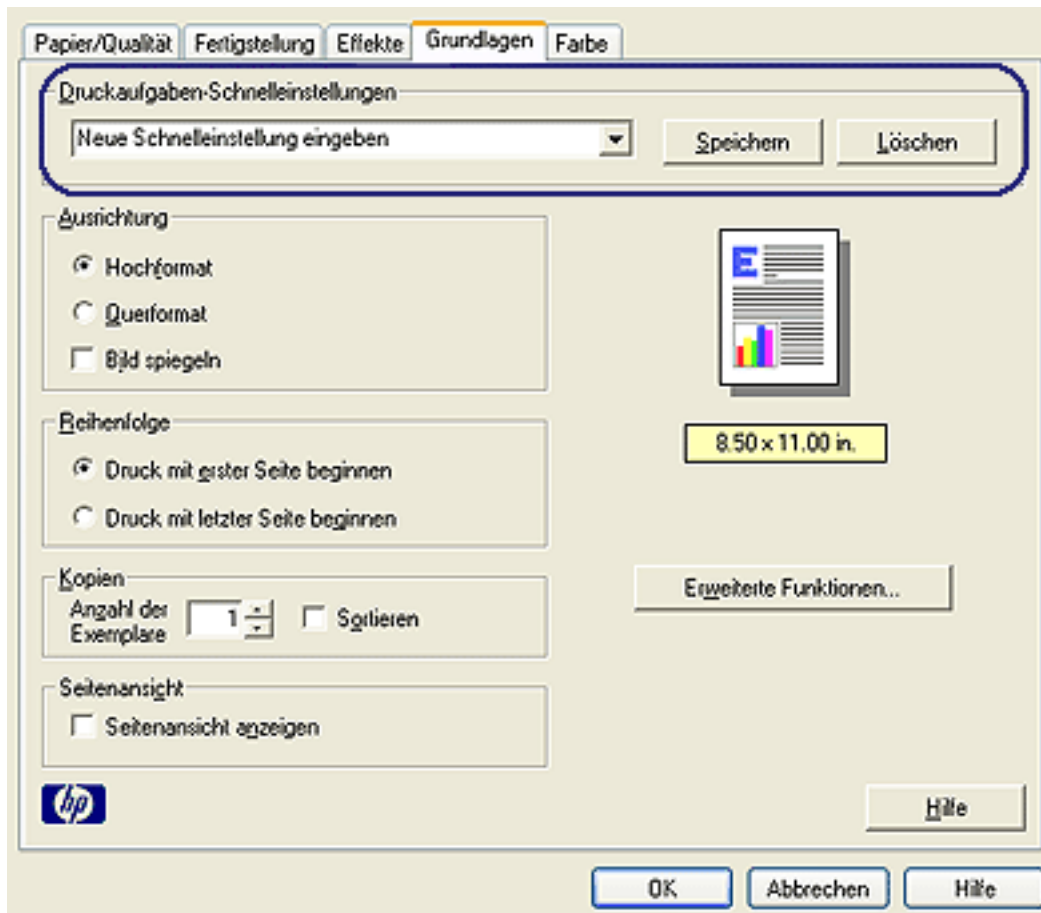


Wenn Sie die Standard-Druckeinstellungen wiederherstellen möchten, wählen Sie in der Dropdownliste **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen** die Option **Standard-Druckeinstellungen**, und klicken Sie auf **OK**.

Erstellen einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Druckaufgaben-Schnelleinstellung zu erstellen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.



2. Wählen Sie die Optionen aus, die Sie in die neue Druckaufgabe einbeziehen möchten.
3. Geben Sie in der Dropdownliste [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#) einen Namen für die neue Druckaufgabe ein, und klicken Sie auf [Speichern](#).

Die neue Schnelleinstellung wird der Dropdownliste hinzugefügt.



Wenn Sie die Druckaufgabe um weitere Optionen ergänzen möchten, müssen Sie die Druckaufgabe umbenennen und anschließend auf [OK](#) klicken.

Löschen einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Druckaufgaben-Schnelleinstellung zu löschen:

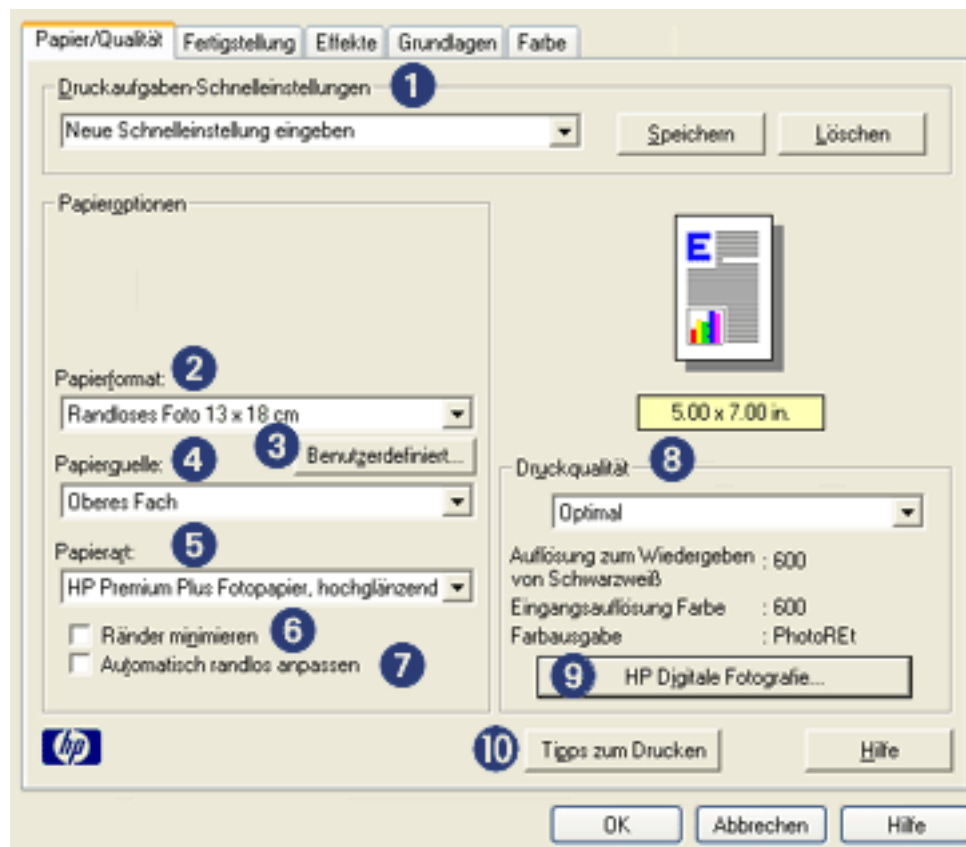
1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die zu löschende Druckaufgabe aus der Dropdownliste aus, und klicken Sie auf [Löschen](#).



Beachten Sie, dass einige Druckaufgaben-Schnelleinstellungen nicht gelöscht werden können.

Registerkarte 'Papier/Qualität'

Auf der Registerkarte **Papier/Qualität** können Sie folgende Optionen festlegen:



1. **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen:** Siehe [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#).
2. **Papierformat:** Verwendetes Papierformat.
3. **Benutzerdefiniert:** Siehe [Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats](#).
4. **Papierquelle:** Wählen Sie das Zufuhrfach aus, das Sie verwenden möchten. Wählen Sie **Oberes Fach:** aus, damit Papier aus dem Zufuhrfach eingezogen wird.
5. **Papierart:** Verwendete Papiersorte.
6. **Ränder minimieren:** Wählen Sie diese Option aus, um näher am unteren Rand der Seite zu drucken. Diese Funktion verursacht bei einigen Papiersorten möglicherweise verschmierte Tinte.
7. **Automatisch randlos anpassen:** Wählen Sie diese Option, um das gedruckte Bild beim Drucken eines [randlosen Dokuments](#) unter Verwendung bestimmter Papiersorten an die Seitengröße anzupassen.

8. **Druckqualität:** Für die Druckqualität stehen fünf Optionen zur Auswahl: [Entwurf \(schnell\)](#), [Normal \(schnell\)](#), [Normal](#), [Optimal](#) und [Maximale Auflösung](#). Während die Druckqualität von [Entwurf \(schnell\)](#) zu [Maximale Auflösung](#) zunimmt, nimmt die Druckgeschwindigkeit in gleichem Maße ab. Im Modus [Entwurf \(schnell\)](#) wird die geringste Tintenmenge verbraucht. Im Modus [Maximale Auflösung](#) wird am meisten Tinte verbraucht und sehr viel Festplattenspeicher benötigt.
9. **HP Digitale Fotografie:** Siehe [Drucken digitaler Fotografien](#).
10. **Tipps zum Drucken:** Druckeranregungen.

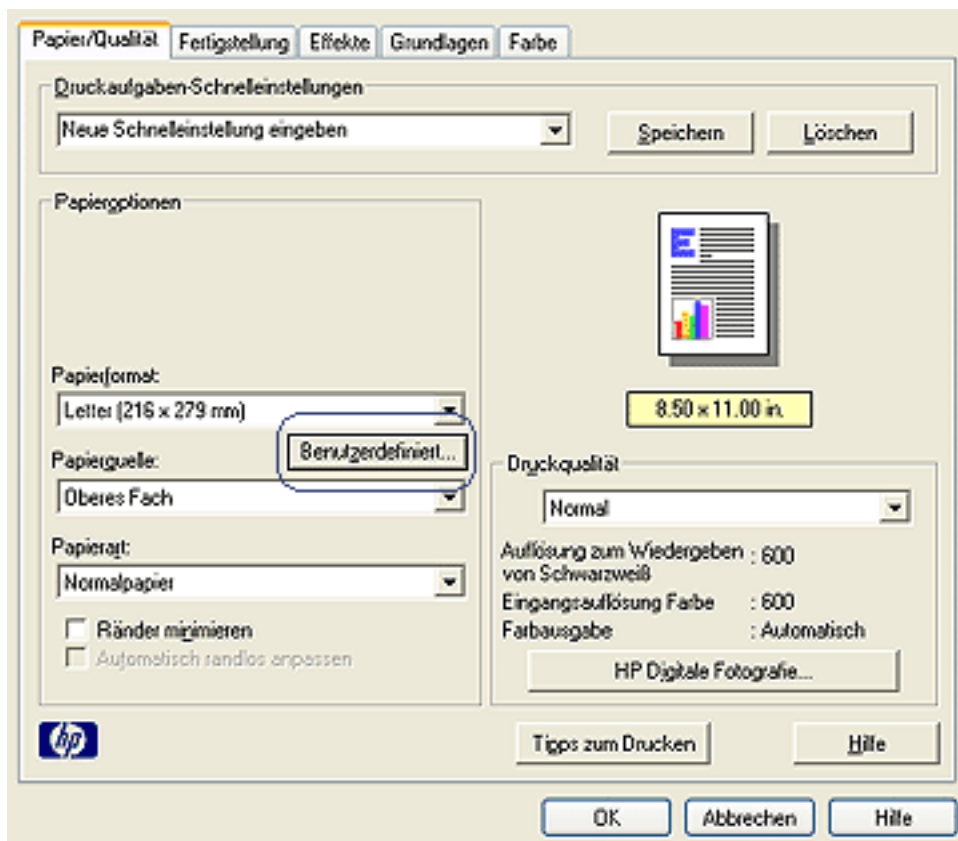
Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats

Im Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** können Sie für den Ausdruck ein benutzerdefiniertes Papierformat festlegen.

Definieren eines benutzerdefinierten Papierformats

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein benutzerdefiniertes Papierformat zu definieren:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier/Qualität**.



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**.
Das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** wird angezeigt.

The image shows a dialog box titled "Benutzerdefiniertes Papierformat". It has a "Name" dropdown menu currently showing "Benutzerdefiniert 1" and a "Speichern" button next to it. Below this, there are two main sections: "Papierformat" and "Maßeinheit". In the "Papierformat" section, there are two input fields: "Breite:" with the value "8,5" and "Länge:" with the value "11,0". Below each input field, the dimensions in inches and millimeters are listed: "(3 - 8,5 Zoll, 77 - 215 mm)" for width and "(5 - 14 Zoll, 127 - 355 mm)" for length. In the "Maßeinheit" section, there are two radio buttons: "Zoll" (which is selected) and "Millimeter". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "OK", "Abbrechen", and "Speichern".

4. Wählen Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat aus dem Dropdown-Listenfeld **Name** aus.
5. Geben Sie in den Feldern **Breite** und **Länge** die gewünschten Abmessungen ein. Unterhalb der Felder werden jeweils die Minimal- und Maximalabmessungen angezeigt.
6. Wählen Sie die Maßeinheit aus: **Zoll** oder **Millimeter**.
7. Klicken Sie auf **Speichern**, um das benutzerdefinierte Papierformat zu speichern.
Sie können bis zu fünf benutzerdefinierte Papierformate speichern.
8. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** zu schließen.

Drucken digitaler Fotografien

Der Drucker verfügt über verschiedene Funktionen, mit denen die Qualität digitaler Fotografien verbessert werden kann.

Öffnen des Dialogfelds mit den HP Optionen für digitale Fotografien

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Dialogfeld [HP Optionen für digitale Fotografie](#) aufzurufen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte [Papier/Qualität](#) und anschließend auf die Schaltfläche [HP Digitale Fotografie](#).

Verwenden des Dialogfelds mit den HP Optionen für digitale Fotografie

Im Dialogfeld [HP Optionen für digitale Fotografie](#) können Sie folgende Optionen festlegen:



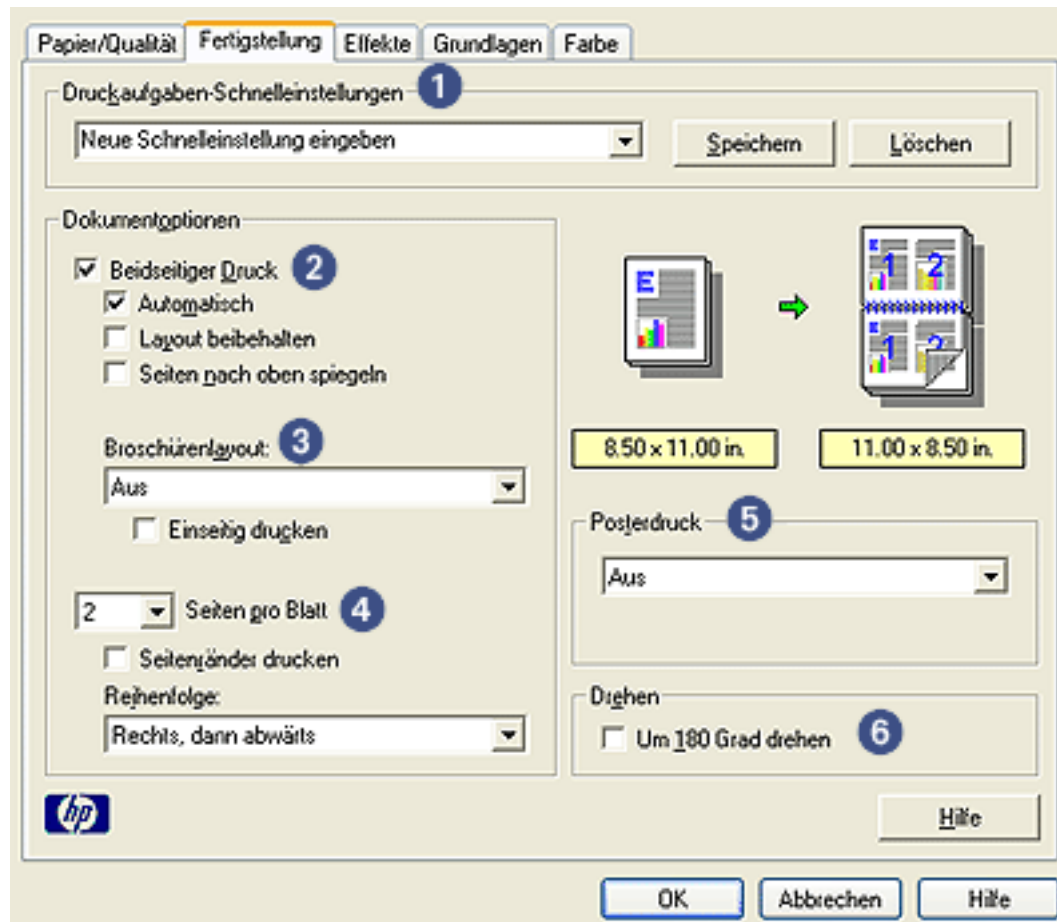
1. **Rote-Augen-Effekt entfernen:** Klicken Sie auf [Ein](#), um den Rote-Augen-Effekt aus der Fotografie zu entfernen oder zu vermindern.
2. **Kontrastverbesserung:** Korrigieren Sie den Kontrast entsprechend Ihren Vorstellungen. Wenn der Druckertreiber den Kontrast automatisch abstimmen

soll, klicken Sie auf [Automatisch](#).

3. **Digitaler Blitz:** Hellt dunkle Bilder auf. Wenn der Druckertreiber die Helligkeit automatisch abstimmen soll, klicken Sie auf [Automatisch](#).
4. **SmartFocus:** Wenn der Druckertreiber die Bilder automatisch fokussieren soll, klicken Sie auf [Ein](#).
5. **Schärfe:** Korrigieren Sie die Bildschärfe entsprechend Ihren Vorstellungen. Wenn der Druckertreiber die Schärfe automatisch anpassen soll, klicken Sie auf [Automatisch](#).
6. **Glätten:** Korrigieren Sie eventuelle Verzerrungen entsprechend Ihren Vorstellungen. Wenn der Druckertreiber das Bild automatisch glätten soll, klicken Sie auf [Automatisch](#).

Registerkarte 'Fertigstellung'

Auf der Registerkarte **Fertigstellung** können Sie folgende Optionen festlegen:



1. **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen:** Siehe [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#).
2. **Beidseitiger Druck:** Siehe [Beidseitiger Druck](#).
3. **Broschürenlayout:** Siehe [Drucken einer Broschüre](#).
4. **Seiten pro Blatt:** Siehe [Drucken mehrerer Seiten auf einem einzigen Blatt Papier](#).
5. **Posterdruck:** Um die Größe des Posters festzulegen, geben Sie an, über wie viele Seiten das Poster gedruckt werden soll.
6. **Um 180 Grad drehen:** Dreht das gedruckte Bild um 180 Grad.

Beidseitiger Druck

Verwenden Sie zum beidseitigen Drucken von Dokumenten eine der folgenden Methoden:

- [Manueller beidseitiger Druck](#)
- [Automatischer beidseitiger Druck \(Duplexdruck\)](#)

Manueller beidseitiger Druck

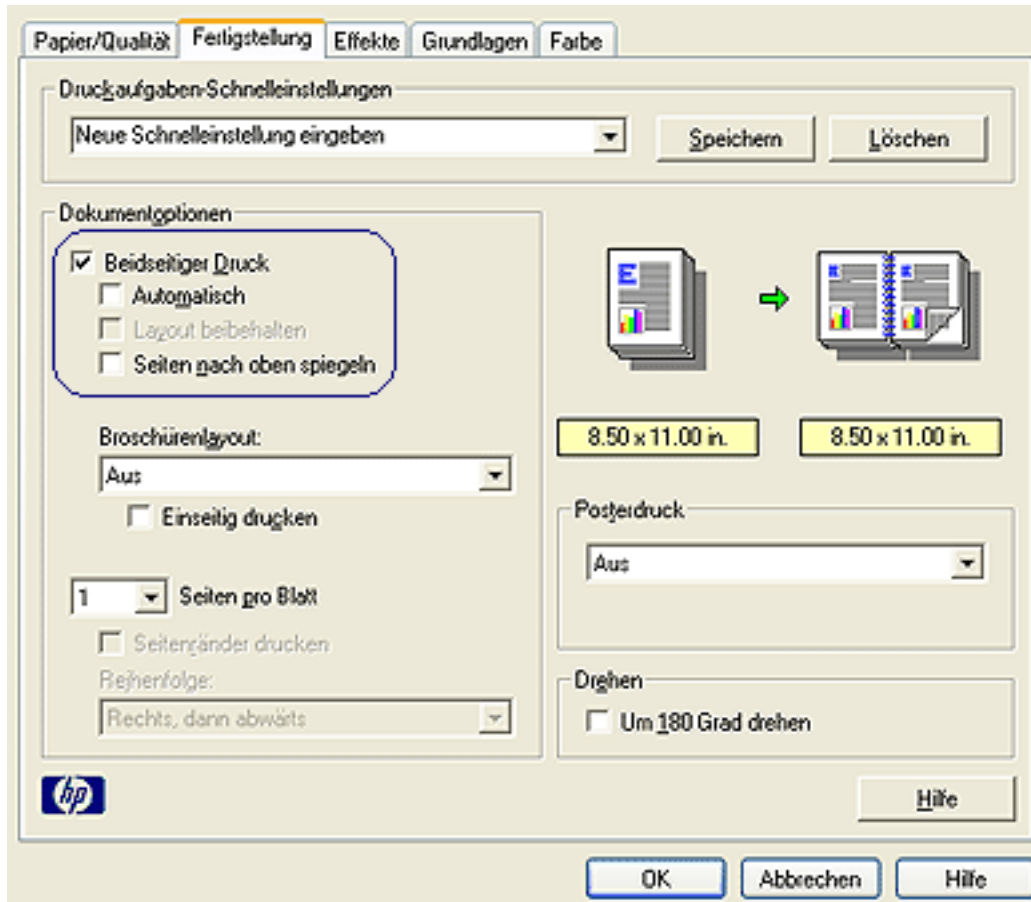
Verwenden Sie den manuellen beidseitigen Druck unter folgenden Umständen:

- Das [Modul für den beidseitigen Druck](#) ist nicht am Drucker angebracht.
- Sie möchten eine Druckmediensorte bedrucken, die vom [Modul für den beidseitigen Druck](#) nicht unterstützt wird.

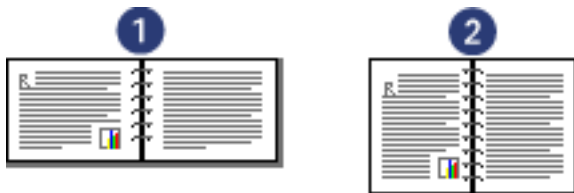
Druckanweisungen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Dokument beidseitig manuell zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die Registerkarte [Fertigstellung](#) aus.

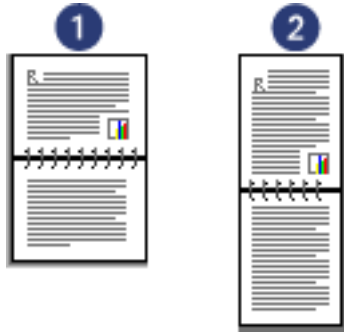


3. Wählen Sie die Option **Beidseitiger Druck**.
4. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch**, und führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Für Buchbindung: Stellen Sie sicher, dass **Vertikal** *nicht* ausgewählt ist.



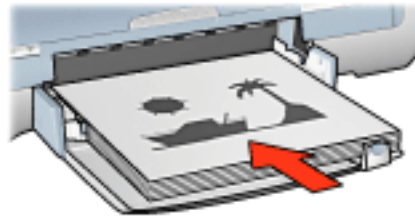
1. Querformat 2. Hochformat

- Für Blockbindung: Wählen Sie **Vertikal**.

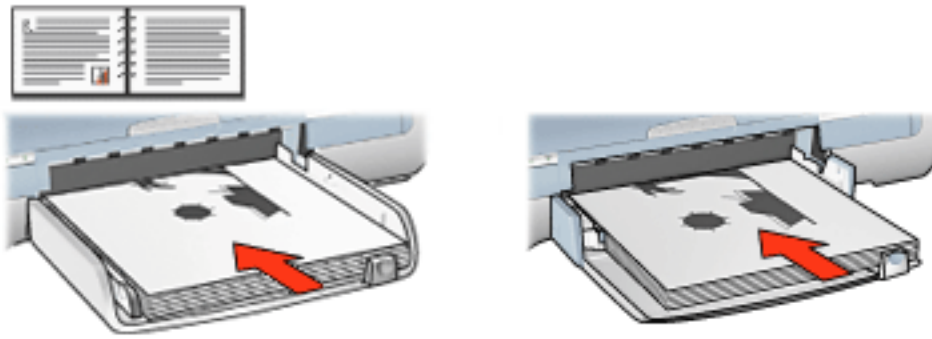


1. Querformat 2. Hochformat

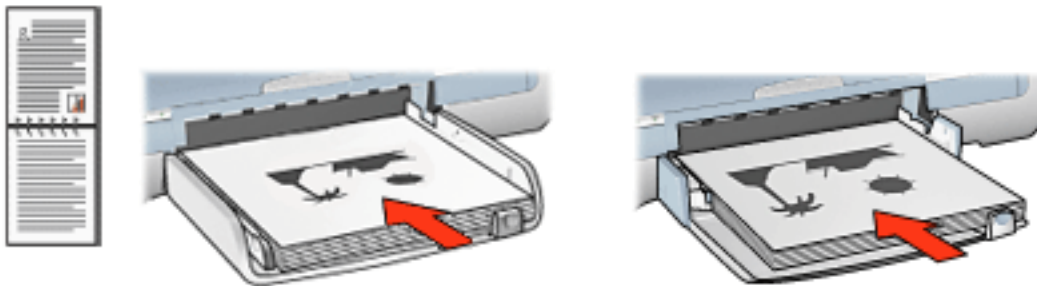
5. Wählen Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.
Die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen werden zuerst gedruckt.
6. Sobald die ungeraden Seiten gedruckt wurden, legen Sie das Papier mit der bedruckten Seite nach oben erneut ein. Beachten Sie dabei den gewählten Bindungstyp und die gewünschte Ausrichtung:
 - Buchbindung im Hochformat: Legen Sie das Papier wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt ein:



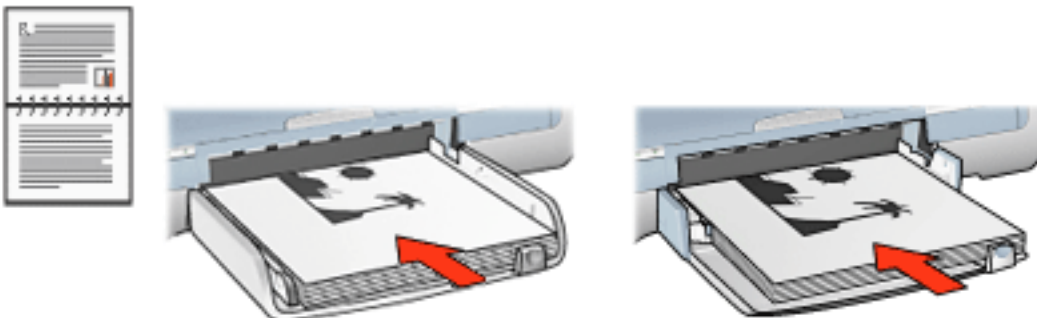
- Buchbindung im Querformat: Legen Sie das Papier wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt ein:



- Blockbindung im Hochformat: Legen Sie das Papier wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt ein:



- Blockbindung im Querformat: Legen Sie das Papier wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt ein:



7. Klicken Sie auf [Weiter](#), um jetzt die Seiten mit geraden Seitenzahlen zu drucken.

Automatischer beidseitiger Druck (Modul erforderlich)

Für den automatischen beidseitigen Druck muss das [Modul für den beidseitigen Druck](#) (Duplexer) am Drucker angebracht sein.

Das Modul für den beidseitigen Druck (Duplexer) unterstützt nur bestimmte

Druckmediensorten. Eine Liste der unterstützten Druckmedien finden Sie in der Dokumentation des Duplexers.

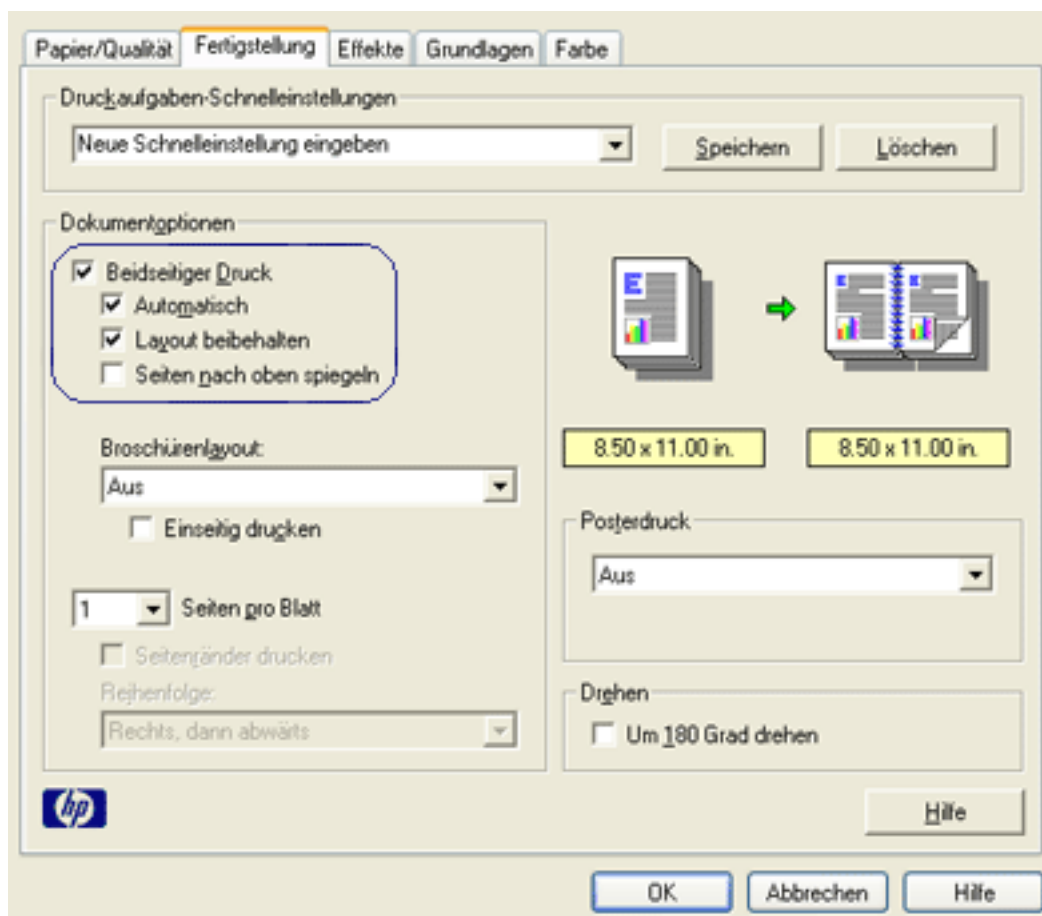
Verwenden Sie den [manuellen beidseitigen Druck](#), um nicht unterstützte Druckmedien zu bedrucken.

Druckanweisungen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein zweiseitiges Dokument automatisch zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).

Wählen Sie die Registerkarte [Fertigstellung](#) aus.



2. Wählen Sie die Option [Beidseitiger Druck](#).
3. Vergewissern Sie sich, dass das Kontrollkästchen [Automatisch](#) aktiviert ist.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - So passen Sie die jeweilige Seitengröße automatisch an das Online-Layout an: Wählen Sie die Option [Layout beibehalten](#) aus.

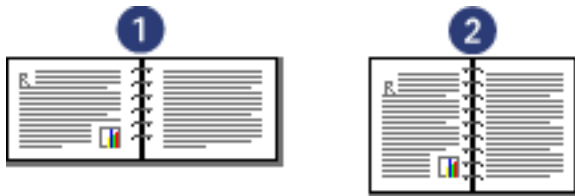
Wenn Sie diese Option nicht auswählen, können unerwünschte

Seitenumbrüche entstehen.

- So passen Sie die Seitengröße nicht an beidseitige Ränder an: Stellen Sie sicher, dass die Option **Layout beibehalten** *nicht* ausgewählt ist.

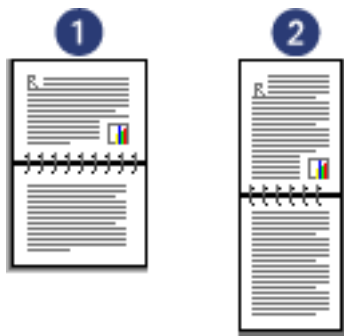
5. Wählen Sie eine Bindeoption aus:

- Für Buchbindung: Stellen Sie sicher, dass **Vertikal** *nicht* ausgewählt ist.



1. Querformat 2. Hochformat

- Für Blockbindung: Wählen Sie **Vertikal**.



1. Querformat 2. Hochformat

6. Wählen Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf **OK**.

Nach dem Drucken der Vorderseite wird der Druck angehalten, damit die Tinte trocknen kann. Sobald die Tinte getrocknet ist, wird das Papier wieder in den Duplexer eingezogen, und die Rückseite wird gedruckt.



Nehmen Sie das Papier nicht aus dem Duplexer, bis auch die Rückseite gedruckt wurde.

Modul für den beidseitigen Druck (Duplexer)

Der Duplexer ist ein spezielles Hardwaregerät für den automatischen beidseitigen Druck.

Die Verwendung eines Duplexers hat mehrere Vorteile. Mit ihm können Sie folgende Vorgänge durchführen:

- Beidseitiges Bedrucken eines Blattes ohne manuelles erneutes Einlegen.
- Schnelles und effizientes Drucken von umfangreichen Dokumenten.
- Einsparen von Papier durch Bedrucken von Vorder- und Rückseite.
- Erstellen von professionellen Broschüren, Berichten, Rundschreiben und anderen Ausdrucken.

Wenn der Drucker nicht mit einem Modul für den beidseitigen Druck geliefert wurde, kann dieses separat bei einem autorisierten HP Händler erworben werden.



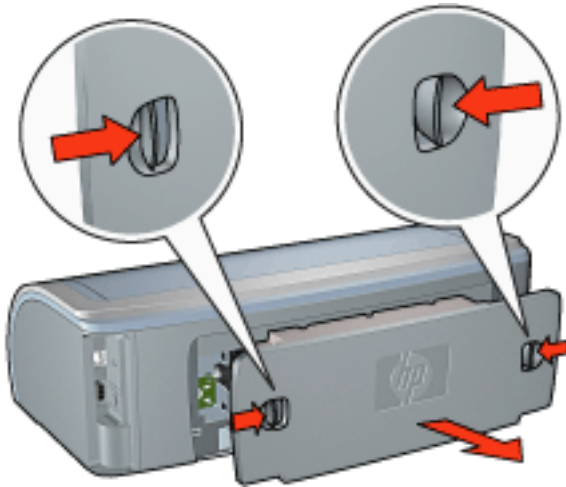
Das Modul für den beidseitigen Druck ist nicht in allen Ländern/Regionen erhältlich.



Installieren des Moduls für den beidseitigen Druck

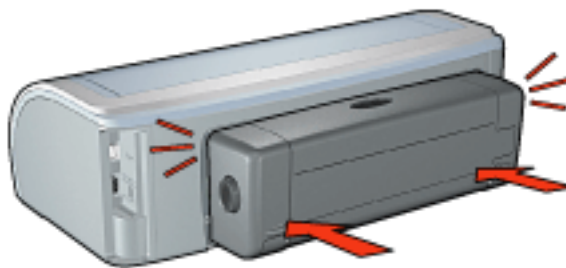
Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um das Modul für den beidseitigen Druck am Drucker anzubringen:

1. Drücken Sie die beiden Verriegelungsgriffe an der hinteren Abdeckung des Druckers aufeinander zu, und nehmen Sie die Abdeckung ab.



Bewahren Sie die hintere Abdeckung gut auf. Zum Drucken muss am Drucker entweder das Modul für den beidseitigen Druck oder die hintere Abdeckung angebracht sein.

2. Schieben Sie das Modul für den beidseitigen Druck an der Rückseite in den Drucker, bis es auf beiden Seiten einrastet.



Achten Sie bei der Montage darauf, dass Sie nicht die Tasten an den Seiten des Duplexer drücken. Drücken Sie diese Tasten nur, wenn Sie das Modul vom Drucker abnehmen.

Drucken mit dem Modul für den beidseitigen Druck

Klicken Sie [hier](#), um Anweisungen für den beidseitigen Druck von Dokumenten mit dem Duplexer zu erhalten.

Klicken Sie [hier](#), um Anweisungen zu erhalten, wie Sie den automatischen beidseitigen Druck als Standardeinstellung des Druckers festlegen.

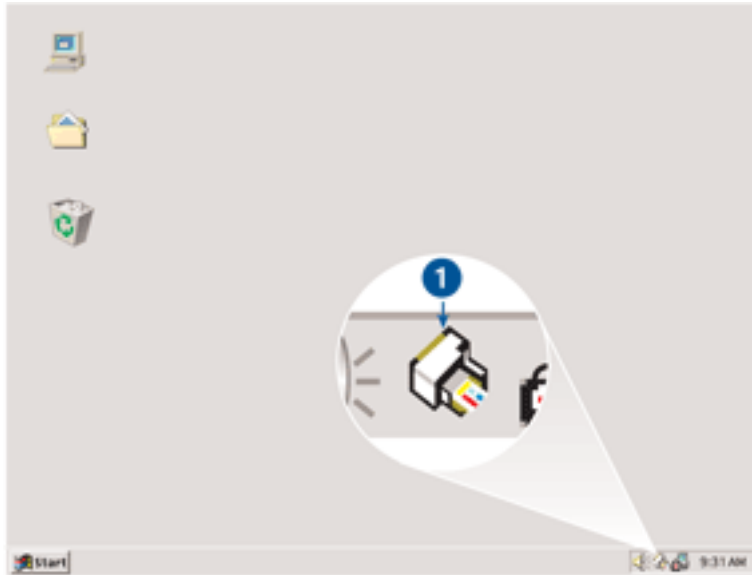
Unterstützte Druckmediensorten

Das Modul für den automatischen beidseitigen Druck unterstützt nur bestimmte Druckmediensorten. Eine Liste der unterstützten Druckmedien finden Sie im Abschnitt mit technischen Daten in der mit dem Modul für den automatischen beidseitigen

Druck gelieferten Dokumentation.

Ändern der Standardeinstellungen

Über das Symbol in der Taskleiste können Sie die Standard-Druckeinstellungen des Druckers ändern. Die Standard-Druckeinstellungen gelten für alle Dokumente, die auf dem Drucker ausgegeben werden.



1. Taskleisten-Symbol

Verwenden des Kontextmenüs für das Taskleisten-Symbol

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Standardeinstellungen des Druckers zu ändern:

1. Klicken Sie auf das Taskleisten-Symbol.

Das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#) wird angezeigt.

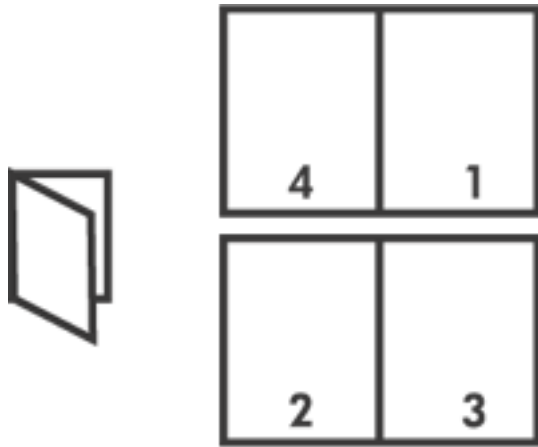
2. Wählen Sie die Optionen aus, die als Standardeinstellungen verwendet werden sollen.
3. Klicken Sie auf [OK](#).

Das daraufhin angezeigte Dialogfeld weist darauf hin, dass die neuen Einstellungen bei allen folgenden Druckvorgängen verwendet werden. Wenn dieses Dialogfeld nicht mehr angezeigt werden soll, wählen Sie [Diese Meldung zukünftig nicht mehr anzeigen](#).

4. Klicken Sie auf [OK](#), um die neuen Standard-Druckeinstellungen zu speichern.

Drucken einer Broschüre

Beim Broschürendruck werden die Seiten des Dokuments automatisch so umsortiert und skaliert, dass die Reihenfolge der Seiten nach dem Drucken und Falzen als Broschüre richtig ist.



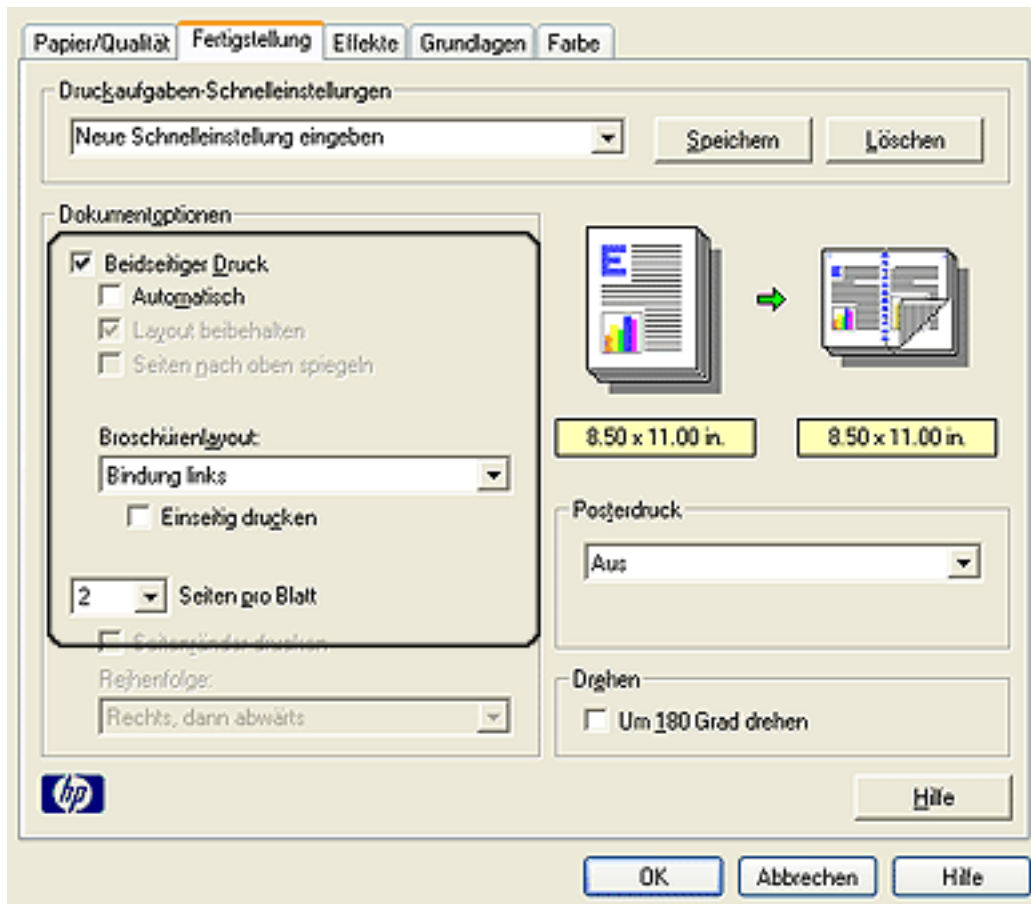
Wählen Sie für die entsprechenden Anweisungen eines der folgenden Themen aus:

- [Drucken einer Broschüre](#)
- [Drucken einer Broschüre mit dem Modul für den beidseitigen Druck](#)

Drucken einer Broschüre

Gehen Sie zum Drucken einer Broschüre folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die Registerkarte [Fertigstellung](#) aus.



3. Wählen Sie die Option **Beidseitiger Druck**.
4. Stellen Sie sicher, dass die Option **Automatisch** *nicht* ausgewählt ist.
5. Wählen Sie im Dropdown-Listenfeld **Broschürenlayout** die gewünschte Bindeoption aus:
 - **Bindung rechts**: Platziert die Bindung auf der rechten Seite der Broschüre.



- **Bindung links**: Platziert die Bindung auf der linken Seite der Broschüre.



6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wenn jede zweite Seite der Broschüre frei bleiben soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Einseitig drucken](#).
 - Wenn dagegen alle Seiten bedruckt werden sollen, lassen Sie das Kontrollkästchen [Einseitig drucken](#) deaktiviert.
7. Wählen Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf [OK](#).
 8. Legen Sie auf Aufforderung das Papier wie nachstehend dargestellt in das Zufuhrfach ein.



9. Klicken Sie auf [Weiter](#), um die Broschüre zu drucken.

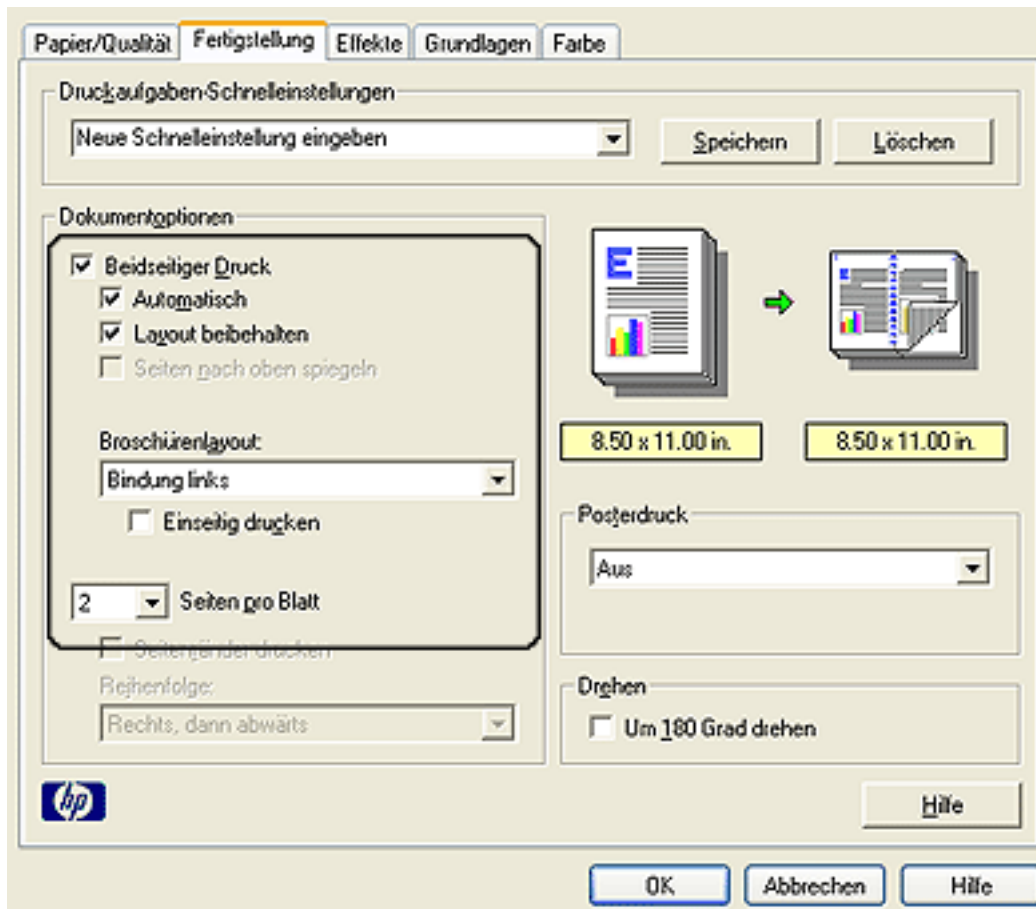
Drucken einer Broschüre mit dem Modul für den beidseitigen Druck

Gehen Sie zum Drucken einer Broschüre mit dem Modul für den beidseitigen Druck folgendermaßen vor:



Das Modul für den beidseitigen Druck ist optional. Klicken Sie [hier](#), um weitere Informationen zu erhalten.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die Registerkarte [Fertigstellung](#) aus.



3. Wählen Sie die Option **Beidseitiger Druck**.
4. Wählen Sie die Option **Automatisch** aus.
5. Wählen Sie die Option **Layout beibehalten** aus.
6. Wählen Sie im Dropdown-Listenfeld **Broschürenlayout** die gewünschte Bindeoption aus:
 - **Bindung rechts**: Platziert die Bindung auf der rechten Seite der Broschüre.



- **Bindung links**: Platziert die Bindung auf der linken Seite der Broschüre.



7. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wenn jede zweite Seite der Broschüre frei bleiben soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Einseitig drucken](#).
- Wenn dagegen alle Seiten bedruckt werden sollen, lassen Sie das Kontrollkästchen [Einseitig drucken](#) deaktiviert.

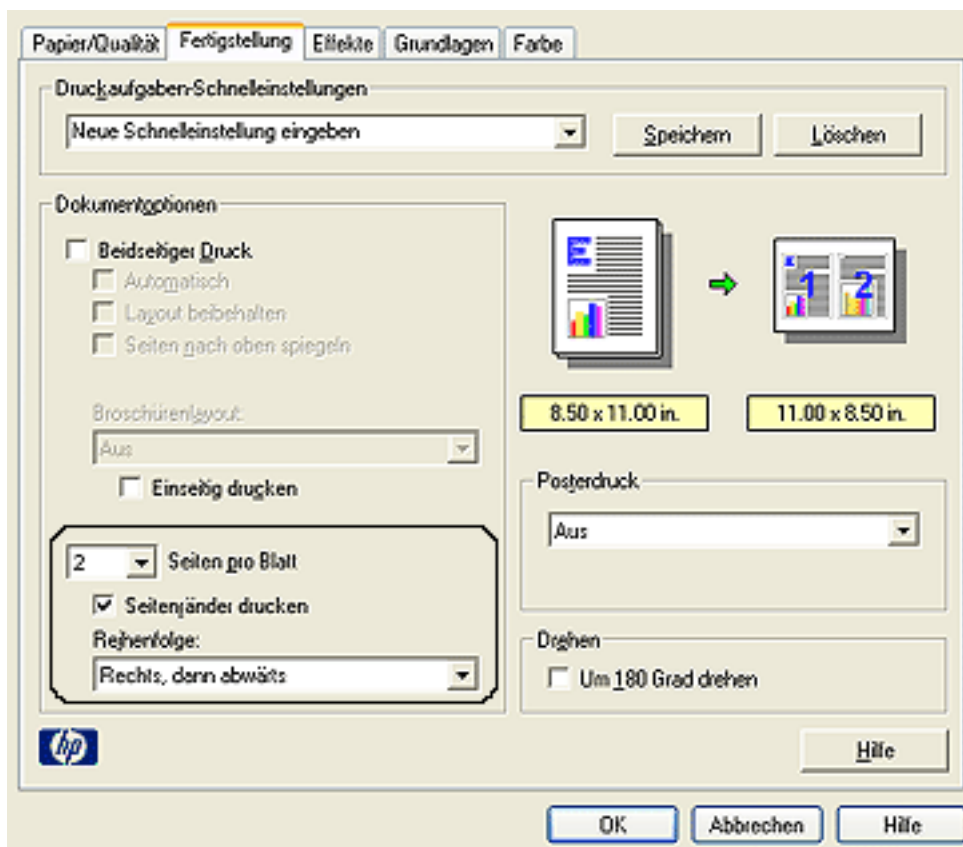
8. Wählen Sie bei Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Drucken mehrerer Seiten auf einem einzigen Blatt Papier

Die Druckersoftware ermöglicht das Drucken mehrerer Seiten eines Dokuments auf einem einzigen Blatt Papier. Dabei werden die Textobjekte und Bilder des Dokuments automatisch so skaliert, dass sie auf die Seite passen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mehrere Seiten eines Dokuments auf einem einzigen Blatt Papier zu drucken:

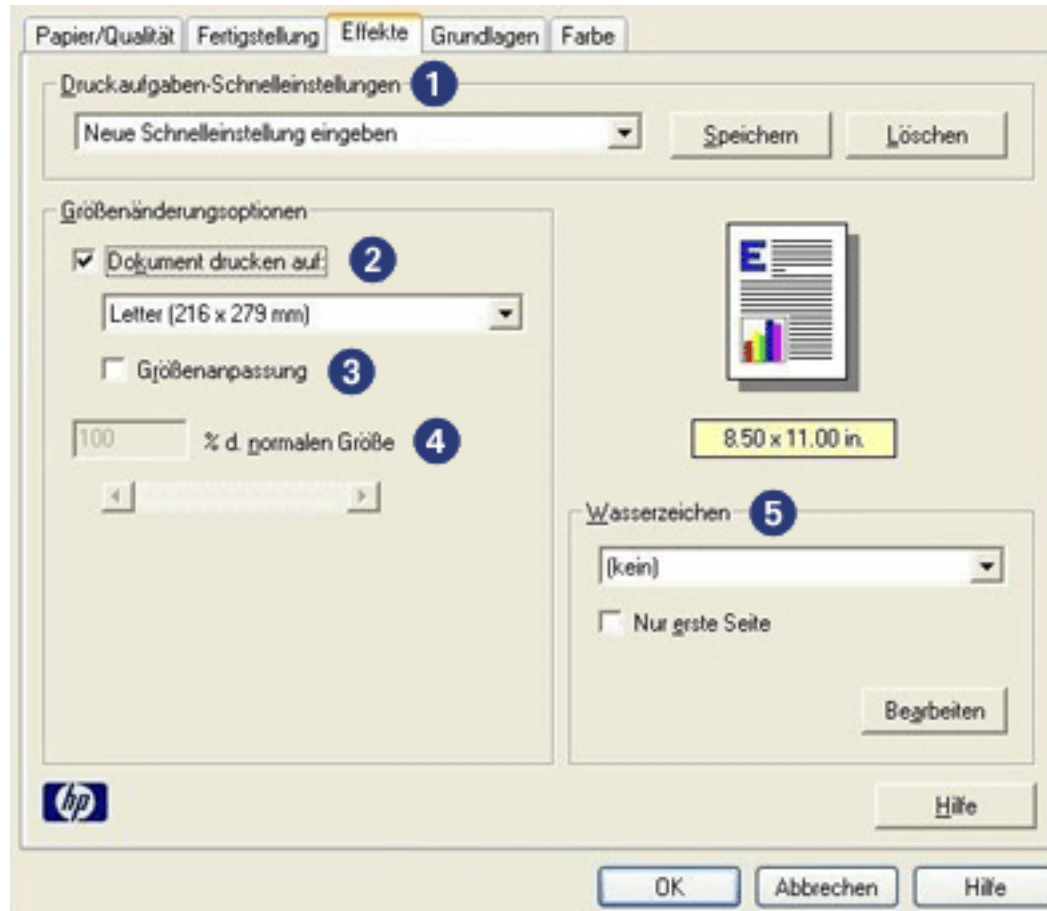
1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte [Fertigstellung](#).



3. Geben Sie über die Optionen der Dropdownliste [Seiten pro Blatt](#) an, wie viele Seiten auf jedem Blatt Papier ausgegeben werden sollen.
4. Wenn um jede Seite auf dem Blatt ein Rand gedruckt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Seitenränder drucken](#).
5. Wählen Sie aus der Dropdownliste [Reihenfolge](#) das gewünschte Layout aus.
6. Wählen Sie bei Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Registerkarte 'Effekte'

Auf der Registerkarte **Effekte** können Sie folgende Optionen festlegen:



1. **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen:** Siehe [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#).
2. **Dokument drucken auf:** Druckt ein Dokument auf einem anderen Papierformat als dem, für das es ursprünglich formatiert wurde. Wählen Sie das Zielpapierformat aus der Dropdownliste aus.
3. **Größenanpassung:** Skaliert das zu druckende Bild automatisch so, dass es auf das in der Dropdownliste **Dokument drucken auf** ausgewählte Papierformat passt.
4. **% d. normalen Größe:** Geben Sie an, um welchen Betrag (in Prozent) das zu druckende Bild verkleinert bzw. vergrößert werden soll. Wenn Sie beispielsweise **70** eingeben, wird das Bild mit 70 % der ursprünglichen Größe ausgegeben.
5. **Wasserzeichen:** Siehe [Wasserzeichen](#).

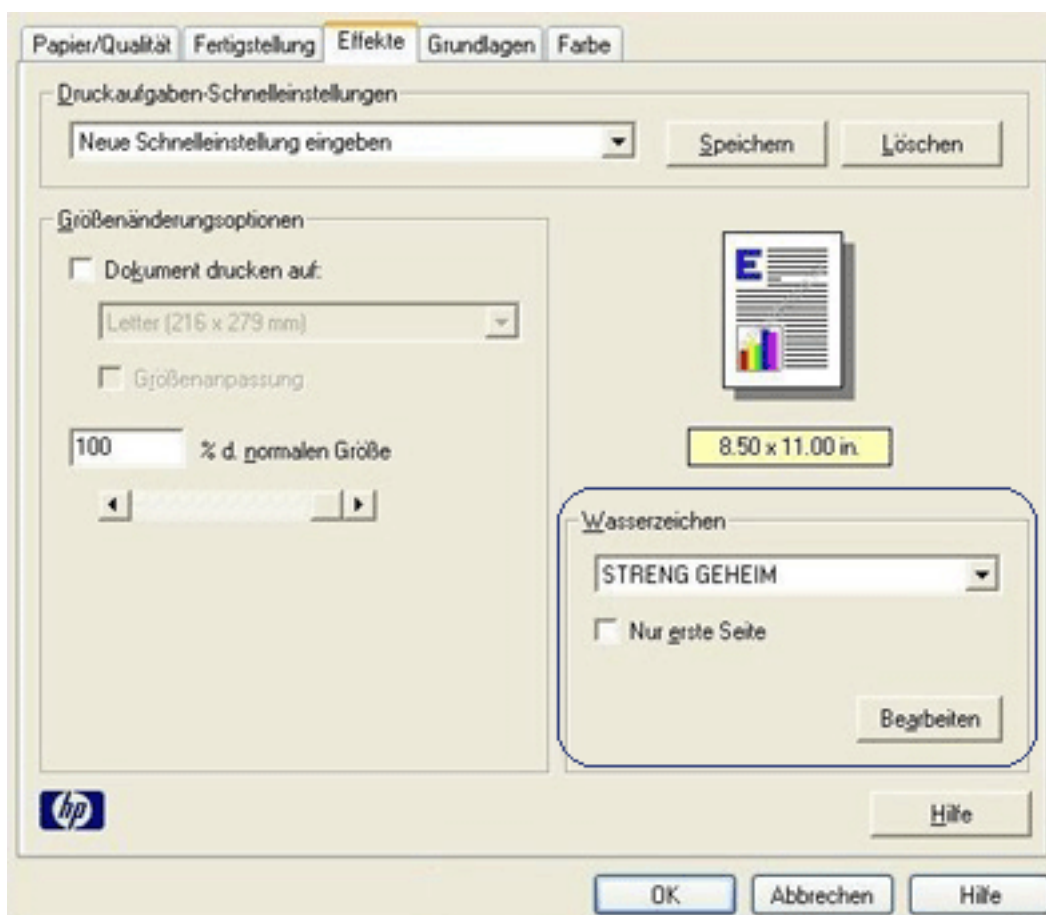
Wasserzeichen

Wasserzeichen erscheinen auf den Dokumenten als Hintergrunddruck.

Anwenden eines vorhandenen Wasserzeichens auf ein Dokument

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein vorhandenes Wasserzeichen auf ein Dokument anzuwenden:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte [Effekte](#).



3. Wählen Sie aus der Dropdownliste [Wasserzeichen](#) das gewünschte Motiv aus.
Wenn Sie keines der aufgelisteten Wasserzeichen verwenden möchten, [erstellen Sie ein neues Wasserzeichen](#).
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn das Wasserzeichen nur auf der ersten Seite erscheinen soll, wählen Sie die Option [Nur erste Seite](#).

- Soll das Wasserzeichen dagegen auf allen Seiten gedruckt werden, lassen Sie das Kontrollkästchen [Nur erste Seite](#) deaktiviert.
5. Drucken Sie das Dokument entsprechend den Anweisungen für die gewählte Papierart.

Erstellen oder Ändern eines Wasserzeichens

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Wasserzeichen zu erstellen oder zu ändern:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte [Effekte](#).
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche [Bearbeiten](#).

Das Dialogfeld [Angaben zu Wasserzeichen](#) wird angezeigt.

The screenshot shows the 'Angaben zu Wasserzeichen' dialog box. It has a tabbed interface with the 'Effekte' tab selected. The 'Aktuelle Wasserzeichen' section lists existing watermarks: '(kein)', 'ENTWURF', 'NICHT KOPIEREN', 'NUR FÜR SIE PERSÖNLICH', 'STRENG GEHEIM' (highlighted), and 'VERTRAULICH'. Below this are 'Neu' and 'Löschen' buttons. The 'Vorschau' section shows a document with a red diagonal 'STRENG GEHEIM' watermark. The 'Wasserzeichentext' section has a text input field with 'STRENG GEHEIM'. The 'Textwinkel' section has radio buttons for 'Diagonal', 'Horizontal', and 'Winkel' (45 degrees). The 'Optionen' section has a checkbox for 'Quer über die Seite'. The 'Schriftattribute' section has settings for Name (Arial), Farbe (Rot), Schattierung (Etwas heller), Schriftgrad (72), and Schriftschnitt (Normal). At the bottom are 'OK', 'Abbrechen', and 'Hilfe' buttons.

4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neu](#), oder
 - Wählen Sie ein vorhandenes Wasserzeichen aus, um es zu ändern.
5. Geben Sie den Text, den Neigungswinkel und die Schriftattribute ein.
6. Klicken Sie abschließend auf [OK](#).

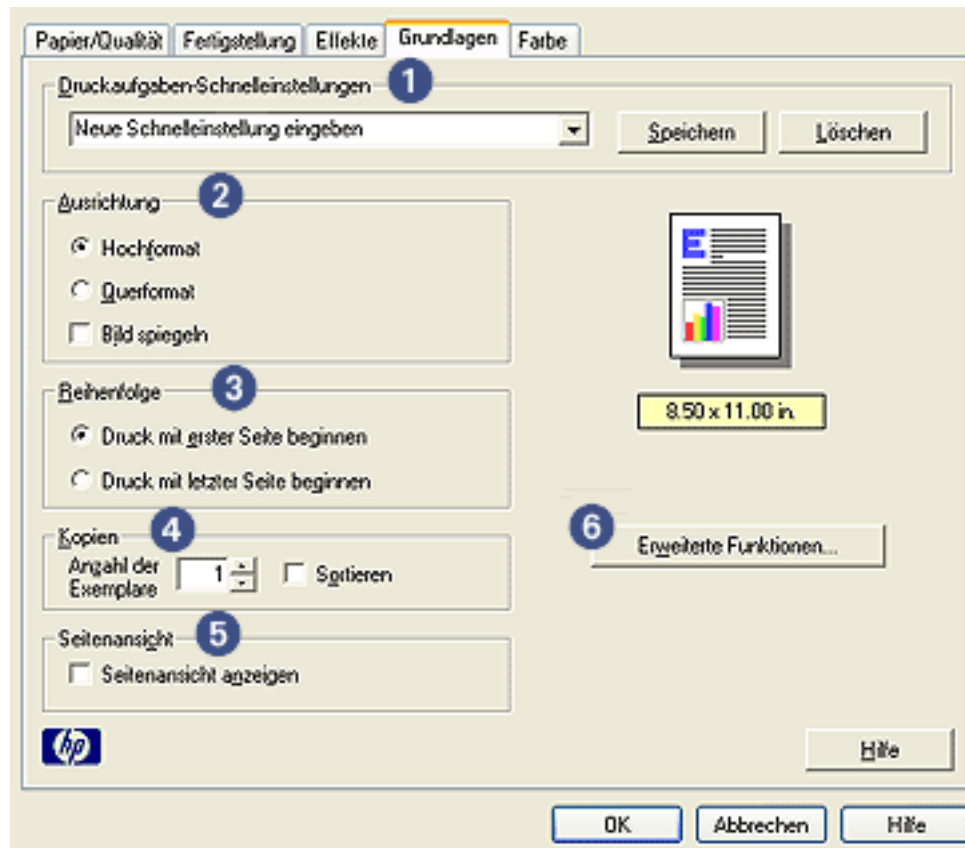
Wenn Sie Anweisungen zum Anwenden von Wasserzeichen anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).



Wenn Sie weitere Informationen zu den Optionen auf den einzelnen Registerkarten erhalten möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die betreffende Option. Daraufhin wird das Dialogfeld **Direkthilfe** angezeigt. Klicken Sie auf **Direkthilfe**, um sich Informationen zu der ausgewählten Option anzeigen zu lassen.

Registerkarte 'Grundlagen'

Auf der Registerkarte **Grundlagen** können Sie folgende Optionen festlegen:



1. **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen:** Siehe [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#).
2. **Ausrichtung:** Geben Sie die Ausrichtung des Ausdrucks an:
 - **Hochformat:** Die gedruckte Seite ist länger als breit.
 - **Querformat:** Die gedruckte Seite ist breiter als lang.
 - **Bild spiegeln:** Spiegelt das gedruckte Bild von links nach rechts.
3. **Reihenfolge:** Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Druck mit erster Seite beginnen:** Nach dem Druck des Dokuments befindet sich die erste Seite ganz oben.
 - **Druck mit letzter Seite beginnen:** Nach dem Druck des Dokuments befindet sich die letzte Seite ganz oben.
4. **Kopien:** Mit den Optionen in diesem Gruppenfeld können Sie mehrere Exemplare eines Dokuments ausdrucken.

- **Anzahl der Exemplare:** Anzahl der gedruckten Kopien.
 - **Sortieren:** Gibt beim Drucken mehrerer Exemplare jede Kopie vollständig aus.
5. **Seitenansicht anzeigen:** Mit dieser Option können Sie das Layout eines Dokuments vor der eigentlichen Druckausgabe noch einmal überprüfen.
6. **Erweiterte Funktionen:** Siehe [Erweiterte Funktionen](#).

Erweiterte Funktionen

Für das Drucken von Fotografien, Klarsichtfolien oder Dokumenten mit Grafiken müssen möglicherweise einige Optionen im Dialogfeld [Erweiterte Funktionen](#) festgelegt werden.

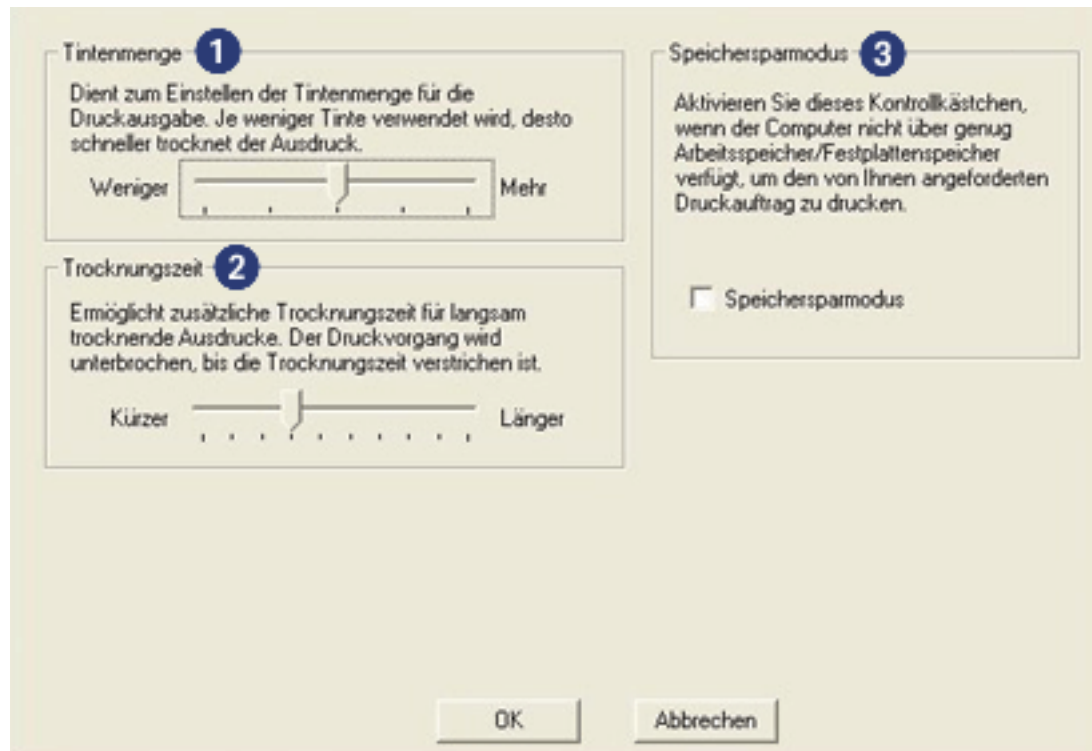
Öffnen des Dialogfelds "Erweiterte Funktionen"

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Dialogfeld [Erweiterte Funktionen](#) aufzurufen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte [Grundlagen](#) und anschließend auf die Schaltfläche [Erweiterte Funktionen](#).

Verwenden des Dialogfelds "Erweiterte Funktionen"

Im Dialogfeld [Erweiterte Funktionen](#) können Sie folgende Optionen festlegen:

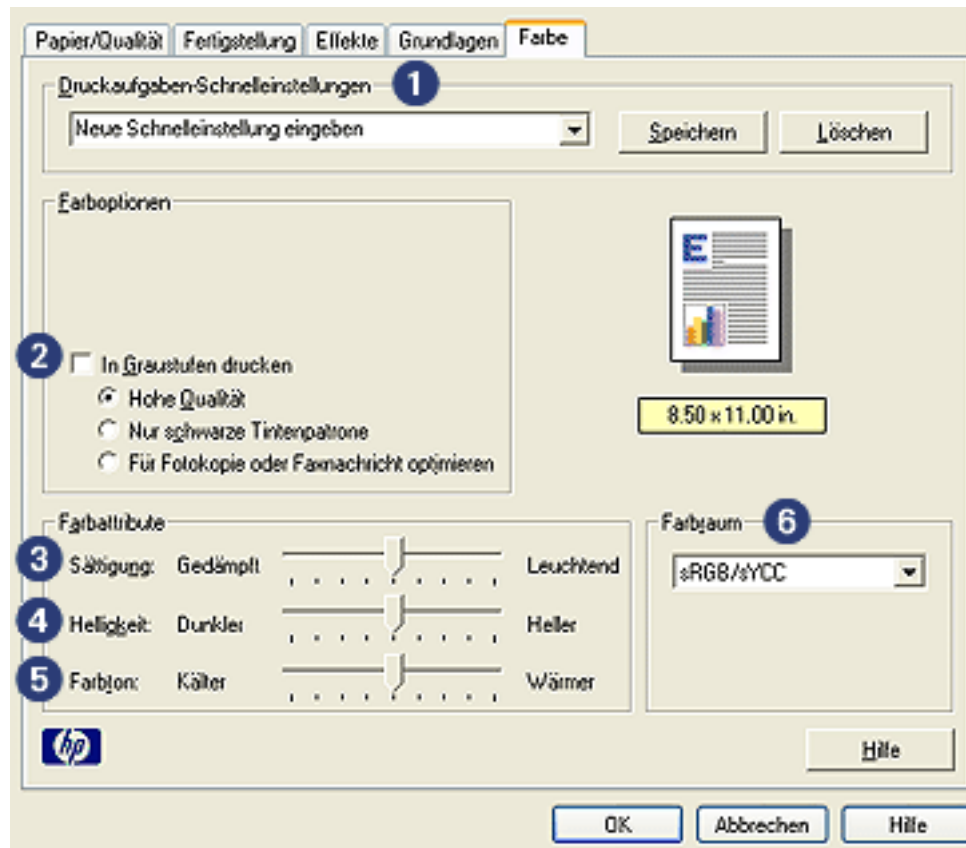


1. **Tintenmenge:** Legt die pro Seite verwendete Tintenmenge fest. Durch das Verringern der Tintenmenge wird die Farbqualität beeinträchtigt.
2. **Trocknungszeit:** Ermöglicht das Festlegen einer zusätzlichen Trocknungszeit für langsam trocknende Ausdrücke.
3. **Speichersparmodus:** Ermöglicht das Ausdrucken eines Dokuments über

einen Computer, auf dem dies aufgrund von Arbeitsspeicher- oder Festplattenspeichermangel unter normalen Umständen nicht möglich wäre. Die Verwendung dieser Option kann eine Beeinträchtigung der Druckqualität zur Folge haben. Der Druckqualitätsmodus **Maximale Auflösung** steht nicht zur Verfügung, wenn sich der Drucker im Speichersparmodus befindet.

Registerkarte 'Farbe'

Auf der Registerkarte **Farbe** können Sie folgende Optionen festlegen:



1. **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen:** Siehe [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#).
2. **In Graustufen drucken:** Druckt in Graustufen.
 - **Hohe Qualität:** Erstellt eine qualitativ hochwertige Graustufenausgabe mit Hilfe der Dreifarbpatrone und/oder der Foto-Tintenpatrone.
 - **Nur schwarze Tintenpatrone:** Erstellt eine Graustufenausgabe mit Hilfe der schwarzen Tintenpatrone.
 - **Für Kopie oder Fax optimieren:** Erstellt mit Hilfe der schwarzen Tintenpatrone eine Graustufenausgabe, die zum Fotokopieren und Faxen geeignet ist.
3. **Sättigung:** Korrigiert die Intensität der gedruckten Farben.
4. **Helligkeit:** Korrigiert die Helligkeit der gedruckten Farben.
5. **Farbton:** Korrigiert die Farbtemperatur der gedruckten Farben.

6. **Farbraum:** Siehe [Technologien für digitale Fotografie](#).

Technologien für digitale Fotografie

Die Druckersoftware verfügt über verschiedene technische Funktionen zum Drucken digitaler Fotos.

- [PhotoREt](#)
- [4800 x 1200 dpi optimiert](#)
- [EXIF-Druck](#)
- [6-Farbdruck](#)
- [Farbräume](#)

PhotoREt-Druck

Die PhotoREt-Funktion bietet die bestmögliche Kombination aus Druckgeschwindigkeit und Qualität für Ihr Bild.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mit der PhotoREt-Technologie zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die Registerkarte [Papier/Qualität](#) aus.
3. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste [Druckqualität](#) die Option [Optimal](#) aus.
4. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

4800 x 1200 dpi optimiert

'4800 x 1200 dpi (optimiert)' ist die höchstmögliche Auflösung für diesen Drucker. Wenn im Druckertreiber die Option '4800 x 1200dpi (optimiert)' ausgewählt ist, wird mit der dreifarbigem Druckpatrone im Modus '4800 x 1200dpi (optimiert)' gedruckt. Wenn außerdem eine [Fotopatrone](#) eingesetzt ist, wird die Druckqualität weiter erhöht. Wenn die Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten war, kann sie separat erworben werden.

Führen Sie diese Schritte aus, um im Modus "4800 x 1200 dpi optimiert" zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die Registerkarte [Papier/Qualität](#) aus.
3. Wählen Sie die entsprechende Fotopapiersorte in der Dropdown-Liste [Papierart](#) aus.
4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste [Druckqualität](#) die Option [Maximale Auflösung](#) aus.

5. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf **OK**.

Drucken von Exif Print-optimierten Fotos

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) ist ein internationaler digitaler Bildverarbeitungsstandard, der die digitale Fotografie vereinfacht und die Qualität gedruckter Fotos erhöht. Wenn ein Foto mit einer Exif Print-kompatiblen Digitalkamera aufgenommen wird, erfasst Exif Print Informationen, wie z. B. Belichtungszeit, Blitztyp und Farbsättigung, und speichert diese in der Bilddatei. Die HP Deskjet-Druckersoftware verwendet diese Informationen für die automatische Anwendung bildspezifischer Verbesserungen, durch die exzellente Fotos entstehen.

Für das Drucken von durch Exif Print optimierten Bildern bestehen folgende Voraussetzungen:

- Eine Digitalkamera, die Exif Print unterstützt
- Exif Print-fähige Fotosoftware
- HP Deskjet-Druckersoftware, die Exif Print unterstützt
- Windows 98, 2000, Me oder XP

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Exif Print-optimierte Fotos zu drucken:

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei in einem Exif Print-fähigen Softwareprogramm.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
3. Wählen Sie die Registerkarte **Papier/Qualität** aus.
4. Wählen Sie die entsprechende Fotopapiersorte in der Dropdown-Liste **Papierart** aus.
5. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Druckqualität** die Option **Normal** oder **Optimal** aus.
6. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf **OK**.

Die Druckersoftware optimiert das zu druckende Bild automatisch.

6-Farbdruck

Verwenden Sie den 6-Farbdruck, um die Qualität von Fotografien zu erhöhen.

Für den 6-Farbdruck müssen eine Foto- und eine dreifarbige Tintenpatrone eingesetzt sein. Wenn die [Foto-Tintenpatrone](#) nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten war, kann sie separat erworben werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um im Modus "6-Farbdruck" zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die Registerkarte [Papier/Qualität](#) aus.
3. Wählen Sie die entsprechende Fotopapiersorte in der Dropdown-Liste [Papierart](#) aus.
4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste [Druckqualität](#) die Option [Normal](#), [Optimal](#) oder [Maximale Auflösung](#) aus.
5. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Farbraum

Der Farbraum legt den Bereich der Farben fest, die gedruckt werden können. Die Druckersoftware überträgt die Farben des Dokuments von ihrem aktuellen Farbraum in den gewünschten Farbraum.

Die folgenden Farbräume stehen zur Verfügung:

- sRGB/sYCC
- Adobe RGB

sRGB/sYCC

Der Farbraum sRGB/sYCC ist für die meisten Druckaufträge geeignet. Er wird für die meisten Webdokumente und aktuellen Bildbearbeitungsgeräte verwendet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Farbraum sRGB/sYCC zu verwenden:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die Registerkarte [Farbe](#) aus.
3. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste [Farbraum](#) die Option [sRGB/sYCC](#) aus.
4. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Adobe RGB

Adobe RGB ist ein neuer Farbraumstandard, der mehr Farben als sRGB/sYCC bietet, jedoch nur für Bilder eingesetzt werden kann.

Schalten Sie beim Drucken einer professionellen Anwendung mit Adobe RGB die Farbverwaltung in der Anwendung aus, und überlassen Sie die Verwaltung des Farbraums der Druckersoftware.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Farbraum Adobe RGB zu verwenden:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).

2. Wählen Sie zunächst die Registerkarte [Papier/Qualität](#) und dann folgende Optionen aus:
 - Aus der Dropdown-Liste [Papierart](#) ein HP Fotopapier.
 - Aus der Dropdown-Liste [Druckqualität](#) die Optionen [Optimal](#) oder [Maximale Auflösung](#).
3. Wählen Sie die Registerkarte [Farbe](#) aus.
4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste [Farbraum](#) die Option [Adobe RGB](#) aus.
5. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Wenn der Farbraum Adobe RGB für ein Bild verwendet wird, das in einem anderen Farbraum erstellt wurde, erscheinen die gedruckten Farben möglicherweise lebhafter.

Drucken von Bildschirminhalten

Mit dem [HP Dienstprogramm Print Screen](#) können Sie das gerade auf dem Computerbildschirm angezeigte Bild drucken.

Konfigurieren des HP Dienstprogramms Print Screen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das [HP Dienstprogramm Print Screen](#) zu konfigurieren:

1. Wechseln Sie zu Drucker-Dienstprogramme, und klicken Sie dann auf [Print Screen](#).
2. Wählen Sie nach Bedarf die gewünschten Konfigurationsoptionen aus:
 - **Laden/Entladen von HP Print Screen:** Aktiviert bzw. deaktiviert das Dienstprogramm.
 - **Beim Hochfahren starten:** Stellt das Dienstprogramm so ein, dass es zusammen mit Windows gestartet wird.
 - **Bildschirm erfassen:** Druckt den Bildschirminhalt.
 - **Ausrichtung:** Schaltet zwischen den Modi 'Querformat' und 'Hochformat' um.
3. Klicken Sie auf [OK](#).

Druckanweisungen

Gehen Sie zum Drucken von Bildschirminhalten folgendermaßen vor:

1. Vergewissern Sie sich, dass der HP Drucker als Standarddrucker Ihres Computers eingerichtet ist.
2. Legen Sie Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - So drucken Sie den gesamten Desktopinhalt: Drücken Sie auf der Tastatur die Taste [Druck](#).
 - So drucken Sie nur das aktive Fenster: Drücken Sie gleichzeitig die Tasten [Alt](#) und [Druck](#).

Automatische Ein- und Ausschaltfunktion

Automatische Einschaltfunktion

Die automatische Einschaltfunktion gehört zu den Standardfunktionen des Druckers. Wenn Sie eine Datei drucken, wird der Drucker automatisch eingeschaltet.

Automatische Ausschaltfunktion

Wenn Sie die automatische Ausschaltfunktion des Druckers aktivieren, wird nach einer Leerlaufzeit des Druckers von 30 Minuten in einen energiesparenden Modus gewechselt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die automatische Ausschaltfunktion zu aktivieren:

1. Wechseln Sie zu Druckerwartung.
2. Klicken Sie auf [Drucker konfigurieren](#).
3. Klicken Sie auf [Konfigurieren](#).
4. Wählen Sie [Funktion zum automatischen Ausschalten der Hardware aktivieren](#) aus.
5. Klicken Sie auf [Übernehmen](#) und anschließend auf [OK](#).

Erste Schritte (HP DeskJet 5150)



Klicken Sie [hier](#), um einen Überblick über die Druckerfunktionen und das optionale Modul für den beidseitigen Druck zu erhalten.

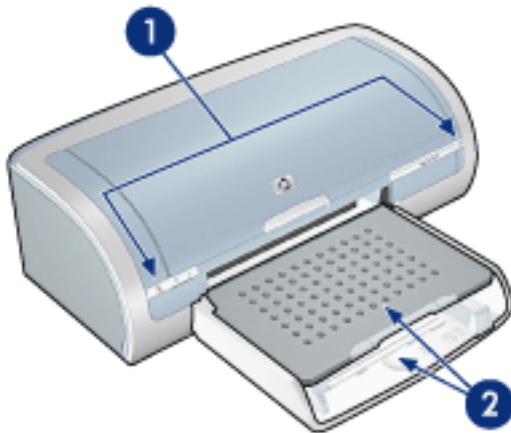
Klicken Sie auf eins der nachstehenden Themen, um die Beschreibung der jeweiligen Druckerfunktion abzurufen:

- [Tasten und LEDs](#)
- [Papierfächer](#)
- [Tintenpatronen](#)
- [Tintenbackupmodus](#)

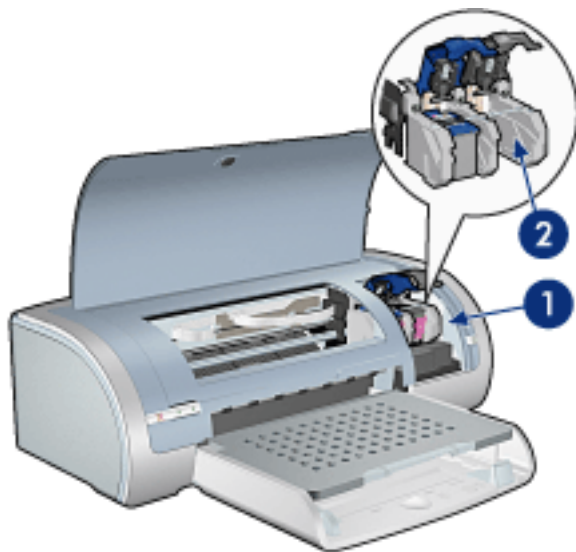
Eine Beschreibung des Moduls für den beidseitigen Druck finden Sie [hier](#).

Druckerfunktionen

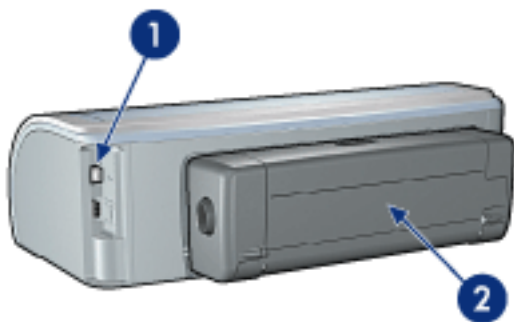
Der HP Drucker verfügt über zahlreiche Funktionen, mit deren Hilfe Druckvorgänge auf einfachere und effizientere Weise ausgeführt werden können.



1. [Tasten und LEDs](#)
2. [Papierfächer](#)



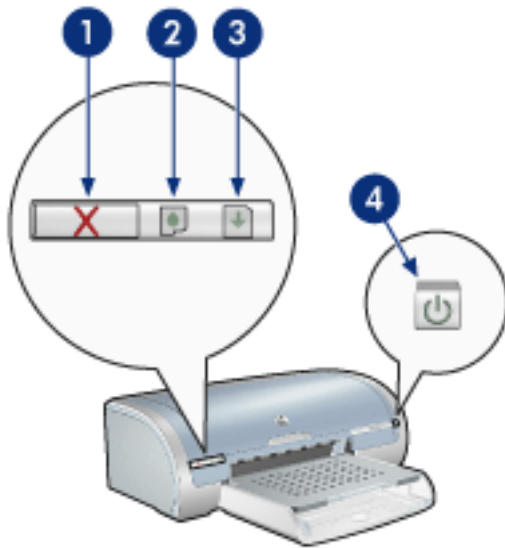
1. [Tintenpatronen](#)
2. [Tintenbackupmodus](#)



1. [Anschlüsse](#)
2. [Modul für den beidseitigen Druck](#) (optional)

Tasten und LEDs

Mit den Tasten können Sie den Drucker ein- und ausschalten oder einen Druckauftrag abbrechen bzw. neu starten. Die Drucker-LEDs geben Aufschluss über den Druckerstatus.



1. Abbruchtaste 2. Druckpatronenstatus-LED 3. Wiederaufnahmetaste 4. Netztaste

Taste zum Abbrechen von Druckaufträgen

Wenn Sie diese Taste betätigen, wird der aktuelle Druckauftrag abgebrochen.

Druckpatronenstatussymbol und -LED

Die Druckpatronenstatus-LED leuchtet oder blinkt, wenn eine Druckpatronen gewartet werden muss.

Wiederaufnahmetaste und -LED

Die Wiederaufnahme-LED blinkt, wenn z.B. Papier nachgelegt oder ein Papierstau beseitigt werden muss. Wenn das Problem behoben wurde, drücken Sie die Wiederaufnahmetaste, um mit dem Drucken fortzufahren.

Netztaste und Netz-LED

Mit der Netztaste können Sie den Drucker ein- und ausschalten. Nach dem Drücken der Netztaste dauert es einige Sekunden, bis der Drucker funktionsbereit ist.

Die Netz-LED blinkt, wenn im Drucker Daten verarbeitet werden.

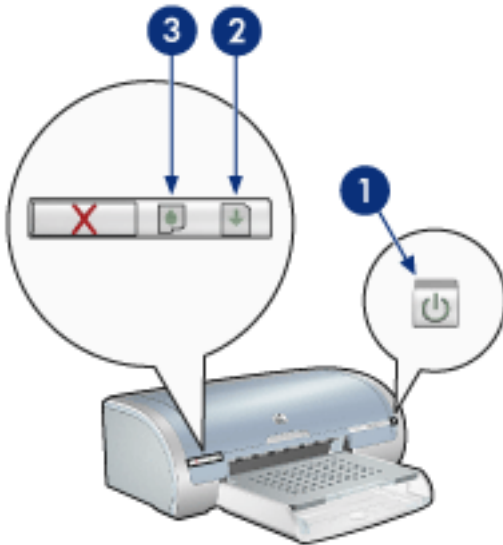
Achtung! Schalten Sie den Drucker grundsätzlich mit der Netztaste

ein bzw. aus. Wenn Sie zum Ein- und Ausschalten eine Steckerleiste, einen Überspannungsschutz oder einen Steckdosenschalter verwenden, kann der Drucker beschädigt werden.

Drucker-LEDs leuchten oder blinken

Bedeutung der LEDs

Durch die Drucker-LEDs wird der Status des Drucker angezeigt.



1. Netz-LED 2. Wiederaufnahme-LED 3. Druckpatronenstatus-LED

Netz-LED blinkt

Der Drucker bereitet den Druckvorgang vor.

Nach Abschluss des Datenempfangs blinkt die LED nicht mehr.

Wiederaufnahme-LED blinkt

Im Drucker ist möglicherweise kein Papier mehr vorhanden.

1. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein.
2. Drücken Sie die [Wiederaufnahmetaste](#) an der Vorderseite des Druckers.

Möglicherweise ist ein Papierstau aufgetreten.

Befolgen Sie zum [Beseitigen eines Papierstaus](#) die nachstehenden Anweisungen.

Druckpatronenstatus-LED leuchtet oder blinkt

Wenn die LED leuchtet und nicht blinkt

Überprüfen Sie, ob eine Druckpatrone fast leer ist.

Wenn eine Druckpatrone fast leer ist, sollten Sie sie [auswechseln](#).

Wenn keine Druckpatrone fast leer ist, drücken Sie die [Wiederaufnahmetaste](#). Wenn die Druckpatronenstatus-LED weiterhin leuchtet, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.

Wenn die LED leuchtet und blinkt

Vergewissern Sie sich, dass die [richtigen Druckpatronen](#) eingesetzt sind.

Wenn die LED beim Drucken eines randlosen Dokuments zu blinken begann, befolgen Sie diese [Richtlinien](#).

Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen:

1. Öffnen Sie die obere Abdeckung des Druckers, nehmen Sie die schwarze Druckpatrone oder die Fotopatrone heraus, und schließen Sie die Abdeckung wieder.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - *Wenn die LED blinkt:* Öffnen Sie die obere Abdeckung, setzen Sie die herausgenommene Druckpatrone wieder ein, und nehmen Sie die dreifarbige Druckpatrone heraus. Fahren Sie mit Schritt 3 fort.
 - *Wenn die LED nicht leuchtet:* Es besteht ein Problem mit der entnommenen Druckpatrone. Fahren Sie mit Schritt 3 fort.
3. Führen Sie eine [manuelle Reinigung](#) der Druckpatrone durch.

Setzen Sie die Druckpatrone nach dem Reinigen wieder in den Drucker ein.

Wenn die Druckpatronenstatus-LED weiterhin blinkt, [tauschen Sie die Druckpatrone aus](#).

Alle LEDs blinken

Der Drucker muss möglicherweise neu gestartet werden.

1. Drücken Sie die [Netztaste](#), um den Drucker auszuschalten, und drücken Sie dann die [Netztaste](#) erneut, um den Drucker neu zu starten.
Falls die LEDs weiter blinken, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
2. Drücken Sie die [Netztaste](#), um den Drucker auszuschalten.
3. Ziehen Sie das Netzkabel des Druckers aus der Steckdose.
4. Stecken Sie das Netzkabel des Druckers wieder in die Steckdose.
5. Drücken Sie zum Einschalten des Druckers die [Netztaste](#).

Papierstau

Befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen.

1. Drücken Sie die [Wiederaufnahmetaste](#).
2. Stellen Sie beim Drucken von Etiketten sicher, dass sich kein Etikett vom Etikettenbogen gelöst hat.

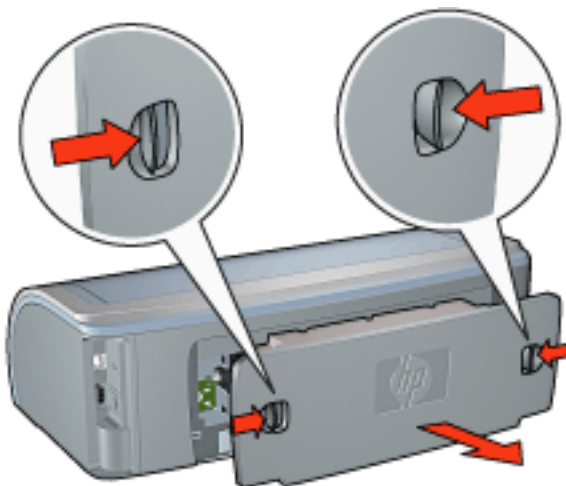
Wenn der Papierstau nicht behoben werden konnte

Am Drucker ist kein Modul für den beidseitigen Druck angebracht

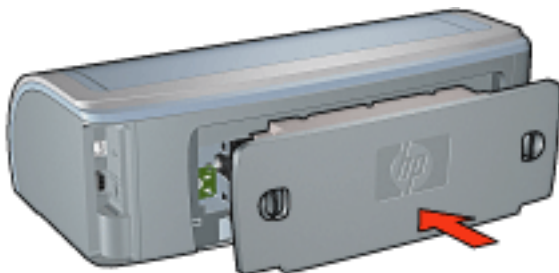
Am Drucker ist ein Modul für den beidseitigen Druck angebracht

Am Drucker ist kein Modul für den beidseitigen Druck angebracht

1. Drücken Sie die beiden Verriegelungsgriffe an der hinteren Abdeckung des Druckers aufeinander zu, und nehmen Sie die Abdeckung ab.



2. Beseitigen Sie den Papierstau aus dem hinteren Teil des Druckers, und bringen Sie die hintere Abdeckung wieder an.

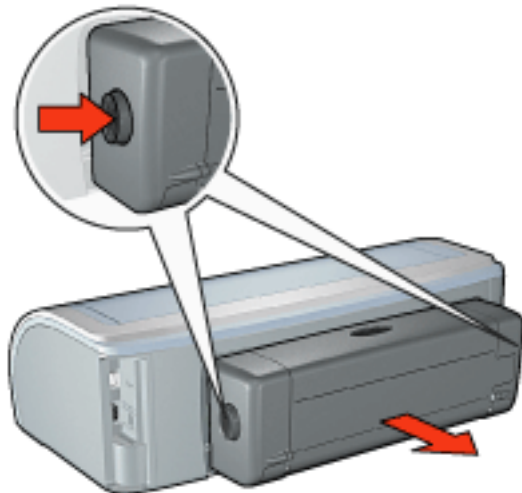


3. Drücken Sie die [Wiederaufnahmetaste](#).

4. Drucken Sie das Dokument.

Am Drucker ist ein Modul für den beidseitigen Druck angebracht

1. Drücken Sie die beiden Freigabetasten auf der linken und rechten Seite des Moduls für den beidseitigen Druck, um es vom Drucker abzunehmen.

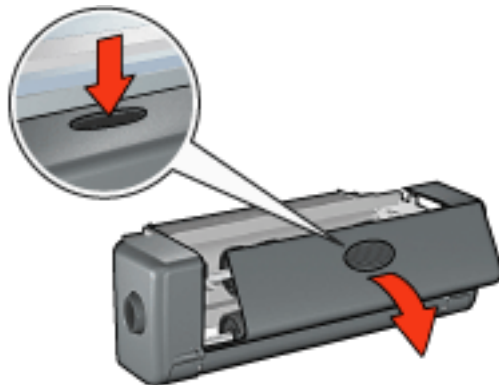


2. Entfernen Sie das Papier an der Rückseite des Druckers.

Wenn der Papierstau beseitigt wurde, fahren Sie mit dem nachstehenden Schritt 3 fort.

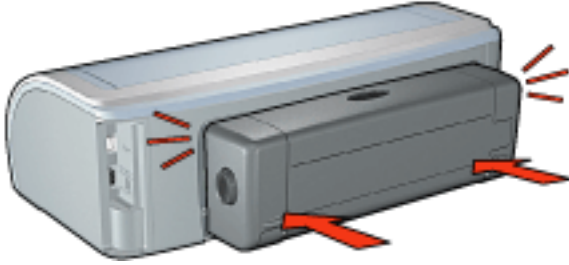
Wenn der Papierstau nicht beseitigt wurde, fahren Sie mit dem nachstehenden Schritt 1 fort.

1. Drücken Sie die Taste an der Oberseite des Moduls für den beidseitigen Druck, und öffnen Sie die Zugangsklappe.



2. Entfernen Sie ggf. Papier aus dem Modul für den beidseitigen Druck, und schließen Sie die Zugangsklappe.

3. Schieben Sie das Modul für den beidseitigen Druck zurück in den Drucker, bis es auf beiden Seiten einrastet.



Achten Sie bei der Montage darauf, dass Sie nicht die Tasten an den Seiten des Duplexer drücken. Drücken Sie diese Tasten nur, wenn Sie das Modul vom Drucker abnehmen.

4. Drücken Sie die [Wiederaufnahmetaste](#).

Probleme beim randlosen Druck

Befolgen Sie beim Anfertigen von randlosen Ausdrucken die nachstehenden Richtlinien:

- Stellen Sie sicher, dass das auf der Registerkarte [Papier/Qualität](#) in der Dropdown-Liste [Papierformat](#) ausgewählte Papier dem im Zufuhrfach eingelegten Papier entspricht.
- Wählen Sie auf der Registerkarte [Papier/Qualität](#) in der Dropdown-Liste [Papierart](#) die entsprechende Papiersorte aus.
- Wählen Sie beim Drucken in Graustufen auf der Registerkarte [Farbe](#) unter [In Graustufen drucken](#) die Option [Hohe Qualität](#) aus.
- Drucken Sie randlose Dokumente nicht im [Einzelpatronenmodus](#). Achten Sie darauf, dass stets zwei Druckpatronen im Drucker eingesetzt sind.

Ein Teil des Fotos ist verblasst

An den Rändern des Ausdrucks treten blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder eben ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Klicken Sie [hier](#), um Anweisungen zum Vermeiden von gewelltem Fotopapier zu erhalten.

Nahe den Rändern des Ausdrucks treten blasse Stellen auf



Wenn die verblassten Stellen 2 bis 7 cm vom Rand des Fotos entfernt liegen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Setzen Sie in den Drucker eine [Fotopatrone](#) ein.
- Öffnen Sie das Dialogfeld [Druckereigenschaften](#), wählen Sie das Register [Papier/Qualität](#) aus, und wählen Sie für [Druckqualität](#) die Option [Maximale Auflösung](#) aus.
- Drehen Sie das Bild um [180 Grad](#).

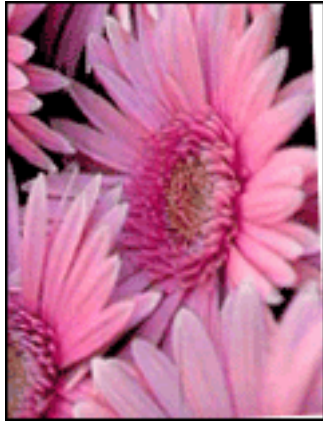
In einem hellen Bereich des Ausdrucks treten Streifen auf



Wenn in einem hellen Bereich etwa 7 cm von einer der langen Kanten des Fotos entfernt Streifen auftreten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Setzen Sie in den Drucker eine [Fotopatrone](#) ein.
- Drehen Sie das Bild um [180 Grad](#).

Bild wird schräg gedruckt



Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, wenn ein Bild schräg gedruckt wird:

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Legen Sie das Fotopapier gerade in das Zufuhrfach ein.
3. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen *bündig* an den Druckmedien anliegen.
4. Befolgen Sie die Anweisungen zum Einlegen des Druckmedientyps.

Der Ausdruck weist einen unerwünschten Rand auf

Die meisten Fotopapiersorten



Wenn der Ausdruck einen unerwünschten Rand aufweist, [kalibrieren Sie den Drucker](#).

Wenn Sie ein beidseitiges Dokument drucken, drucken Sie das Dokument [manuell](#) beidseitig (nicht automatisch).

Fotopapier mit Abreißstreifen

Wenn der Rand sich unter dem Abreißstreifen befindet, entfernen Sie den Streifen.



Wenn der Rand sich über dem Abreißstreifen befindet, [kalibrieren Sie den Drucker](#).



Verschmierung der Tinte

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, wenn die Rückseite des Ausdrucks verschmierte Tinte aufweist oder das Papier zusammenklebt.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld [Erweiterte Funktionen](#).
2. Ziehen Sie den Schieberegler [Trocknungszeit](#) in Richtung [Länger](#).
3. Ziehen Sie den Schieberegler [Tintenmenge](#) in Richtung [Weniger](#).



Die Farben im Bild werden möglicherweise heller.

4. Klicken Sie auf [OK](#).

Wenn das Problem weiterhin auftritt:

1. Nehmen Sie das randlose Druckmedium aus dem Drucker, und legen Sie Normalpapier in das Zuführfach ein.

2. Drücken Sie die [Wiederaufnahmetaste](#), und halten Sie diese gedrückt, bis eine Selbsttestseite gedruckt wird. Lassen Sie dann die Taste los.
3. Wiederholen Sie Schritt 2, bis beim Selbsttest keine Tintenverschmierungen auf der Papierrückseite mehr erzeugt werden.

Lagern von und Umgang mit Fotopapier

Befolgen Sie diese Anweisungen, damit die Qualität des HP Fotopapiers erhalten bleibt.

Lagerung

- Lagern Sie nicht verwendetes Fotopapier in einer wieder verschließbaren Plastikhülle in dem Karton der Originalverpackung. Lagern Sie das verpackte Fotopapier auf einer ebenen Fläche an einem kühlen Ort.
- Entnehmen Sie zum Drucken lediglich das Papier, das Sie sofort verwenden möchten. Legen Sie nicht verwendetes Papier nach dem Drucken wieder zurück in die Plastikhülle.
- Nicht verwendetes Papier sollte nicht im Papierfach des Druckers verbleiben. Das Papier kann sich dann möglicherweise wellen, wodurch sich die Qualität der Fotos verschlechtert.

Umgang

- Halten Sie Fotopapier stets an den Kanten. Durch Fingerabdrücke auf dem Fotopapier kann sich die Druckqualität verschlechtern.
- Wenn die Ecken des Fotopapiers mehr als 10 mm gewellt sind, müssen Sie das Papier glätten, indem Sie es in die wieder verschließbare Lagerungshülle legen und diese dann über eine Tischkante rollen, bis das Papier geglättet ist. Fotopapier sollte vor dem Drucken glatt sein.

Kalibrieren der Tintenpatronen

Nach dem Einsetzen einer neuen Druckpatrone werden die Druckpatronen vom Drucker automatisch kalibriert. Sie können die Druckpatronen auch bei anderen Gelegenheiten kalibrieren, um eine optimale Druckqualität sicherzustellen.

So kalibrieren Sie Tintenpatronen:

1. Legen Sie einen Stapel weißes Normalpapier in das Zufuhrfach.
2. Wechseln Sie zu Druckerwartung.
3. Klicken Sie auf [Drucker kalibrieren](#).
4. Klicken Sie auf [Kalibrieren](#), und befolgen Sie dann die eingeblendeten Anweisungen.

Manuelles Reinigen der Druckpatronen

Wenn der Drucker in einer staubigen Umgebung eingesetzt wird, können sich feine Schmutzpartikel auf den Kontakten der Druckpatrone sammeln.

Erforderliche Reinigungsmaterialien

Zum Reinigen der Druckpatronen benötigen Sie Folgendes:

- Destilliertes Wasser (Leitungswasser enthält u.U. Verunreinigungen, die die Druckpatronen beschädigen können)
- Wattestäbchen oder anderes weiches, fusselfreies Material, das nicht an der Druckpatrone haftet

Achten Sie darauf, dass die [Tinte beim Reinigen nicht auf Hände oder Kleidung](#) geraten darf.

Reinigungsvorbereitung

1. Drücken Sie die [Netztaste](#), um den Drucker einzuschalten, und öffnen Sie dann die obere Abdeckung.
2. Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, und legen Sie sie mit der Düsenplatte nach oben auf ein Stück Papier.



Achten Sie darauf, dass sich die Druckpatronen nicht länger als 30 Minuten außerhalb des Druckers befinden.

Reinigungsanweisungen

1. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen leicht mit destilliertem Wasser, und pressen Sie überschüssiges Wasser aus dem Wattestäbchen.
2. Wischen Sie die Kupferkontakte der Druckpatrone mit dem Wattestäbchen ab.



Berühren Sie nicht die Tintendüsen der Druckpatrone. Das Berühren der Tintendüsen kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Druckpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.



1. Reinigen Sie nur die Kupferkontakte.

Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis auf dem Wattestäbchen keine Tintenrückstände und kein Staub mehr zu sehen sind.

3. Setzen Sie die Druckpatronen wieder ein, und schließen Sie die Abdeckung des Druckers.

Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung

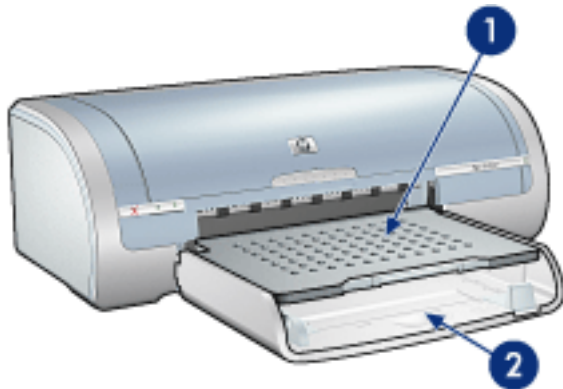
Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Tinte von der Haut oder der Kleidung zu entfernen.

Tintenflecke	Vorgehensweise
Auf der Haut	Reinigen Sie die entsprechenden Stellen mit einer grobkörnigen Seife.
Auf weißen Textilien	Waschen Sie die Textilien mit kaltem Wasser und Chlorbleiche.
Auf farbigen Textilien	Waschen Sie die Textilien mit kaltem Wasser und einem ammoniakhaltigen Reinigungsmittel.

Achtung! Verwenden Sie stets kaltes Wasser, um Tinte aus Textilien zu entfernen. Warmes oder heißes Wasser kann dazu führen, dass sich die Tinte im Stoff festsetzt.

Papierfächer

Der Drucker besitzt zwei Papierfächer: ein Zufuhrfach und ein Ausgabefach.

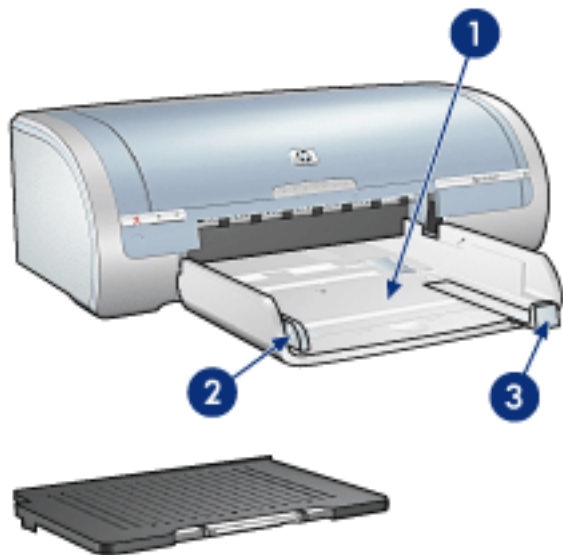


1. Ausgabefach 2. Zufuhrfach

Zufuhrfach

Das Zufuhrfach enthält zu bedruckendes Papier oder andere Druckmedien.

Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen die Kanten der zu bedruckenden Druckmedien.



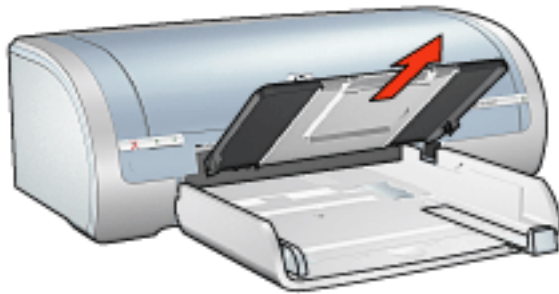
1. Zufuhrfach 2. Papierbreitenführung 3. Papierlängenführung

Ausgabefach

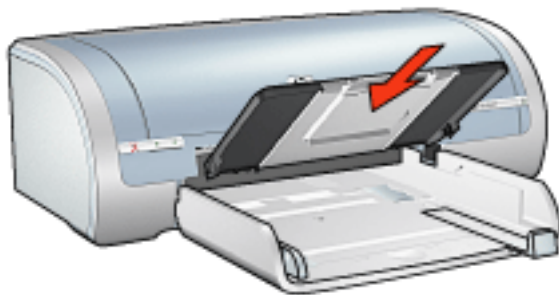
Gedruckte Seiten werden im Ausgabefach abgelegt.

Zum Einlegen der meisten Papierformate muss das Ausgabefach angehoben werden.

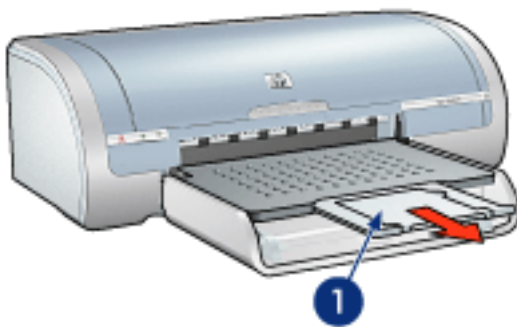
Entfernen Sie zum Einlegen von kleinformatigen Druckmedien das Ausgabefach.



Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein, bevor Sie den Druckvorgang starten.

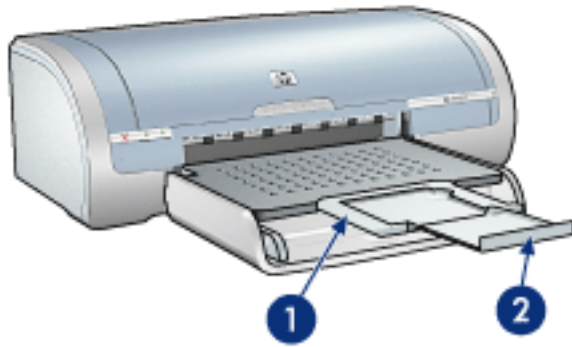


Um zu verhindern, dass Papier aus dem Fach fallen kann, ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus.



1. Ausgabefachverlängerung

Ziehen Sie beim Drucken im Modus 'Entwurf (schnell)' die Verlängerung des Ausgabefachs heraus, und klappen Sie dann den Anschlagbügel nach oben.

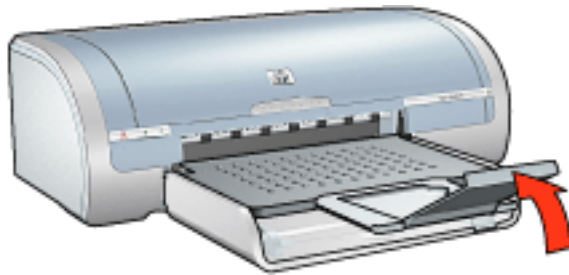


1. Ausgabefachverlängerung 2. Anschlagbügel



Klappen Sie beim Drucken auf Papier im Format Legal den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nicht heraus.

Klappen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nach Abschluss des Druckvorgangs wieder zusammen, und schieben Sie die Verlängerung in das Ausgabefach.

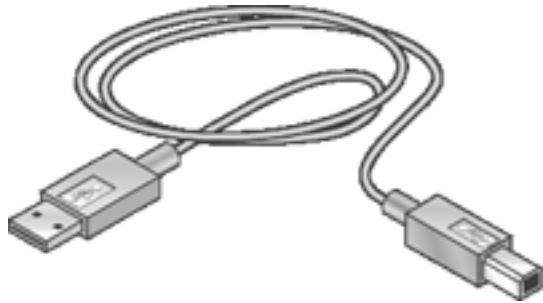


Anschlüsse

- USB
- Netzwerkverbindung
 - Verbindung über einen Computer mit Netzwerkanschluss herstellen
 - Verwenden eines HP Jetdirect-Druckservers

USB

Der Anschluss des Druckers an den Computer erfolgt über ein USB-Kabel (Universal Serial Bus). Voraussetzung für die Verwendung eines USB-Kabels ist die Verwendung des Betriebssystems Windows 98 oder höher.



Anweisungen zum Anschließen des Druckers über ein USB-Kabel finden Sie im *Installationsposter*, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

Netzwerkverbindung

Wählen Sie die gewünschte Netzwerkoption aus:

- [Verbindung über einen Computer mit Netzwerkanschluss herstellen](#)
- [Verwenden eines HP Jetdirect-Druckservers](#)

Verbindung über einen Computer mit Netzwerkanschluss herstellen

Der Drucker kann direkt an einen Computer mit Netzwerkanschluss angeschlossen und von mehreren Netzwerkcomputern gemeinsam verwendet werden.

Anweisungen zum Freigeben des Druckers im Netzwerk finden Sie auf der Druckersoftware-CD. Befolgen Sie außerdem die *Bildschirmanweisungen zum Einrichten über das Netzwerk*.

Verwenden eines HP Jetdirect-Druckservers

Der Drucker kann über einen HP Jetdirect-Druckserver mit dem Netzwerk verbunden werden.

Anweisungen zum Verwenden des HP Jetdirect-Druckservers finden Sie auf der CD-ROM mit der Druckersoftware und in der Dokumentation, die im Lieferumfang des Druckservers enthalten ist.

Erste Schritte (HP DeskJet 5160)



Klicken Sie [hier](#), um einen Überblick über die Druckerfunktionen und das optionale Modul für den beidseitigen Druck zu erhalten.

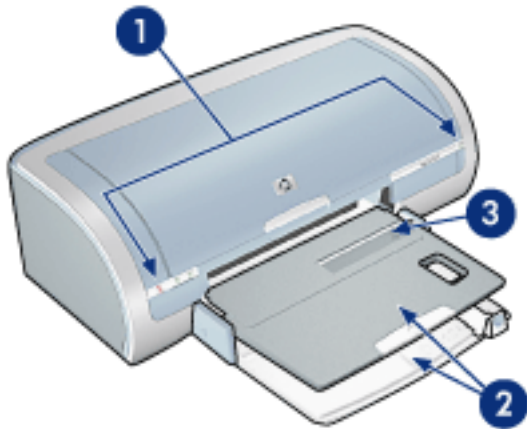
Klicken Sie auf eins der nachstehenden Themen, um die Beschreibung der jeweiligen Druckerfunktion abzurufen:

- [Tasten und LEDs](#)
- [Papierfächer](#)
- [Tintenpatronen](#)
- [Tintenbackupmodus](#)

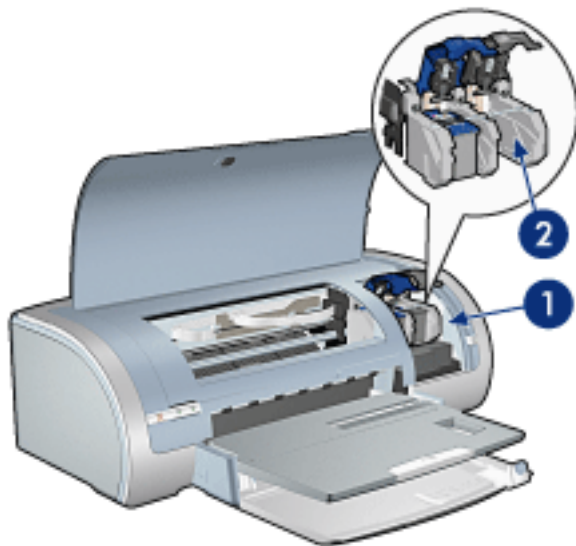
Eine Beschreibung des Moduls für den beidseitigen Druck finden Sie [hier](#).

Druckerfunktionen

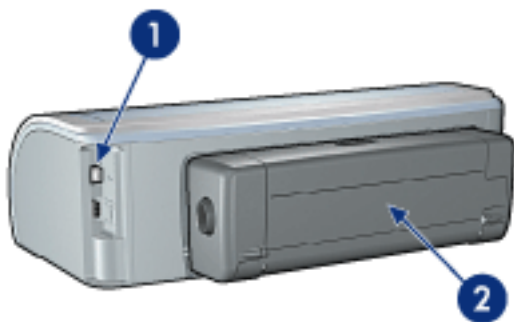
Der HP Drucker verfügt über zahlreiche Funktionen, mit deren Hilfe Druckvorgänge auf einfachere und effizientere Weise ausgeführt werden können.



1. [Tasten und LEDs](#)
2. [Papierfächer](#)
3. [Umschlag-Einzeleinzug](#)



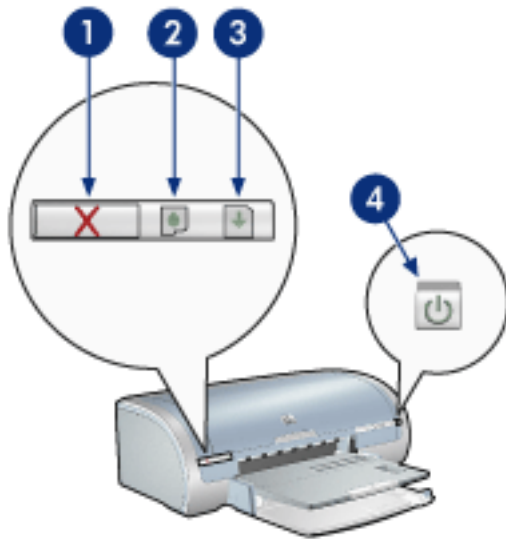
1. [Tintenpatronen](#)
2. [Tintenbackupmodus](#)



1. [Anschlüsse](#)
2. [Modul für den beidseitigen Druck](#) (optional)

Tasten und LEDs

Mit den Tasten können Sie den Drucker ein- und ausschalten oder einen Druckauftrag abbrechen bzw. neu starten. Die Drucker-LEDs geben Aufschluss über den Druckerstatus.



1. Abbruchtaste 2. Druckpatronenstatus-LED 3. Wiederaufnahmetaste 4. Netztaste

Taste zum Abbrechen von Druckaufträgen

Wenn Sie diese Taste betätigen, wird der aktuelle Druckauftrag abgebrochen.

Druckpatronenstatussymbol und -LED

Die Druckpatronenstatus-LED leuchtet oder blinkt, wenn eine Druckpatronen gewartet werden muss.

Wiederaufnahmetaste und -LED

Die Wiederaufnahme-LED blinkt, wenn z.B. Papier nachgelegt oder ein Papierstau beseitigt werden muss. Wenn das Problem behoben wurde, drücken Sie die Wiederaufnahmetaste, um mit dem Drucken fortzufahren.

Netztaste und Netz-LED

Mit der Netztaste können Sie den Drucker ein- und ausschalten. Nach dem Drücken der Netztaste dauert es einige Sekunden, bis der Drucker funktionsbereit ist.

Die Netz-LED blinkt, wenn im Drucker Daten verarbeitet werden.

Achtung! Schalten Sie den Drucker grundsätzlich mit der Netztaste

ein bzw. aus. Wenn Sie zum Ein- und Ausschalten eine Steckerleiste, einen Überspannungsschutz oder einen Steckdosenschalter verwenden, kann der Drucker beschädigt werden.

Papierfächer

Wählen Sie eines der nachstehenden Themen, um Informationen zum Papierfach anzuzeigen:

- [Aufklappen des Papierfachs](#)
- [Zufuhrfach](#)
- [Ausgabefach](#)
- [Einklappen des Papierfachs](#)

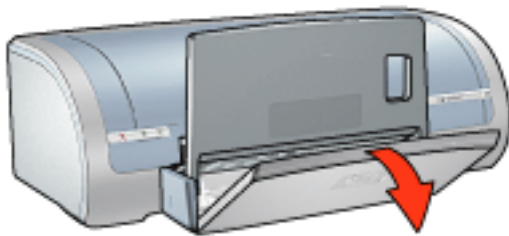


Der HP DeskJet 5160 Series-Drucker ist nicht in allen Ländern/Regionen erhältlich.

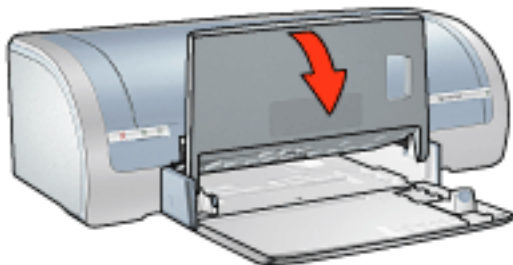
Aufklappen des Papierfachs

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Papierfach aufzuklappen:

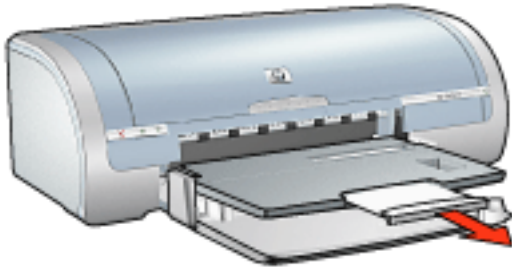
1. Senken Sie das Zufuhrfach.



2. Ziehen Sie die Papierlängenführung bis zum Rand des Zufuhrfachs heraus.
3. Senken Sie das Ausgabefach.

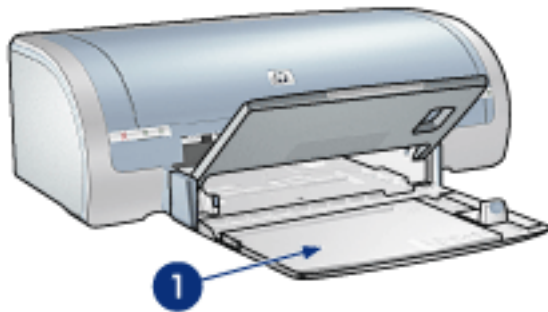


4. Ziehen Sie die Ausgabefachverlängerung heraus.



Zufuhrfach

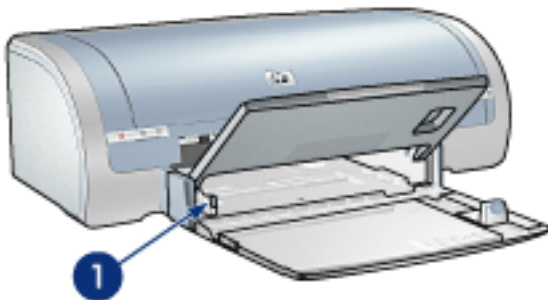
In das Zufuhrfach werden Papier und andere Druckmedien eingelegt.



1. Zufuhrfach

Papierbreitenführung

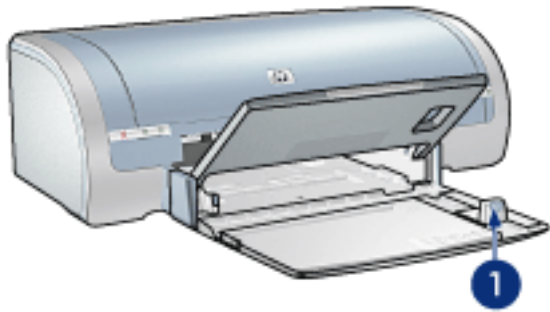
Stellen Sie zum Drucken auf unterschiedliche Papierformate die Papierbreitenführung ein.



1. Papierbreitenführung

Papierlängenführung

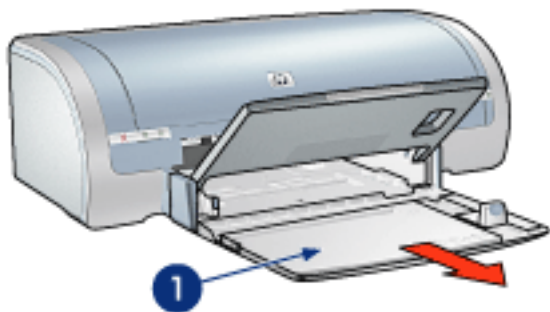
Stellen Sie zum Drucken auf unterschiedliche Papierformate die Papierlängenführung ein.



1. Papierlängenführung

Zufuhrfachverlängerung

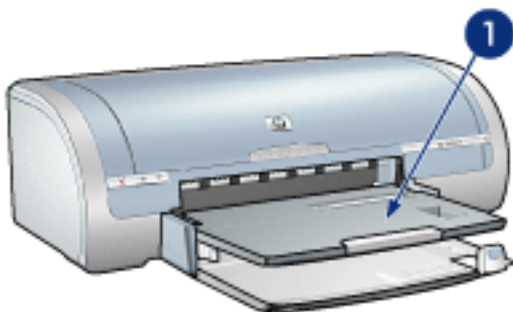
Ziehen Sie zum Drucken auf große Papierformate wie z.B. Legal die Papierlängenführung bis zum Rand des Zufuhrfachs heraus, und ziehen Sie dann die Zufuhrfachverlängerung heraus.



1. Zufuhrfachverlängerung

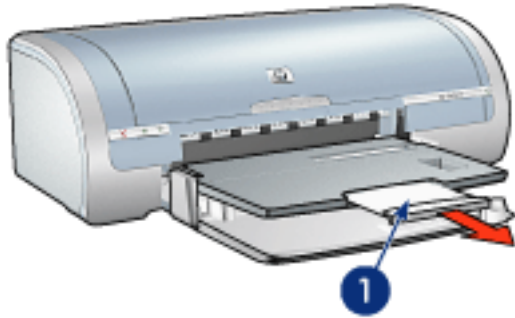
Ausgabefach

Bedruckte Seiten werden in das Ausgabefach ausgegeben.



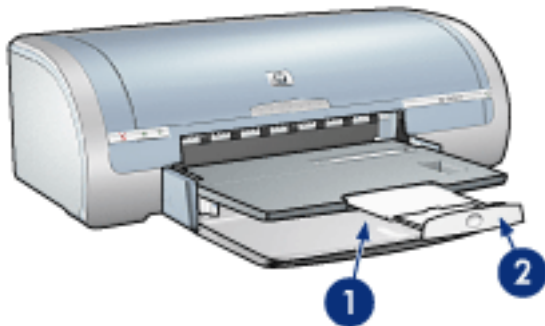
1. Ausgabefach

Um zu verhindern, dass Papier aus dem Fach fallen kann, ziehen Sie die Ausgabefachverlängerung heraus.



1. Ausgabefachverlängerung

Ziehen Sie beim Drucken im Modus 'Entwurf (schnell)' die Verlängerung des Ausgabefachs heraus, und klappen Sie dann den Anschlagbügel nach oben.



1. Ausgabefachverlängerung 2. Anschlagbügel

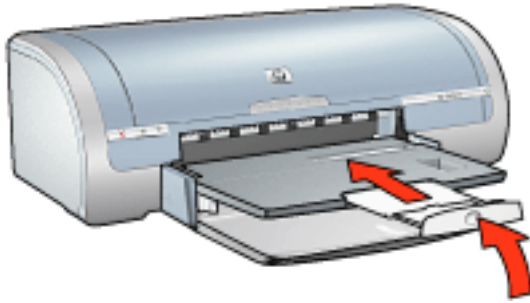


Klappen Sie beim Drucken auf Papier im Format Legal den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nicht heraus. Klappen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nur heraus, wenn Sie im Modus 'Entwurf (schnell)' auf andere Druckmediensorten drucken.

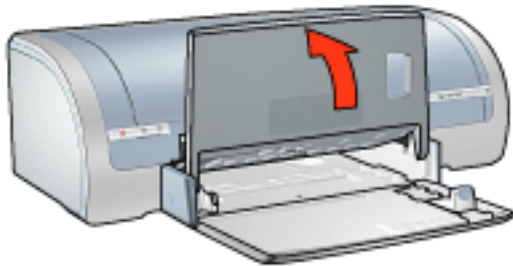
Einklappen des Papierfachs

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Papierfach einzuklappen:

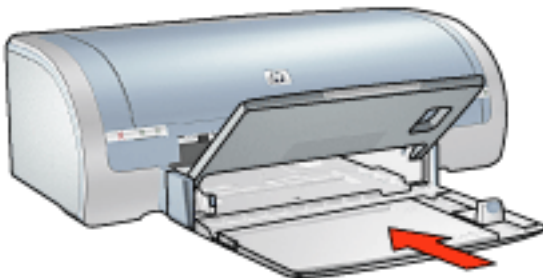
1. Klappen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung zusammen, schieben Sie die Verlängerung des Ausgabefachs zusammen, und schieben Sie diese dann in die Aufbewahrungsposition.



2. Heben Sie das Ausgabefach an.

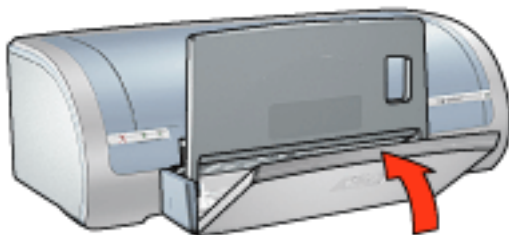


3. Schieben Sie bei Bedarf die Zufuhrfachverlängerung hinein.



4. Schieben Sie die Papierlängenföhrung bis zum Anschlag in den Drucker.

5. Heben Sie das Zufuhrfach an.



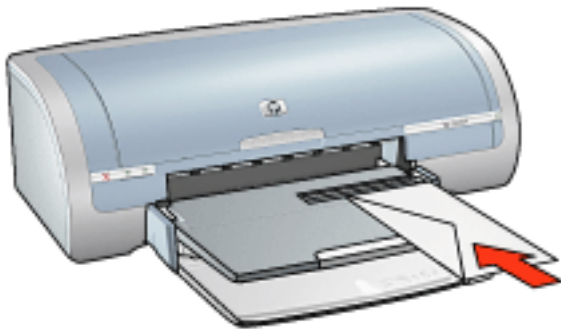
Umschläge

Richtlinien

- Verwenden Sie keine Umschläge mit Klammern oder Sichtfenstern, mit dicken, ungleichmäßigen oder gewellten Rändern, mit glänzender oder geprägter Oberfläche sowie keine zerknitterten, eingerissenen oder anderweitig beschädigten Umschläge.
- Richten Sie die Umschlagkanten vor dem Einlegen in das Zufuhrfach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Umschläge

Vorbereiten des Drucks eines einzelnen Umschlags

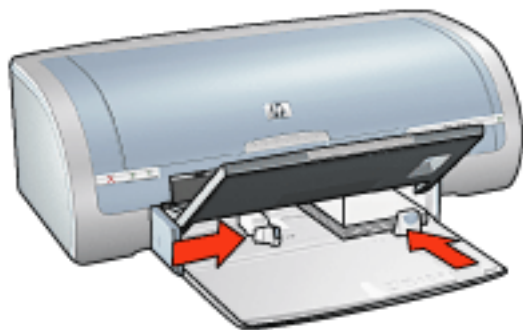
1. Legen Sie den Umschlag mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der Umschlagklappe nach links in den Umschlageinzug ein.



2. Schieben Sie den Umschlag bis zum Anschlag in den Drucker.

Vorbereiten des Drucks eines Stapels von Umschlägen

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie die Umschläge mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der Umschlagklappe nach links an der rechten Seite des Zufuhrfachs ein. Schieben Sie die Umschläge bis zum Anschlag in den Drucker.



4. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen die Umschläge.
5. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Geeignetes Umschlagformat Papierart: Normalpapier

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf **OK**.

Drucken (HP DeskJet 5150)

Klicken Sie nachstehend auf das gewünschte Thema, um Erläuterungen zur Druckersoftware anzuzeigen:

- [Druckeinstellungen](#)
- [Erweiterte Funktionen](#)
- [Statusfeld "Gerätestatus"](#)

Klicken Sie nachstehend auf das gewünschte Thema, um Anweisungen zu den Druckfunktionen anzuzeigen:

- [Drucken von Dokumenten](#)
- [Ändern der Standardeinstellungen](#)
- [Drucken digitaler Fotografien](#)
- [Technologien für digitale Fotografie](#)
- [Beidseitiger Druck](#)
- [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#)
- [Randloser Druck](#)
- [Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats](#)
- [Drucken einer Broschüre](#)
- [Drucken mehrerer Seiten auf einem einzigen Blatt Papier](#)
- [Drucken von Bildschirminhalten](#)
- [Wasserzeichen](#)

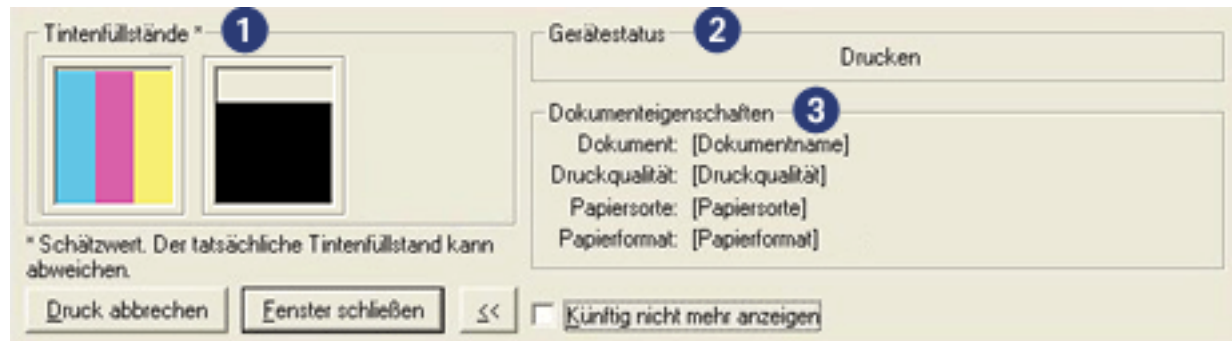
Klicken Sie nachstehend auf das gewünschte Thema, um Anweisungen zum Drucken anzuzeigen:

- [Normalpapier](#)
- [Umschläge](#)
- [Transparentfolien](#)
- [Etiketten](#)
- [Karteikarten und andere kleinformatige Druckmedien](#)
- [Grußkarten](#)
- [Hagaki-Karten](#)

- [Fotos](#)
- [Poster](#)
- [Banner](#)
- [Bügeltransfer](#)

Statusfeld "Gerätestatus"

Das [Gerätestatusfenster](#) wird bei jedem Druckvorgang angezeigt.



Es enthält folgende Informationen:

1. **Tintenstand:** Der ungefähre Tintenfüllstand jeder Tintenpatrone.
2. **Gerätestatus:** Der Status des Druckers. Mögliche Angaben sind beispielsweise [Spooling](#) und [Drucken](#).
3. **Dokumenteigenschaften:** Über den aktuellen Druckauftrag werden folgende Informationen angezeigt.
 - **Dokument:** Name des Dokuments, das momentan gedruckt wird.
 - **Druckqualität:** Verwendete Druckqualitätseinstellung.
 - **Papiersorte:** Verwendete Papiersorte.
 - **Papierformat:** Verwendetes Papierformat.

Klicken Sie zum Abbrechen eines Druckauftrags auf [Druck abbrechen](#).

Klicken Sie zum Schließen des [Gerätestatusfensters](#) auf [Fenster schließen](#).

Drucken von Dokumenten

Allgemeine Anweisungen zum Drucken

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Dokument zu drucken:

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Klicken Sie auf [Datei](#) > [Drucken](#).
3. Klicken Sie auf [OK](#), um den Druckvorgang mit den Standard-Druckeinstellungen auszuführen.

Festlegen der Druckoptionen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Druckoptionen zu ändern:

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Klicken Sie auf [Datei](#) > [Drucken](#), und wählen Sie dann [Eigenschaften](#) aus.

Das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#) wird angezeigt.



Die Schritte zum Aufrufen des Dialogfelds für die [Druckereigenschaften](#) können je nach Softwareprogramm variieren.

3. Legen Sie die nachstehend angegebenen Druckeinstellungen fest:
 - Wählen Sie die Registerkarte [Papier/Qualität](#), um die Papieroptionen festzulegen, [randlos zu drucken](#), die Druckqualität einzustellen oder auf die HP Optionen für [digitale Fotografien](#) zuzugreifen.
Wenn Sie vordefinierte Druckeinstellungen nutzen möchten, wählen Sie eine [Druckaufgaben-Schnelleinstellung](#) aus.
 - Wählen Sie die Registerkarte [Fertigstellung](#), um Dokumentoptionen auszuwählen, [Poster zu drucken](#) oder das gedruckte Bild um 180 Grad zu drehen.
 - Klicken Sie auf die Registerkarte [Effekte](#), um die gewünschten Skalierungsoptionen und [Wasserzeichen](#) auszuwählen.
 - Wählen Sie die Registerkarte [Grundlagen](#) aus, um die Einstellungen für die Ausrichtung und Druckreihenfolge festzulegen, um anzugeben, wie viele Exemplare gedruckt werden sollen, um die [Druckvorschau](#) zu aktivieren oder um auf die [Erweiterten Funktionen](#) zuzugreifen.
 - Wählen Sie die Registerkarte [Farbe](#), um die Farboptionen und -attribute festzulegen.

4. Klicken Sie auf [OK](#), und folgen Sie den Anweisungen in der jeweiligen Anwendung, um das Dokument zu drucken.

Poster

Richtlinien

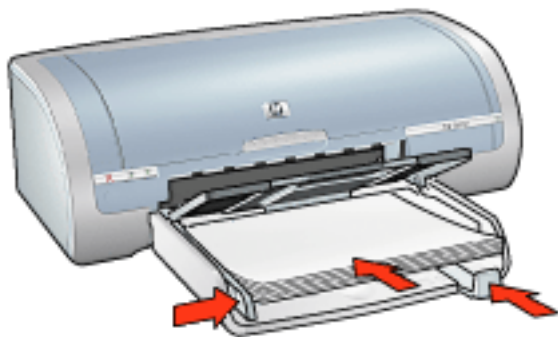
- Wenn die Teilabschnitte des Posters ausgedruckt wurden, können Sie die Kanten der einzelnen Blätter abschneiden und die Blätter entsprechend zusammenkleben.



- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt

Druckvorbereitung

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.



Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie

anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Geeignete Größe Papierart: Normalpapier
Fertigstellung	Posterdruck: 2 x 2 , 3 x 3 , 4 x 4 oder 5 x 5
Grundlagen	Ausrichtung: Entsprechende Ausrichtung

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

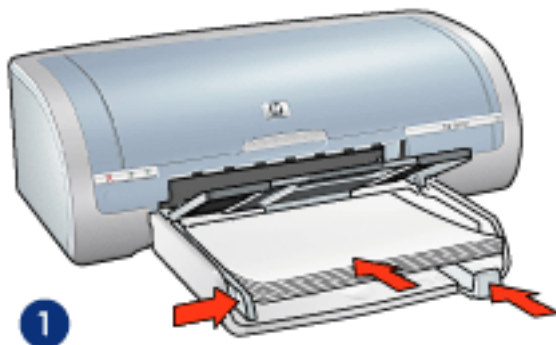
Normalpapier

Richtlinien

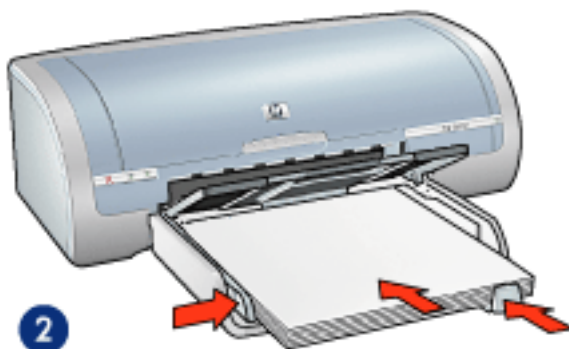
Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt

Druckvorbereitung

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.



1. Papier im Format Letter



2. Papier im Format Legal

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: geeignetes Papierformat Papierart: Normalpapier

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

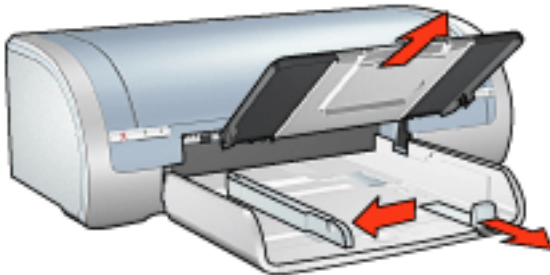
Umschläge

Richtlinien

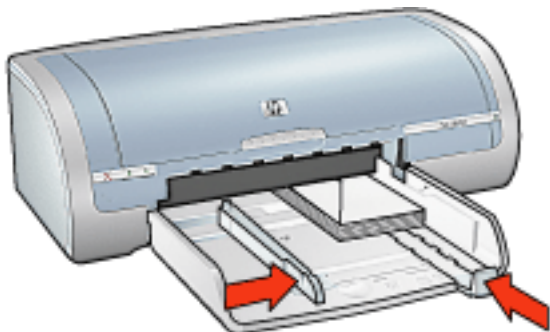
- Verwenden Sie keine Umschläge mit Klammern oder Sichtfenstern, mit dicken, ungleichmäßigen oder gewellten Rändern, mit glänzender oder geprägter Oberfläche sowie keine zerknitterten, eingerissenen oder anderweitig beschädigten Umschläge.
- Richten Sie die Umschlagkanten vor dem Einlegen in das Zufuhrfach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Umschläge

Druckvorbereitung

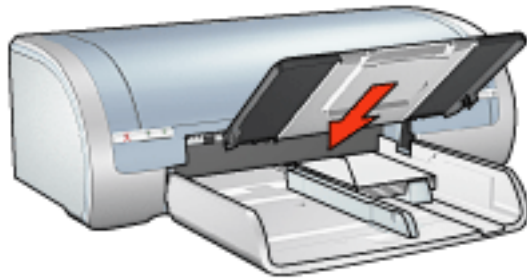
1. Nehmen Sie das Ausgabefach heraus, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.



2. Schieben Sie die Papierbreitenföhrung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenföhrung heraus.
3. Legen Sie die Umschläge mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der Umschlagklappe nach links an der rechten Seite des Zufuhrfachs ein. Schieben Sie die Umschläge bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierföhrungen *bündig* gegen die Umschläge.



5. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.



Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Geeignetes Umschlagformat Papierart: Normalpapier

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

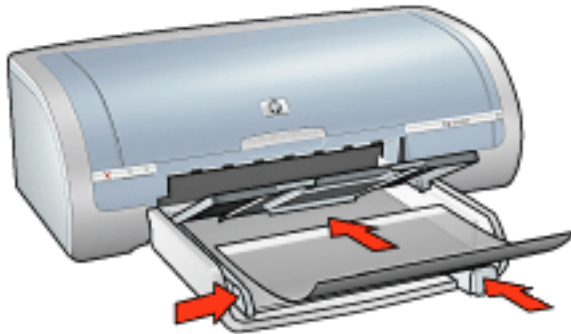
Transparentfolien

Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit Inkjet-Transparentfolien von HP erzielt.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt

Druckvorbereitung

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie die Transparentfolien mit der bedruckbaren Seite nach unten sowie mit dem Klebestreifen nach oben und in Richtung des Druckers in das Zufuhrfach ein.



4. Drücken Sie die Transparentfolien vorsichtig bis zum Anschlag in den Drucker, und achten Sie darauf, dass die Klebestreifen nicht aneinander haften.
5. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen die Folienkanten.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierart: Geeignete Transparentfolie.

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf **OK**.

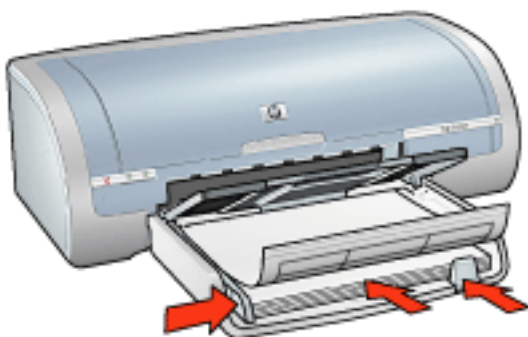
Etiketten

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Papieretiketten, die speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.
- Die Bögen dürfen nicht zusammenkleben oder verknittert sein, und die Etiketten dürfen sich nicht von der Schutzfolie ablösen.
- Verwenden Sie keine Etiketten aus Kunststoff oder durchsichtige Etiketten. Auf diesen Etiketten trocknet die Tinte nicht.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt

Druckvorbereitung

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Fächern Sie die Etikettenbögen auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.
4. Legen Sie die Etikettenbögen mit der zu bedruckenden Etikettenseite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Bögen bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen die Kanten der Blätter.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Letter oder A4 Papierart: Normalpapier

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

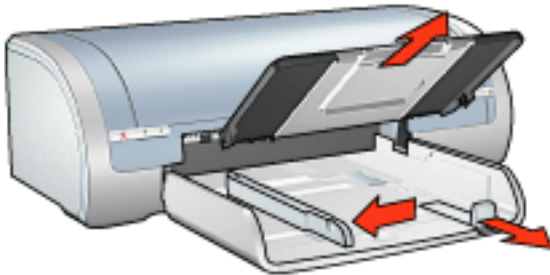
Karteikarten und andere kleinformatische Druckmedien

Richtlinien

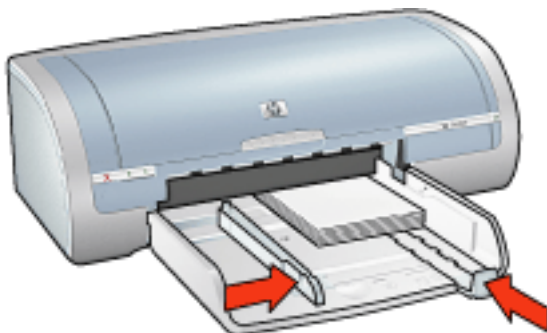
- Verwenden Sie nur Karteikarten und andere kleinformatische Druckmedien, die mit den Spezifikationen der Papierformate für diesen Drucker übereinstimmen. Entsprechende Spezifikationen finden Sie im *Referenzhandbuch*, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.
- Wenn Sie Anweisungen zum randlosen Druck anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 60 Karten

Druckvorbereitung

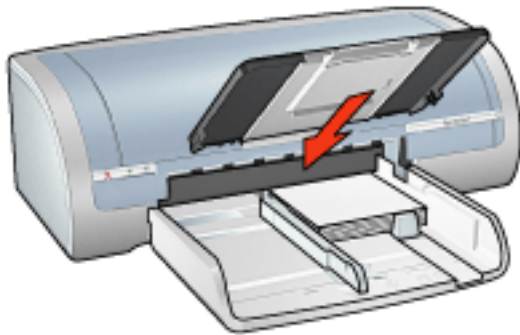
1. Nehmen Sie das Ausgabefach heraus, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.



2. Schieben Sie die Papierbreitenföhrung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenföhrung heraus.
3. Legen Sie die Karten mit der zu bedruckenden Seite nach unten und einer der kürzeren Kanten in Richtung Drucker an der rechten Seite des Zufuhrfachs ein.
4. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierföhrungen *bündig* gegen die Karten.



6. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.



Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: geeignetes Papierformat Papierart: geeignete Papiersorte Druckqualität: Normal oder Hoch

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

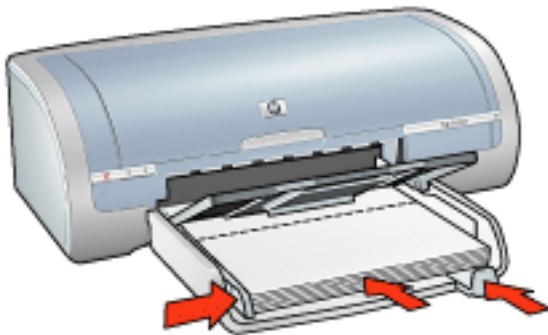
Grußkarten

Richtlinien

- Klappen Sie vorgefaltete Karten auf, bevor Sie sie in das Zufuhrfach legen.
- Im Interesse optimaler Ergebnisse empfiehlt sich die Verwendung von HP Grußkartenpapier.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Grußkarten

Druckvorbereitung

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Fächern Sie die Grußkarten auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.
4. Legen Sie die Grußkarten mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.

Drucken



Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Grußkarten verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Geeignetes Kartenformat Papierart: Geeigneter Kartentyp

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

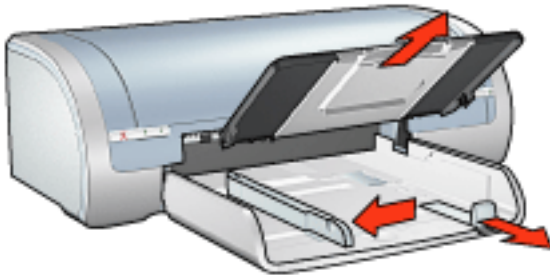
Hagaki-Karten

Richtlinien

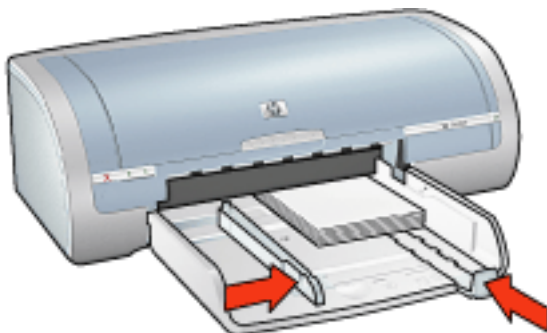
- Verwenden Sie nur Karteikarten und andere kleinformatige Druckmedien, die mit den Spezifikationen der Papierformate für diesen Drucker übereinstimmen. Entsprechende Spezifikationen finden Sie im *Referenzhandbuch*, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.
- Wenn Sie Anweisungen zum randlosen Druck anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 60 Karten

Druckvorbereitung

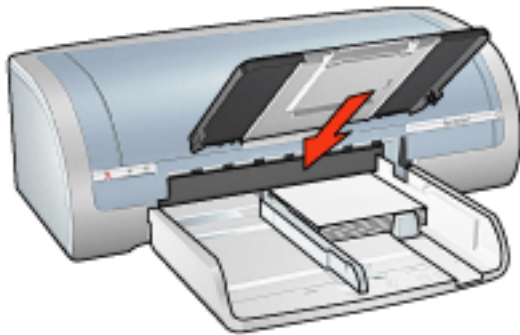
1. Nehmen Sie das Ausgabefach heraus, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.



2. Schieben Sie die Papierbreitenföhrung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenföhrung heraus.
3. Legen Sie die Karten mit der zu bedruckenden Seite nach unten und einer der kürzeren Kanten in Richtung Drucker an der rechten Seite des Zufuhrfachs ein.
4. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierföhrungen *bündig* gegen die Karten.



6. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.



Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: ein verfügbares Format für Hagaki-Karten oder randlose Hagaki-Karten Papierart: eine verfügbare Papiersorte für Hagaki-Karten Druckqualität: Normal oder Hoch

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

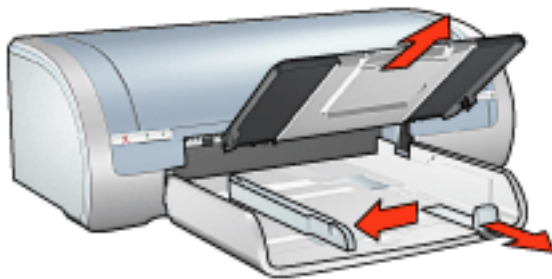
Fotos

Richtlinien

- Hervorragende Ergebnisse erzielen Sie mit Fotopapier von HP.
- Im Interesse einer optimalen Bildqualität sollten Sie eine Druckeinstellung mit hoher Auflösung verwenden, in den Drucker eine Fotopatrone einsetzen und die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) aktivieren.
- Eine optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer [Foto-Tintenpatrone](#) im Drucker.
- Wenn Sie Anweisungen zum randlosen Druck anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).
- Klicken Sie [hier](#), um Informationen zu erhalten, wie gewelltes Fotopapier vermieden werden kann.
- Weitere Informationen zu den unterschiedlichen Fotodrucktechnologien erhalten Sie, wenn Sie [hier](#) klicken.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt

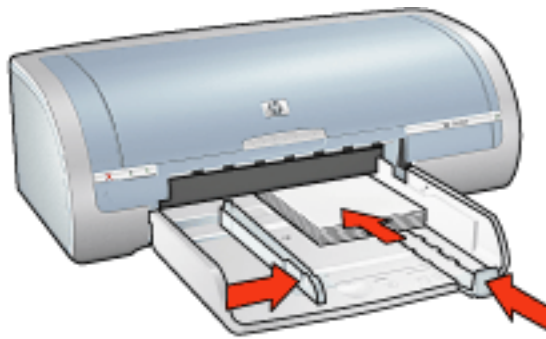
Druckvorbereitung

1. Nehmen Sie das Ausgabefach heraus, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.

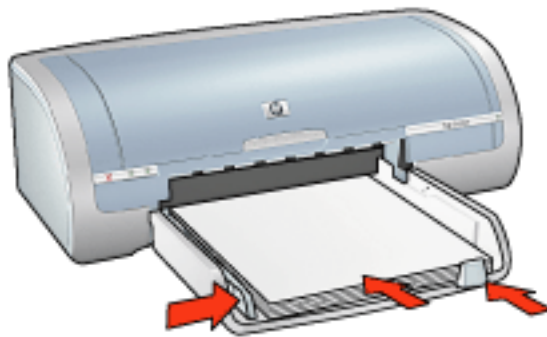


2. Schieben Sie die Papierbreitenföhrung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenföhrung heraus.
3. Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.
4. Föhren Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - **Kleine Fotos:** Legen Sie das Fotopapier mit der bedruckbaren Seite nach unten so in das Zufuhrfach ein, dass eine der kurzen Kanten zum Drucker zeigt.

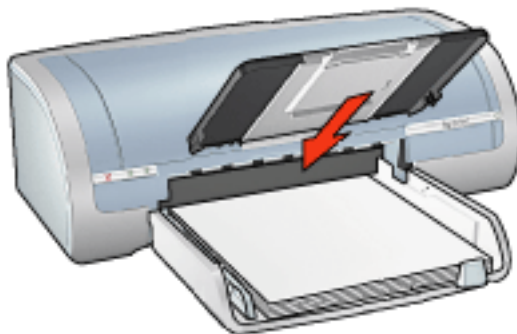
Achten Sie bei Fotopapier mit Abreißstreifen darauf, dass der Streifen vom Drucker weg zeigt.



- **Große Fotos:** Legen Sie das Fotopapier mit der bedruckbaren Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.



5. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.
6. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.



Drucken



Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Befolgen Sie andernfalls die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

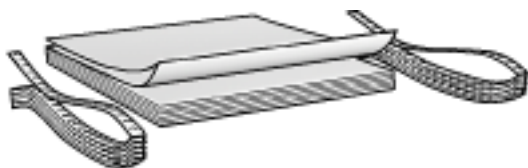
Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Entsprechendes Fotopapierformat Papierart: geeignete HP Fotopapiersorte Druckqualität: Normal , Optimal oder Maximale Auflösung HP Digitale Fotografie : Gewünschte Optionen zur optimierten Fotoausgabe

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Banner

Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit HP Bannerpapier erzielt.
- Entfernen Sie ggf. perforierte Streifen vom Bannerpapier, bevor Sie es in das Zufuhrfach einlegen.



- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 zusammenhängende Blätter

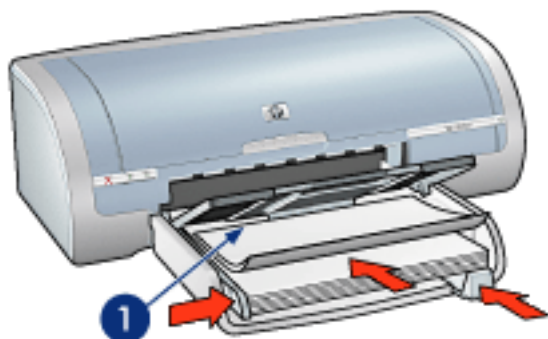
Druckvorbereitung

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.



Ziehen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nicht heraus.

3. Legen Sie das Bannerpapier so in das Zufuhrfach ein, dass die obere nicht verbundene Kante in Richtung des Druckers weist.



1. Nicht verbundene Kante

4. Schieben Sie die Papierbreitenführung *fest* gegen das Papier.

Drucken



Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Bannern verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Letter oder A4 Papierart: HP Bannerpapier

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Bügeltransfer

Richtlinien

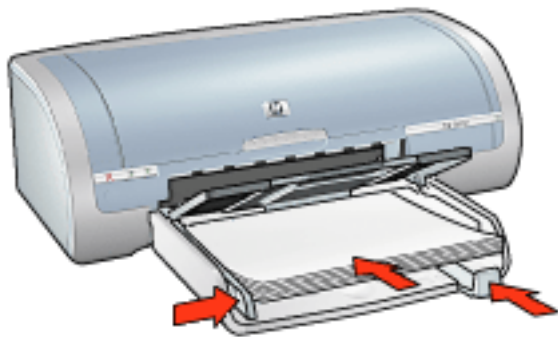
- Am besten eignet sich HP Transferpapier zum Aufbügeln.
- Beim Drucken eines gespiegelten Dokuments werden der Text und die Bilder horizontal spiegelverkehrt zur Bildschirmanzeige ausgegeben.



- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt

Druckvorbereitung

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie das Transferpapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.



4. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.

Drucken



Wenn in der von Ihnen verwendeten Anwendung eine Option zum Bügeltransfer verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen befolgen. Befolgen Sie andernfalls die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: geeignetes Papierformat Papierart: HP Transferpapier zum Aufbügeln Druckqualität: Normal oder Hoch
Grundlagen	Ausrichtung: Bild spiegeln

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Wartung

- [Auswechseln von Tintenpatronen](#)
- [Kalibrieren der Tintenpatronen](#)
- [Kalibrieren der Farben](#)
- [Automatisches Reinigen der Tintenpatronen](#)
- [Manuelles Reinigen der Druckpatronen](#)
- [Automatische Ein- und Ausschaltfunktion](#)
- [Wartung der Tintenpatronen](#)
- [Lagern von und Umgang mit Fotopapier](#)
- [Reinigen des Druckergehäuses](#)
- [Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung](#)
- [Druckertools](#)

Kalibrieren der Farben

Führen Sie nur dann eine Farbkalibrierung durch, wenn die Farben in mit der [Fotopatrone](#) gedruckten Fotos durchgehend eine Farbverfälschung aufweisen.

[Kalibrieren Sie zuerst den Drucker](#), und drucken Sie das Foto erneut, bevor Sie eine Farbkalibrierung durchführen. Wenn das Foto immer noch verfälschte Farben aufweist, führen Sie eine Farbkalibrierung durch.

So kalibrieren Sie die Farben:

1. Legen Sie weißes Normalpapier in das Zufuhrfach ein.
2. Vergewissern Sie sich, dass im Drucker eine [Fotopatrone](#) eingesetzt ist.
3. Wechseln Sie zu Druckerwartung.
4. Klicken Sie auf [Farbe kalibrieren](#).
5. Klicken Sie auf [Kalibrieren](#), und befolgen Sie dann die eingeblendeten Anweisungen.

Automatisches Reinigen der Tintenpatronen

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder der Ausdruck Streifen enthält, befindet sich möglicherweise wenig Tinte in den Tintenpatronen oder die Tintenpatronen müssen gereinigt werden.

Klicken Sie hier, um den Füllstand der Tintenpatronen anzuzeigen.

Wenn noch genügend Tinte in den Tintenpatronen enthalten ist, führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Tintenpatronen automatisch zu reinigen:

1. Wechseln Sie zu Druckerwartung.
2. Klicken Sie auf [Patronen reinigen](#).
3. Klicken Sie auf [Reinigen](#), und befolgen Sie dann die eingeblendeten Anweisungen.

Wenn nach der Reinigung immer noch Linien und Punkte im Ausdruck fehlen, [ersetzen](#) Sie die Tintenpatronen.

Achtung! Reinigen Sie die Tintenpatronen nur, wenn es nötig ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer der Patronen verkürzt wird.

Reinigen des Druckergehäuses

Da der Drucker die Tinte als feinen Nebel auf das Papier sprüht, werden nach einiger Zeit auf dem Druckergehäuse und anderen in der Nähe befindlichen Flächen Tintenablagerungen sichtbar. Zum Abwischen von Flecken und/oder Tintenresten vom Gehäuse des Druckers sollten Sie ein weiches, angefeuchtetes Tuch verwenden.

Beachten Sie beim Reinigen des Druckers folgende Hinweise:



- Reinigen Sie **nicht** das Innere des Druckers. Halten Sie alle Flüssigkeiten vom Druckerinneren fern.
- Verwenden Sie **keine** Haushaltsreiniger oder andere Reinigungsmittel. Sollte der Drucker mit einem Haushaltsreiniger oder Reinigungsmittel in Berührung gekommen sein, wischen Sie das Gehäuse außen mit einem weichen, angefeuchteten Tuch ab.
- Die Schiene, auf der die Patronenhalterung vor und zurück bewegt wird, darf **nicht** geschmiert werden. Die Geräusche bei den Bewegungen der Patronenhalterung sind normal.

Druckertools

Die Druckersoftware verfügt über eine Reihe nützlicher Hilfsmittel, mit denen die Druckerleistung gesteigert werden kann.

Die Hilfsmittel unterstützen Sie bei folgenden Aufgaben:

- Anzeigen des Tintenfüllstands.
- Reinigen der Tintenpatronen.
- Kalibrieren des Druckers.
- Drucken einer Testseite.
- Bei Bedarf lassen sich auch andere Funktionen ausführen.

Zum Zugriff auf die Hilfsmittel klicken Sie [hier](#).

Fehlerbehebung

- [Drucker druckt nicht](#)
- [Papierstau](#)
- [Die Druckqualität ist schlecht](#)
- [Druckprobleme](#)
- [Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt](#)
- [Probleme beim randlosen Druck](#)
- [Banner werden nicht ordnungsgemäß gedruckt](#)
- [Fehlermeldungen](#)
- [Drucker-LEDs leuchten oder blinken](#)
- [Drucker druckt langsam](#)
- [Probleme beim automatischen beidseitigen Druck](#)
- [Wenn weiterhin Probleme auftreten](#)

Drucker druckt nicht

Überprüfen Sie Folgendes:

- Der Drucker ist an die Stromversorgung angeschlossen.
- Alle Kabelverbindungen sind sicher.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Die Tintenpatronen sind [richtig eingesetzt](#).
- Papier oder ein anderes Druckmedium ist richtig in das Zufuhrfach eingelegt.
- Die obere Abdeckung des Druckers ist geschlossen.
- Die hintere Abdeckung oder das optionale Modul für den beidseitigen Druck sind angebracht.

Überprüfen der Drucker-LEDs

Durch die Drucker-LEDs wird der Druckerstatus angezeigt und auf mögliche Probleme aufmerksam gemacht.

Weitere Informationen finden Sie unter [Drucker-LEDs leuchten oder blinken](#).

Überprüfen Sie die Kabelverbindungen des Druckers

Wenn das Druckerkabel mit einem USB-Hub verbunden ist, liegt eventuell ein Druckkonflikt vor. Der Druckkonflikt kann auf zwei Arten gelöst werden:

- Schließen Sie das USB-Kabel des Druckers direkt an den Computer an, oder
- Verwenden Sie beim Drucken keine anderen USB-Geräte, die an den Hub angeschlossen sind.

Drucker lässt sich nicht einschalten

Möglicherweise liegt eine Stromüberlastung des Druckers vor.

1. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
2. Warten Sie ca. 10 Sekunden.
3. Schließen Sie das Netzkabel wieder an.
4. Drücken Sie zum Einschalten des Druckers die [Netztaste](#).

Wenn sich der Drucker immer noch nicht einschalten lässt:

- Schließen Sie den Drucker an einer anderen Steckdose an, oder

- Schließen Sie den Drucker direkt an einer Steckdose und nicht an einem Überspannungsschutz an.

Drucker druckt immer noch nicht

Wählen Sie nachstehend das Thema aus, das das Problem am besten beschreibt:

- [Papierstau](#)
- [Meldung "Kein Papier mehr"](#)

Fehlermeldungen

Meldung "Kein Papier mehr"

Wenn Papier im Zufuhrfach eingelegt ist

1. Überprüfen Sie Folgendes:
 - Es befindet sich genügend Papier im Zufuhrfach (mindestens 10 Blätter).
 - Das Zufuhrfach ist nicht übermäßig voll.
 - Der Papierstapel berührt die Rückseite des Zufuhrfachs.
2. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen die Kanten des Papiers.
3. Drücken Sie die [Wiederaufnahmetaste](#), um den Druckvorgang fortzusetzen.

Wenn das Zufuhrfach leer ist

1. Legen Sie Papier in das Fach ein.
2. Drücken Sie die [Wiederaufnahmetaste](#), um den Druckvorgang fortzusetzen.

Die Fehlermeldung 'Fehler beim Schreiben auf USB-Anschluss' wird angezeigt.

Der Drucker empfängt möglicherweise keine richtigen Daten von einem anderen USB-Gerät oder dem USB-Hub. Schließen Sie den Drucker direkt an den USB-Anschluss des Computers an.

Die Fehlermeldung 'Fehler beim Schreiben auf LPT1' wird angezeigt

Drucker und Computer sind mit einem USB-Kabel miteinander verbunden, das Kabel wurde jedoch möglicherweise vor der Installation der Software nicht richtig angeschlossen.

Deinstallieren Sie die Software, und installieren Sie sie erneut.

Um die Software zu deinstallieren, klicken Sie [hier](#).

Die Fehlermeldung 'Bidirektionale Kommunikation nicht möglich' oder 'Drucker reagiert nicht' wird angezeigt

Wenn das verwendete USB-Kabel zu lang ist, kann der Drucker möglicherweise nicht mit dem Computer kommunizieren.

Wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel nicht mehr als 5 m lang ist.

Die Druckqualität ist schlecht

Streifen und fehlende Linien

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder der Ausdruck Streifen enthält, befindet sich möglicherweise wenig Tinte in den Tintenpatronen oder die Tintenpatronen müssen [gereinigt](#) werden.

Ausdruck ist blass

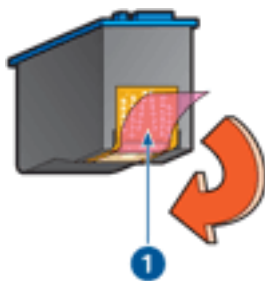
- Prüfen Sie, ob eine schwarze Tintenpatrone eingesetzt ist.

Wenn in Ihren Ausdrucken Text und Bilder in Schwarzweiß blass erscheinen, drucken Sie möglicherweise nur mit der dreifarbigem Tintenpatrone. Setzen Sie für optimalen Schwarzdruck zusätzlich eine schwarze Tintenpatrone ein.

- Vergewissern Sie sich, dass beide Tintenpatronen noch genügend Tinte enthalten.

Wenn eine Tintenpatrone nur noch sehr wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ausgetauscht werden. Hinweise zu den betreffenden Teilenummern finden Sie unter [Tintenpatronen](#).

- Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.



1. Schutzfolie

- Wählen Sie eine höhere Einstellung für die Druckqualität.

Es werden leere Seiten gedruckt

- Möglicherweise befindet sich die Schutzfolie noch auf den Tintenpatronen. Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.
- Möglicherweise sind die Tintenpatronen leer. Wechseln Sie eine oder die beiden leeren Tintenpatronen aus.

Auf der Seite befindet sich zu viel oder zu wenig Tinte

Korrigieren Sie die Einstellungen für Tintenmenge und Trocknungszeit.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld [Erweiterte Funktionen](#).
2. Ziehen Sie den Schieberegler [Tintenmenge](#) in Richtung [Weniger](#) bzw. [Mehr](#).



Wenn Sie die Tintenmenge erhöhen, sollten Sie auch den Schieberegler [Trocknungszeit](#) in Richtung [Länger](#) ziehen, um ein Verschmieren der Tinte zu vermeiden.

3. Klicken Sie auf [OK](#) und anschließend erneut auf [OK](#).

Druckprobleme

Text und Bilder sind falsch ausgerichtet

Wenn in Ihren Ausdrucken Text und Bilder falsch ausgerichtet sind, [kalibrieren](#) Sie den Drucker.

Das Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt

1. Überprüfen Sie, ob das Papier richtig in das Zufuhrfach eingelegt wurde.
2. Stellen Sie sicher, dass die Papierführung *bündig* am Papier anliegt.
3. Drucken Sie das Dokument erneut.

Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch platziert

Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und überprüfen Sie die folgenden Optionen:

Registerkarte	Einstellung
Grundlagen	Ausrichtung: Überprüfen Sie die Ausrichtung.
Papier/ Qualität	Papierformat: Überprüfen Sie das Papierformat.
Effekte	Größenanpassung: Aktivieren Sie diese Option, damit Text und Grafiken an das Papierformat angepasst werden.
Fertigstellung	Posterdruck: Stellen Sie sicher, dass die Option Aus gewählt ist.

Umschlag wird schräg gedruckt

1. Stecken Sie die Umschlagklappe in den Umschlag, bevor Sie diesen in den Drucker einlegen.
2. Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen *bündig* am Umschlag anliegen.
3. Drucken Sie den Umschlag erneut.

Die neuen Druckereinstellungen wurden im Ausdruck nicht übernommen

Die Standardeinstellungen des Druckers entsprechen möglicherweise nicht den Druckereinstellungen der Anwendung. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen in der

jeweiligen Anwendung aus.

Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt

Überprüfen der Druckereigenschaften

Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Geeignete Größe Papierart: Fotopapier Druckqualität: Optimal

Farben weisen einen Farbstich oder falsche Farbtöne auf

Wenn die Farben eines Fotos mit Farbstich oder nicht korrekt dargestellt werden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. [Kalibrieren](#) Sie die Tintenpatronen.
2. Drucken Sie das Foto erneut.
3. Wenn die Farben noch immer einen Farbstich oder falsche Farbtöne aufweisen, [kalibrieren Sie die Farbe](#).

Für die Farbkalibrierung muss eine Fotopatrone installiert sein.

4. Drucken Sie das Foto erneut.
5. Wenn die Farben noch immer einen Farbstich oder falsche Farbtöne aufweisen, öffnen Sie das Dialogfeld [Druckereigenschaften](#), wählen Sie das Register [Farbe](#) aus, und gehen Sie folgendermaßen vor:
 - Wenn die Farben zu viele Gelbtöne aufweisen, verschieben Sie den Schieberegler [Farbton](#) in Richtung [Kälter](#).
 - Wenn die Farben zu viele Blautöne aufweisen, verschieben Sie den Schieberegler [Farbton](#) in Richtung [Wärmer](#).
6. Drucken Sie das Foto erneut.
7. Wenn die Farben immer noch einen Farbstich oder falsche Farbtöne aufweisen, [kalibrieren](#) Sie die Druckpatronen.

Ein Teil des Fotos ist verblasst

An den Rändern des Ausdrucks treten blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder eben ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Klicken Sie [hier](#), um Anweisungen zum Vermeiden von gewelltem Fotopapier zu erhalten.

Nahe den Rändern des Ausdrucks treten blasse Stellen auf



Wenn die verblassten Stellen 2 bis 7 cm vom Rand des Fotos entfernt liegen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Setzen Sie in den Drucker eine [Fotopatrone](#) ein.
- Öffnen Sie das Dialogfeld [Druckereigenschaften](#), wählen Sie das Register [Papier/Qualität](#) aus, und wählen Sie für [Druckqualität](#) die Option [Maximale Auflösung](#) aus.
- Drehen Sie das Bild um [180 Grad](#).

Banner werden nicht ordnungsgemäß gedruckt

Überprüfen des Papierfachs

- Wenn mehrere Seiten gleichzeitig eingezogen werden, falten Sie die Blätter auseinander und wieder zusammen.
- Stellen Sie sicher, dass die nicht befestigte Kante des Bannerpapiers nach oben und in Richtung des Druckers weist.
- Vergewissern Sie sich, dass das richtige Papier für den Bannerdruck eingelegt ist.

Überprüfen der Druckereigenschaften

Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: geeignetes Bannerformat Papierart: HP Bannerpapier

Überprüfen der Software

- Vergewissern Sie sich, dass mit der verwendeten Anwendung Banner gedruckt werden können. Dies ist nicht bei allen Anwendungen der Fall.
- Wenn am Seitenende Lücken entstehen, vergewissern Sie sich, dass die Druckersoftware ordnungsgemäß funktioniert.

Drucker druckt langsam

Die Druckerleistung kann von zahlreichen Variablen negativ beeinflusst werden.

Mehrere Anwendungen sind geöffnet

Der Computer enthält nicht genügend Ressourcen, damit der Drucker mit optimaler Geschwindigkeit drucken kann.

Um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen, sollten Sie für den Druckvorgang alle nicht benötigten Anwendungen schließen.

Drucken von komplexen Dokumenten, Grafiken oder Fotos

Das Drucken von Dokumenten mit Grafiken oder Fotos dauert länger als das Drucken von Textdokumenten.

Wenn Ihr Computer nicht genügend Arbeitsspeicher oder Festplattenspeicher besitzt, um das Dokument unter normalen Bedingungen zu drucken, verwenden Sie den Speichersparmodus. Die Verwendung dieser Option kann eine Beeinträchtigung der Druckqualität zur Folge haben. Der Speichersparmodus deaktiviert den Druckmodus "4800 x 1200 dpi optimiert".

So aktivieren Sie den Speichersparmodus:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf die Registerkarte [Grundlagen](#) und anschließend auf die Schaltfläche [Erweiterte Funktionen](#).
3. Wählen Sie [Speichersparmodus](#).
4. Drucken Sie das Dokument.

Druckmodus 'Optimal' oder 'Maximale Auflösung' wurde ausgewählt

Wenn als Druckqualität [Optimal](#) oder [Maximale Auflösung](#) ausgewählt wurde, verringert sich die Druckgeschwindigkeit. Wählen Sie einen anderen Modus für die [Druckqualität](#) aus, wenn Sie die Druckgeschwindigkeit erhöhen möchten.

Druckertreiber ist veraltet

Möglicherweise ist ein veralteter Treiber installiert.

Wenn Sie Informationen zum Aktualisieren des Druckertreibers anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).

Beidseitiger Druck von Dokumenten

Zum beidseitigen Drucken von Dokumenten wird mehr Zeit benötigt als zum einseitigen Druck.

Öffnen Sie das Dialogfeld [Erweiterte Funktionen](#), und verschieben Sie dann den Schieberegler für die [Trocknungszeit](#) zu [Kürzer](#), um die Geschwindigkeit zu erhöhen.

Computer entspricht nicht den Systemanforderungen

Wenn der Computer nicht über genügend Arbeitsspeicher verfügt oder auf der Festplatte nur wenig Speicherplatz verfügbar ist, nimmt die Verarbeitung der Daten für den Druckvorgang mehr Zeit in Anspruch.

1. Überprüfen Sie, ob der Arbeitsspeicher und der Festplattenspeicher des Computers sowie die Geschwindigkeit des Prozessors den [Systemanforderungen](#) entsprechen.
2. Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei.

Drucker druckt im Tintenbackupmodus

Beim Drucken im [Tintenbackupmodus](#) arbeitet der Drucker möglicherweise langsamer. Zur Erhöhung der Druckgeschwindigkeit sollten Sie daher zwei Tintenpatronen einsetzen.

Mindestsystemanforderungen

Für den Computer gelten folgende Mindestsystemanforderungen:

Microsoft Windows XP

Mindest-Prozessorgeschwindigkeit: Pentium II 233 MHz

Erforderlicher Arbeitsspeicher (RAM): 128 MB

Erforderlicher freier Festplattenspeicher: 175 MB*

Microsoft Windows 98, Me

Mindest-Prozessorgeschwindigkeit: Pentium 150 MHz

Erforderlicher Arbeitsspeicher (RAM): 32 MB

Erforderlicher freier Festplattenspeicher: 175 MB*

Microsoft Windows 2000 Professional

Mindest-Prozessorgeschwindigkeit: Pentium II 133 MHz

Erforderlicher Arbeitsspeicher (RAM): 64 MB

Erforderlicher freier Festplattenspeicher: 175 MB*

* Zum Drucken von Fotos oder Dokumenten mit einer sehr hohen Auflösung (4800 x 1200 dpi optimiert) benötigen Sie mindestens 400 MB temporären Festplattenspeicher.

Probleme beim automatischen beidseitigen Druck

(wenn das optionale Modul für den beidseitigen Druck an den Drucker angeschlossen ist)

Papierstau im Modul für den beidseitigen Druck

Anweisungen hierzu finden Sie unter [Papierstau](#).

Option für den beidseitigen Druck kann nicht aktiviert werden

Überprüfen Sie Folgendes:

- Das Modul für den beidseitigen Druck (Duplexer) ist nicht am Drucker angebracht.
- Der Duplexer ist in der Druckersoftware [aktiviert](#).
- Die auf der Registerkarte [Papier/Qualität](#) ausgewählten Druckmedien und das ausgewählte Format werden vom Duplexer unterstützt.

Eine Liste der unterstützten Druckmedien und Formate finden Sie in der Dokumentation des Duplexers.

Trotz Aktivierung der Option für den beidseitigen Druck wird das Papier nur einseitig bedruckt

Überprüfen Sie Folgendes:

- In der Druckersoftware sowie in der verwendeten Anwendung sind die [richtigen Druckoptionen](#) festgelegt.
- Das Fotopapier ist nicht gewellt, wenn zweiseitiges Fotopapier bedruckt wird. Fotopapier sollte vor dem Drucken glatt sein. Weitere Informationen finden Sie unter [Lagern von und Umgang mit Fotopapier](#).
- Die auf der Registerkarte [Papier/Qualität](#) ausgewählten Druckmedien und das ausgewählte Format werden vom Duplexer unterstützt.

Eine Liste der unterstützten Druckmedien und Formate finden Sie in der Dokumentation des Duplexers.

Wenn die Druckmediensorte oder das Druckmedienformat vom Duplexer nicht unterstützt wird, können Sie das Dokument über die Funktion für [manuellen beidseitigen Druck](#) drucken.

Bindungsrand ist falsch positioniert

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).

2. Wählen Sie die Registerkarte [Fertigstellung](#) aus.
3. Überprüfen Sie Folgendes:
 - Zum Binden entlang der oberen Kante (Notizblockbindung) ist die Option [Seite nach oben spiegeln](#) ausgewählt.
 - Zum Binden entlang der Längsseite (Buchbindung) ist die Option [Seite nach oben spiegeln](#) *nicht* ausgewählt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Beidseitiger Druck](#).

Das Papierformat ändert sich, wenn die Option zum beidseitigen Druck ausgewählt wird

Das Papierformat wird vom Duplexer nicht unterstützt.

Eine Liste der unterstützten Papierformate finden Sie in der Dokumentation des Duplexers.

Wenn weiterhin Probleme auftreten

Wenn immer noch Probleme auftreten, nachdem Sie die Themen zur Fehlerbehebung abgearbeitet haben, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

Wenn auch nach dem Neustart Probleme auftreten, wenden Sie sich an die HP Kundenbetreuung unter **www.hp.com/support**.

Spezifikationen

- [Technische Daten des Druckers](#)
- [Mindestsystemanforderungen](#)
- [Umweltverträglichkeitserklärung](#)
- [Tintenpatronen-Recycling](#)

Technische Daten des Druckers

Die vollständigen technischen Daten des Druckers finden Sie im *Referenzhandbuch*, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist. Darin finden Sie u.a. folgende Angaben:

- Papiersorten, -formate und -gewichte sowie andere Druckmedien, die mit dem Drucker verwendet werden können
- Druckgeschwindigkeiten und Auflösungen
- Anforderungen an die Stromversorgung

Umweltverträglichkeitserklärung

Hewlett-Packard verbessert fortlaufend die Entwicklungsverfahren für HP DeskJet-Drucker, um die Umweltbelastungen bei der Herstellung, beim Versand und beim Einsatz der Drucker so gering wie möglich zu halten.

Rohstoffeinsparung und Verzicht auf umweltschädliche Stoffe

Papierverbrauch: Durch die Möglichkeit zum beidseitigen Druck lässt sich im Interesse eines schonenden Umgangs mit natürlichen Ressourcen viel Papier einsparen. Dieser Drucker ist für die Verwendung von Recyclingpapier nach DIN 19 309 geeignet.

Recyclingpapier: Alle Unterlagen für diesen Drucker wurden auf Recyclingpapier gedruckt.

Ozon: Hewlett-Packard verzichtet bei der Herstellung aller Produkte auf ozonschädigende Chemikalien (z. B. FCKW).

Recycling

Der Drucker kann recycelt werden. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar und leicht zugänglich und können mit regulären Werkzeugen abmontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Druckerverpackung: Die Verpackungsmaterialien für diesen Drucker wurden speziell ausgewählt, um den besten Versandschutz bei möglichst geringen Kosten zu bieten, mögliche Umweltbelastungen auf ein Minimum zu reduzieren und das Recycling zu erleichtern. Das robuste Design der HP DeskJet-Drucker trägt dazu bei, dass der Verpackungsaufwand und mögliche Schäden reduziert werden können.

Kunststoffteile: Alle größeren Kunststoffteile wurden den internationalen Normen entsprechend gekennzeichnet. Alle für das Gehäuse und die Bodenplatte verwendeten Kunststoffteile sind technisch für das Recycling geeignet und bestehen aus nur einer Polymersorte.

Produkthaltbarkeit: Hewlett-Packard bietet die folgenden Serviceleistungen, damit Sie den HP DeskJet-Drucker möglichst lange verwenden können:

- **Erweiterte Gewährleistung:** Ausführliche Informationen finden Sie im *Referenzhandbuch*, das Sie mit Ihrem Drucker erhalten haben.
- **Ersatzteile und Verbrauchsmaterial** sind nach der Einstellung der

Produktion noch drei (3) Jahre lang verfügbar.

- **Produktrücknahme:** Informationen zur Rücknahme und Entsorgung des Produkts finden Sie im Internet unter www.hp.com/recycle. Informationen zum Zurücksenden leerer Tintenpatronen an HP erhalten Sie unter [Tintenpatronen-Recycling](#).



Die erweiterte Gewährleistung und die Optionen zur Produktrückgabe sind nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar.

Energieverbrauch

Dieser Drucker wurde im Hinblick auf sparsamen Energieverbrauch konzipiert. Dadurch werden nicht nur Rohstoffe eingespart, sondern auch die Kosten für den Einsatz des Druckers gesenkt, ohne dass die Leistungsfähigkeit des Druckers eingeschränkt wird.

Dieses Produkt erfüllt die Voraussetzungen des ENERGY STAR(r) Programms. ENERGY STAR ist ein freiwilliges Programm zur Entwicklung energiesparender Büroprodukte.



ENERGY STAR ist eine in den USA eingetragene Dienstleistungsmarke der US-Umweltschutzbehörde EPA (Environmental Protection Agency). Als Partnerunternehmen im Rahmen des ENERGY STAR-Programms hat Hewlett-Packard ermittelt, dass dieses Produkt im Hinblick auf seinen Energieverbrauch die ENERGY STAR-Richtlinien erfüllt.

Energieverbrauch im Standbymodus: Technische Daten zum Energieverbrauch finden Sie im *Referenzhandbuch*.

Energieverbrauch im ausgeschalteten Zustand: Der Drucker verbraucht auch im ausgeschalteten Zustand noch eine geringe Menge Strom. Der Energieverbrauch kann völlig unterbunden werden, indem Sie den Drucker ausschalten und anschließend das Netzkabel aus der Steckdose ziehen.

Drucken (HP DeskJet 5160)

Klicken Sie nachstehend auf das gewünschte Thema, um Erläuterungen zur Druckersoftware anzuzeigen:

- [Druckeinstellungen](#)
- [Erweiterte Funktionen](#)
- [Statusfeld "Gerätestatus"](#)

Klicken Sie nachstehend auf das gewünschte Thema, um Anweisungen zu den Druckfunktionen anzuzeigen:

- [Drucken von Dokumenten](#)
- [Ändern der Standardeinstellungen](#)
- [Drucken digitaler Fotografien](#)
- [Technologien für digitale Fotografie](#)
- [Beidseitiger Druck](#)
- [Druckaufgaben-Schnelleinstellungen](#)
- [Randloser Druck](#)
- [Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats](#)
- [Drucken einer Broschüre](#)
- [Drucken mehrerer Seiten auf einem einzigen Blatt Papier](#)
- [Drucken von Bildschirminhalten](#)
- [Wasserzeichen](#)

Klicken Sie auf eins der unten aufgeführten Themen, damit die entsprechenden Anweisungen zum Drucken auf unterschiedliche Druckmedien angezeigt werden:

- [Normalpapier](#)
- [Umschläge](#)
- [Transparentfolien](#)
- [Etiketten](#)
- [Karteikarten und andere kleinformatige Druckmedien](#)
- [Grußkarten](#)
- [Hagaki-Karten](#)

- [Fotos](#)
- [Poster](#)
- [Banner](#)
- [Bügeltransfer](#)

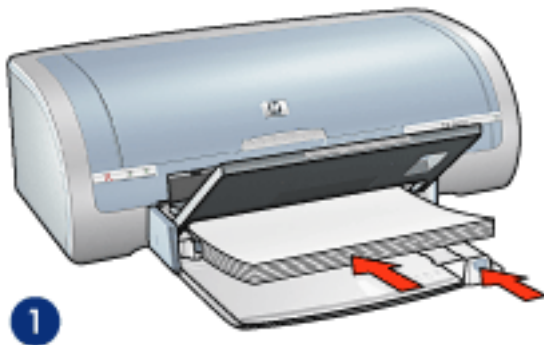
Normalpapier

Richtlinien

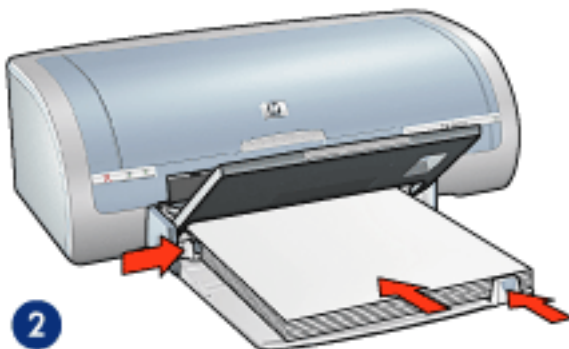
Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung bis zum Anschlag nach links.
3. Gehen Sie abhängig vom verwendeten Papierformat folgendermaßen vor:
 - Letter, Executive und A4: Ziehen Sie die Papierlängsführung heraus.
 - Legal: Ziehen Sie die Papierlängsführung und dann die Zufuhrfachverlängerung heraus.
4. Legen Sie das Papier in das Zufuhrfach ein.
5. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.



1. Normalpapier



2. Papier im Format Legal

6. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: geeignetes Papierformat Papierart: Normalpapier

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

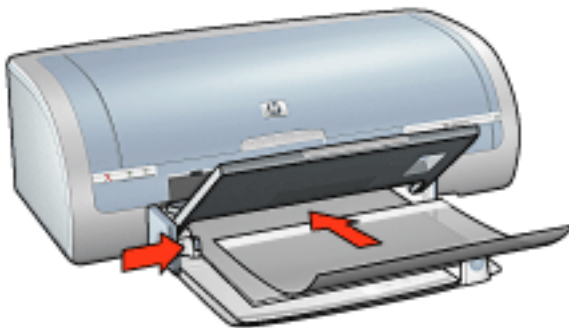
Transparentfolien

Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit Inkjet-Transparentfolien von HP erzielt.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie die Transparentfolien mit der bedruckbaren Seite nach unten sowie mit dem Klebestreifen nach oben und in Richtung des Druckers in das Zufuhrfach ein.



4. Drücken Sie die Transparentfolien vorsichtig bis zum Anschlag in den Drucker, und achten Sie darauf, dass die Klebestreifen nicht aneinander haften.
5. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen die Folienkanten.
6. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierart: Geeignete Transparentfolie.

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

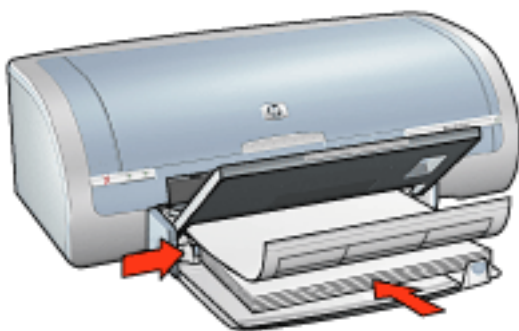
Etiketten

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Papieretiketten, die speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.
- Die Bögen dürfen nicht zusammenkleben oder verknittert sein, und die Etiketten dürfen sich nicht von der Schutzfolie ablösen.
- Verwenden Sie keine Etiketten aus Kunststoff oder durchsichtige Etiketten. Auf diesen Etiketten trocknet die Tinte nicht.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Fächern Sie die Etikettenbögen auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.
4. Legen Sie die Etikettenbögen mit der zu bedruckenden Etikettenseite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Bögen bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen die Kanten der Blätter.
6. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Letter oder A4 Papierart: Normalpapier

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

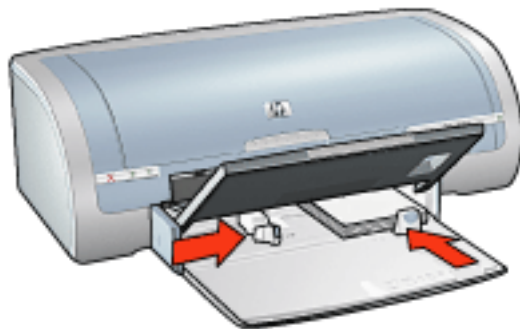
Karteikarten und andere kleinformatische Druckmedien

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Karteikarten und andere kleinformatische Druckmedien, die mit den Spezifikationen der Papierformate für diesen Drucker übereinstimmen. Entsprechende Spezifikationen finden Sie im *Referenzhandbuch*, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.
- Wenn Sie Anweisungen zum randlosen Druck anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 60 Karten

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie die Karten mit der bedruckbaren Seite nach unten und der kürzeren Kante nach vorn an der rechten Seite des Zufuhrfachs ein. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.



4. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen die Karten.
5. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
---------------	-------------

Papier/ Qualität	Papierformat: geeignetes Papierformat Papierart: geeignete Papiersorte Druckqualität: Normal oder Hoch
-----------------------------	---

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

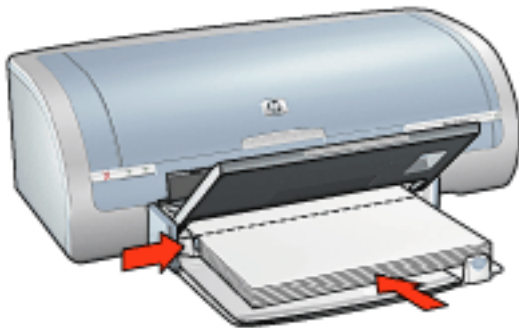
Grußkarten

Richtlinien

- Klappen Sie vorgefaltete Karten auf, bevor Sie sie in das Zufuhrfach legen.
- Im Interesse optimaler Ergebnisse empfiehlt sich die Verwendung von HP Grußkartenpapier.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Grußkarten

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Fächern Sie die Grußkarten auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.
4. Legen Sie die Grußkarten mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.



5. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.
6. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken



Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Grußkarten verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie

anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Geeignetes Kartenformat Papierart: Geeigneter Kartentyp

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf **OK**.

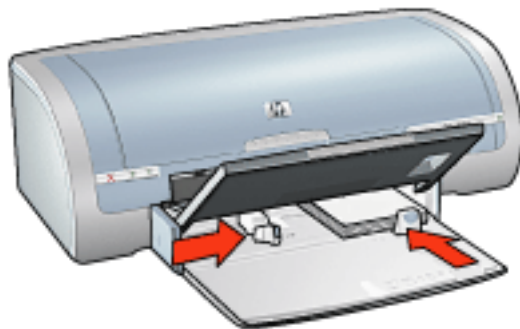
Hagaki-Karten

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Karteikarten und andere kleinformatige Druckmedien, die mit den Spezifikationen der Papierformate für diesen Drucker übereinstimmen. Entsprechende Spezifikationen finden Sie im *Referenzhandbuch*, das Sie mit dem Drucker erhalten haben.
- Wenn Sie Anweisungen zum randlosen Druck anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 60 Karten

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie die Karten mit der bedruckbaren Seite nach unten und der kürzeren Kante nach vorn an der rechten Seite des Zufuhrfachs ein. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.



4. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen die Karten.
5. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
---------------	-------------

Papier/ Qualität	Papierformat: ein verfügbares Format für Hagaki-Karten oder randlose Hagaki-Karten Papierart: eine verfügbare Papiersorte für Hagaki-Karten Druckqualität: Normal oder Hoch
-----------------------------	--

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Fotos

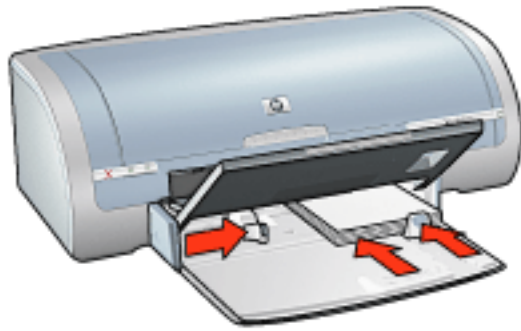
Richtlinien

- Hervorragende Ergebnisse erzielen Sie mit Fotopapier von HP.
- Im Interesse einer optimalen Bildqualität sollten Sie eine Druckeinstellung mit hoher Auflösung verwenden, in den Drucker eine Fotopatrone einsetzen und die [HP Optionen für digitale Fotografie](#) aktivieren.
- Eine optimale Farbbeständigkeit erreichen Sie bei Verwendung von HP Premium Plus Fotopapier und Installation einer [Foto-Tintenpatrone](#) im Drucker.
- Wenn Sie Anweisungen zum randlosen Druck anzeigen möchten, klicken Sie [hier](#).
- Klicken Sie [hier](#), um Informationen zu erhalten, wie gewelltes Fotopapier vermieden werden kann.
- Weitere Informationen zu den unterschiedlichen Fotodrucktechnologien erhalten Sie, wenn Sie [hier](#) klicken.
- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt

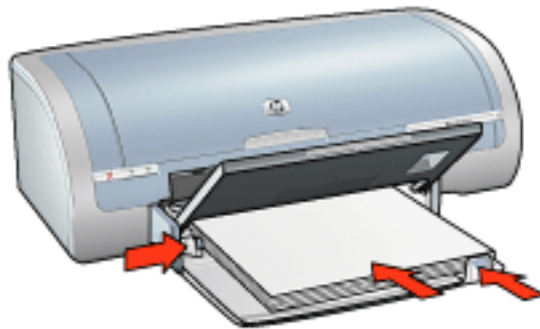
Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Achten Sie darauf, dass das Fotopapier glatt ist.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - **Kleine Fotos:** Legen Sie das Fotopapier mit der bedruckbaren Seite nach unten so in die rechte Seite des Zufuhrfachs ein, dass eine der kurzen Kanten zum Drucker zeigt.

Achten Sie bei Fotopapier mit Abreißstreifen darauf, dass der Streifen vom Drucker weg zeigt.



- **Große Fotos:** Legen Sie das Fotopapier mit der bedruckbaren Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.



5. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.
6. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken



Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Befolgen Sie andernfalls die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	<p>Papierformat: Entsprechendes Fotopapierformat</p> <p>Papierart: geeignete HP Fotopapiersorte</p> <p>Druckqualität: Normal, Optimal oder Maximale Auflösung</p> <p>HP Digitale Fotografie: Gewünschte Optionen zur optimierten Fotoausgabe</p>

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Poster

Richtlinien

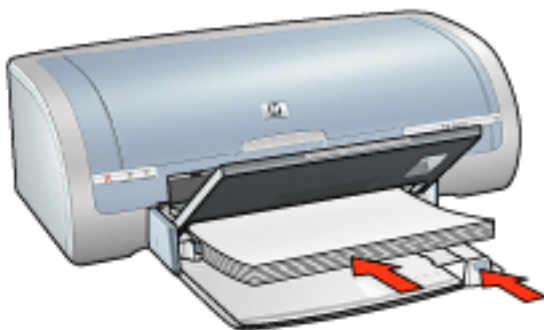
- Wenn die Teilabschnitte des Posters ausgedruckt wurden, können Sie die Kanten der einzelnen Blätter abschneiden und die Blätter entsprechend zusammenkleben.



- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 150 Blatt

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



4. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.
5. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

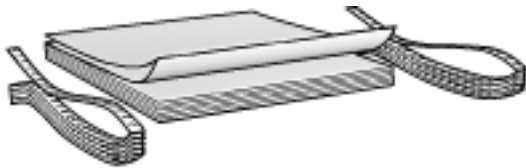
Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Geeignete Größe Papierart: Normalpapier
Fertigstellung	Posterdruck: 2 x 2 , 3 x 3 , 4 x 4 oder 5 x 5
Grundlagen	Ausrichtung: Entsprechende Ausrichtung

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Banner

Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit HP Bannerpapier erzielt.
- Entfernen Sie ggf. perforierte Streifen vom Bannerpapier, bevor Sie es in das Zufuhrfach einlegen.



- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 zusammenhängende Blätter

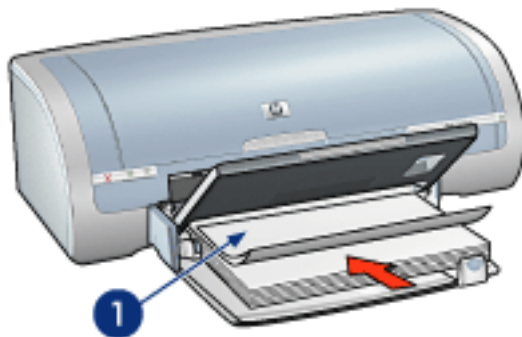
Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.



Ziehen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nicht heraus.

3. Legen Sie das Bannerpapier so in das Zufuhrfach ein, dass die obere nicht verbundene Kante in Richtung des Druckers weist.



1. Nicht verbundene Kante

4. Schieben Sie die Papierbreitenführung *fest* gegen das Papier.
5. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken



Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Bannern verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: Letter oder A4 Papierart: HP Bannerpapier

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).

Bügeltransfer

Richtlinien

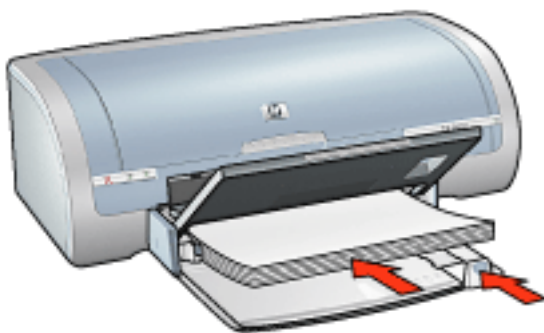
- Am besten eignet sich HP Transferpapier zum Aufbügeln.
- Beim Drucken eines gespiegelten Dokuments werden der Text und die Bilder horizontal spiegelverkehrt zur Bildschirmanzeige ausgegeben.



- Fassungsvermögen des Zufuhrfachs: bis zu 20 Blatt

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Schieben Sie die Papierbreitenführung ganz nach links, und ziehen Sie die Papierlängenführung heraus.
3. Legen Sie das Transferpapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.



4. Schieben Sie die Papierführungen *bündig* gegen das Papier.
5. Senken Sie das Ausgabefach.

Drucken



Wenn in der von Ihnen verwendeten Anwendung eine Option zum Bügeltransfer verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen befolgen. Befolgen Sie andernfalls die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und wählen Sie anschließend folgende Einstellungen aus:

Registerkarte	Einstellung
Papier/ Qualität	Papierformat: geeignetes Papierformat Papierart: HP Transferpapier zum Aufbügeln Druckqualität: Normal oder Hoch
Grundlagen	Ausrichtung: Bild spiegeln

2. Wählen Sie bei Bedarf weitere [Druckeinstellungen](#) aus, und klicken Sie auf [OK](#).